



Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija

Sveučilišni diplomski studij Ekonomija, smjer:
Menadžment i poduzetništvo

Sveučilište u Slavanskom Brodu

Odjel društveno – humanističkih znanosti

Odsjek za ekonomiju

SADRŽAJ

1. OSNOVNE INFORMACIJE	3
1.1. UVOD	3
1.2. OSNOVNI PODACI O STUDIJSKOM PROGRAMU.....	6
2. SAMOVREDNOVANJE PREMA STANDARDIMA KVALITETE	7
I. UNUTARNJE OSIGURAVANJE KVALITETE	8
II. STUDIJSKI PROGRAM.....	24
III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA	31
IV. NASTAVNIČKI KAPACITETI I INFRASTRUKTURA	37
3. PODACI ZA POTREBE PROVOĐENJA POSTUPKA INICIJALNE AKREDITACIJE STUDIJA.....	43
4. PRILOZI.....	63

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1. UVOD

Odluku o usvajanju novog studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo donio je Senat Sveučilišta u Slavanskom Brodu xx. xx 2024. godine (KLASA: 602-04/21-02/024, URBROJ: 2178/01-39-01-22-12) na temelju prijedloga Odjela društveno-humanističkih znanosti (odluka Stručnog vijeća Odjela društveno-humanističkih znanosti od xx.xx.2024. godine KLASA: 602-01/21-10/28, URBROJ: 2178-1-39-02-02-22-1) i Elaborata o studijskom programu sveučilišnog diplomskog studija Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo kao ovlašteno tijelo i ovlaštenu predlagatelj studijskog programa u skladu sa Statutom Sveučilišta u Slavanskom Brodu i sukladno Pravilima za provedbu postupka vrednovanja studijskih programa sveučilišnih prijediplomskih, diplomskih i stručnih studija Sveučilišta u Slavanskom Brodu. Odluke o pokretanju i prihvaćanju novog studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo Odjela društveno-humanističkih znanosti u sastavu Sveučilišta u Slavanskom Brodu nalaze se u prilogu. Temeljem unaprijed navedenog, a sukladno članku 9. stavku 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti ("Narodne novine", broj 151/22) radi se o inicijalnoj akreditaciji studija povodom uvođenja novog studija na visokom učilištu.

Pristup i načela koja su uzeta u obzir pri izradi novog studijskog programa - sveučilišnog diplomskog studija Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo uključila su:

- viziju, misiju i ciljeve Sveučilišta,
- razinu programa - njegov značaj, vrijednost i mjesto u nacionalnom i / ili europskom kvalifikacijskom okviru,
- mogućnosti koje bi mogle biti na raspolaganju studentima nakon završetka programa,
- ravnotežu programa u odnosu na teorijske i praktične elemente,
- koherentnost programa, kako bi se osiguralo da ukupno iskustvo za studenta ima logičan sadržaj i ishod,
- naslov koji se postiže završetkom programa, kako bi se osiguralo da odražava predviđene ishode učenja,
- dostupnost potrebnih resursa za podršku programu.

Ustrojavanje novog studijskog programa sveučilišnog diplomskog studija Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo na Sveučilištu u Slavanskom Brodu, u okviru Odjela društveno humanističkih znanosti od iznimne je važnosti za gospodarski razvoj i razvoj ljudskih potencijala područja istočne Hrvatske i šireg regionalnog područja. Sveučilište u Slavanskom Brodu osnovano je Zakonom o osnivanju Sveučilišta u Slavanskom Brodu (NN 110/15) kojeg je Hrvatski sabor donio na sjednici 25. rujna 2015. godine. Sveučilište je nastalo spajanjem četiriju institucija: Veleučilišta u Slavanskom Brodu, osnovanog Uredbom o osnivanju Veleučilišta u Slavanskom Brodu (»Narodne novine«, br. 108/06., 57/07. i 119/13.), Strojarskog fakulteta u Slavanskom Brodu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, dislociranih studija u Slavanskom Brodu Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Studentskog centra u Slavanskom Brodu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Sveučilište je počelo obavljati djelatnost dana 3. kolovoza 2020. godine. Sveučilište je upisano u Upisnik znanstvenih organizacija pod matičnim brojem upisa 367, u području tehničkih znanosti kao Znanstvena ustanova koja je slijednik znanstvene djelatnosti koju je do njenog osnivanja obavljao Strojarski fakultet u Slavonskom Brodu (matični broj upisa 152). Sveučilište u Slavonskom Brodu obavlja djelatnost u okviru sastavnica: Strojarski fakultet, Biotehnički odjel, Odjel društveno-humanističkih znanosti i Tehnički odjel. Odjel društveno-humanističkih znanosti sastoji se od dva odsjeka (Odsjek za ekonomiju i Odsjek za izobrazbu učitelja i odgojitelja). Na Odjelu društveno-humanističkih znanosti, koji je predlagač novog Sveučilišnog diplomskog studija Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo, izvodi se nastava na stručnom prijediplomskom studiju Menadžment čijim završetkom studenti stječu naslov prvostupnik ekonomije (bacc. oec.) te na stručnom diplomskom studiju Menadžment, čijim završetkom studenti stječu naslov magistar/magistra ekonomije (mag. oec.). U akad. godinu 2022./2023. upisana je 1. generacija polaznika u sveučilišni prijediplomski studij Ekonomija, čijim se završetkom stječe naziv sveučilišni prvostupnik ekonomije (univ. bacc. oec.). Pored stručnih i sveučilišnih studija na Odsjeku za ekonomiju, na ovome Odjelu izvode se sveučilišni prijediplomski i diplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni Učiteljski studij.

Danas je Odjel društveno-humanističkih znanosti u Slavonskom Brodu vodeća institucija u regiji pored institucija na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za obrazovanje stručnjaka iz područja obrazovanja i ekonomije koja obuhvaća pet hrvatskih županija: Brodsko-posavsku, Osječko-baranjsku, Požeško-slavonsku, Virovitičko-podravsku i Vukovarsko-srijemsku. Naše gospodarstvo iskazuje i dalje povećanu potrebu za stručnjacima iz područja ekonomije, pa je tim važno ispuniti očekivanja regionalne zajednice u pogledu izobrazbe za ekonomska zanimanja koja će unaprijediti kvalitetu življenja u ovdašnjem okruženju i u Republici Hrvatskoj.

Na Odjelu društveno-humanističkih znanosti zaposleno je 24 djelatnika (nastavnika i suradnika) u punom radnom odnosu: jedan redoviti profesor, dva izvanredna profesora, devetnaest docenata, jedan viši predavač, te jedan asistent. Odsjek za ekonomiju za potrebe nastavnog procesa ima vlastito osoblje zaposleno u punom radnom vremenu, u zvanju docenta (10 djelatnika). Nastavnici Odjela sudjelovali su na više znanstvenih projekata i inozemnih usavršavanja te su stekli određena znanja i vještine koje će pomoći u razvoju znanstvenog potencijala Sveučilišta u Slavonskom Brodu u području društvenih znanosti.

Misija Odjela društveno-humanističkih znanosti je kontinuirano razvijanje i unapređivanje postojećih znanja u znanstveno istraživačkom okružju, njihovo proširivanje i produbljivanje kroz oblikovanje i generiranje novih znanja u području društvenih znanosti u polju ekonomije, pedagogije i kineziologije koja će kao relevantna biti prepoznata u lokalnom, nacionalnom i međunarodnom društveno-ekonomskom okruženju u kojem Odjel djeluje. Misija Odjela očituje se kroz obrazovanje kompetentnih stručnjaka na razini prijediplomskog i diplomskog specijalističkog stručnog studija u polju ekonomije kao i obrazovanje stručnjaka u okviru prijediplomskog i diplomskog sveučilišnog Učiteljskog studija u skladu sa zahtjevima europskog kvalifikacijskog okvira kao i različitih programa u sklopu cjeloživotnog učenja. To trebaju biti znanja koja generiraju prepoznatljivu i upotrebljivu novostvorenu vrijednost kao i ona znanja koja će poboljšavati postojeće teorije i paradigme te generirati nove.

Na Odsjeku za ekonomiju izvodi se novi sveučilišni prijediplomski studij Ekonomija, koji je upisan u Upisnik studijskih programa dana 13. svibnja 2022. godine (KLASA: 602-04/22-13/00035, URBROJ: 533-04-22-0004). Akademske godine 2022./2023. upisana je prva generacija polaznika. Pored toga, Odjel društveno-humanističkih znanosti, kontinuiranim unaprjeđivanjem i osiguravanjem kvalitete visokog obrazovanja u okviru postojećih studijskih

programa te pokretanjem, ustrojavanjem i izvođenjem novih studija sukladno potrebama gospodarstva i tržišta rada kao i izvođenjem različitih oblika cjeloživotnog obrazovanja promiče važnost, svrhovitost i prepoznatljivost stručnog visokoškolskog obrazovanja s ciljem trajnog prijenosa znanja i ostvarivanja društvene relevantnosti stručnih i sveučilišnih studija te kvalifikacija u okruženju djelovanja. Unutar Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), nastojanja Odjela društveno-humanističkih znanosti bit će usmjerena na unapređenje postojeće kvalitete i podizanje cjelokupne djelatnosti Odjela na višu razinu.

Pored navedene misije vizija Odjela društveno-humanističkih znanosti je pozicionirati Odjel kao suvremenu visokoobrazovnu instituciju s prepoznatljivim oblicima stručnog, znanstvenog i cjeloživotnog obrazovanja, te kao središte izvrsnosti stručnog visokoškolskog obrazovanja, znanstvene i stručne djelatnosti i istraživanja u okruženju. Sukladno definiranoj misiji i viziji Odjela društveno-humanističkih znanosti, moguće je uočiti kako se prilike za dodatni razvoj Odjela, prvenstveno ostvaruju kroz obavljanje znanstvene djelatnosti, temeljem dobivene dopusnice, te ustrojavanju i izvođenju novih inovativnih studijskih programa usklađenih s potrebama gospodarstva i tržišta rada. Dosadašnji razvoj Odjela slijedi Strategiju razvoja Sveučilišta u Slavanskom Brodu koja je na Senatu usvojena za razdoblje 2021.-2026. Daljnji razvoj Odjela temeljit će se na dosadašnjoj Strategiji i politici kontinuiteta što će se ugraditi i u Strategiju koja će se raditi za naredno petogodišnje razdoblje.

1.2. OSNOVNI PODACI O STUDIJSKOM PROGRAMU

Naziv, sjedište i OIB visokog učilišta: **Sveučilište u Slavanskom Brodu**, Trg Ivane Brlić Mažuranić 2, 35000 Slavonski Brod, OIB 33027834374

Naziv i vrsta studija: **Sveučilišni diplomski studij Ekonomija, smjer: Menadžment i poduzetništvo**

Razina HKO-a/EQF-a/QF-EHEA: razina 7 prema HKO

Znanstveno ili umjetničko područje i polje studija: područje društvenih znanosti, polje ekonomija

Prema klasifikaciji ISCED FoET: područje društvenih znanosti, polje ekonomija

Trajanje studija: četiri (4) semestra, dvije (2) godine

Broj ECTS bodova koji se stječu završetkom studija: 120 ECTS

Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj: sveučilišni magistar ekonomije (univ. mag. oec.)

Jezik izvođenja studija: hrvatski

Mjesto izvođenja studija: Sveučilište u Slavanskom Brodu, Slavonski Brod

Način izvođenja studija (klasično, hibridno, *online*): klasično

Upisna kvota (za studente u redovitom i u izvanrednom statusu): 40 redovitih i 40 izvanrednih

Naznaka planirane akademske godine u kojoj će se studij početi izvoditi: 2025./2026.

U slučaju združenog studija koji izvode domaća visoka učilišta popis sunositelja/partnera:

Studij nije združeni

2. SAMOVREDNOVANJE PREMA STANDARDIMA KVALITETE

KRITERIJI ZA INICIJALNU AKREDITACIJU STUDIJA	DA/NE
Visoko učilište ima osiguran najmanje 1 m ² prostornog kapaciteta po studentu.	DA
Visoko učilište u punom radnom vremenu i na neodređeno vrijeme zapošljava nastavnike koji izvode najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij.	DA
U vrijeme podnošenja zahtjeva visoko učilište zapošljava nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti od najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave prve godine sveučilišnoga studija odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave prve godine stručnoga studija, a svake sljedeće godine nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti od najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij sljedeće godine studija.	DA
Za izvođenje sveučilišnoga studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a za izvođenje stručnog studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima.	DA
Na filološkim studijima najviše polovica nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika.	-
Ukupno godišnje opterećenje svih nastavnika na visokom učilištu ne premašuje 20 % ukupnoga godišnjega nastavnog opterećenja utvrđenog kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.	DA
Omjer između ukupnoga broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika nije veći od 30 : 1.	DA
Studijski je program usklađen sa standardnom kvalifikacije koji je upisan u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira.	NE
Javno visoko učilište raspolaže sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim приходima.	DA

I. UNUTARNJE OSIGURAVANJE KVALITETE

1.1. Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe

Samoanaliza visokog učilišta:

Pri planiranju i predlaganju novog studijskog programa visoko učilište u obzir je uzelo analizu usklađenosti studijskog programa s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta. Sveučilište u Slavonskom Brodu jasno je definiralo svoju misiju i viziju. Vizija Sveučilišta u Slavonskom Brodu je postati sveučilište koje studenti rado biraju, a ujedno i poželjno mjesto za zaposlenje gdje se obrazovna, znanstvena i stručna izvrsnosti međusobno nadopunjuju. Pozicionirati se kao pouzdan oslonac i siguran partner u provedbi znanstvenih i stručnih projekata na međunarodnoj i nacionalnoj razini.

Misija Sveučilišta u Slavonskom Brodu definirana je kao rad na unaprjeđenju nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti koristeći sinergiju svi zaposlenika, ali i studenata, te promicanje vrijednosti akademske čestitosti na svim razinama studija. Ulaganjem u kontinuiranu izobrazbu i edukaciju zaposlenika Sveučilišta potrebno je podizati kvalitetu nastavnog i nenastavnog kadra. Također misija Sveučilišta je graditi okruženje koje pruža dodatnu vrijednost svakome pojedincu, te kontinuirano promišljati o novim studijskim programima na sve tri razine studija. Kvalitetni zaposlenici su trajni kapital svake institucije koji posjeduju znanja koje kao javno dobro kontinuirano unaprjeđuju kroz istraživanje i inovacije, te ga ugrađuju u lokalnu i širu društvenu zajednicu, posebice u gospodarstvo kroz transfer znanja i tehnologija. Sveučilište u Slavonskom Brodu svjesno je da nema boljitka i napretka bez visokoobrazovanih kadrova koji će moći savladati izazove struke, kako bi se svojim načinom razmišljanja, radom i tehničkim rješenjima ravnopravno nosili s konkurencijom iz razvijenih europskih zemalja.

Sveučilište je svoj plan razvoja definiralo kroz pet strateških područja (obrazovanje, znanost, infrastruktura, potpora gospodarstvu i suradnja, te kvaliteta) koje se sastoje od jednog ili više užih područja. U sklopu svakog strateškog područja utvrđeni su strateški ciljevi. Strateška područja imaju svoje definirane posebne ciljeve. Kao potpora ostvarenju ciljeva predviđene su mjere. Svaka mjera sastoji se od jasno utvrđenih aktivnosti, nadležnosti, vremena provedbe te pokazatelja.

a) OBRAZOVANJE

Strateški cilj za područje obrazovanja: Usklađivanje postojećih, otvaranje novih studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja sukladno potreba tržišta rada

Ciljevi i mjere u narednom razdoblju:

Cilj 1.1. Unaprjeđenje nastavnog procesa stručnih/sveučilišnih studija na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini s jasno definiranim ishodima učenja te prilagođene dugoročnim potrebama društva i tržišta rada.

Cilj 1.2. Izmjene i dopune postojećih sveučilišnih/stručnih studijskih programa, te preoblikovanje stručnih u sveučilišne studije, te razvoj i pokretanje novih studijskih programa na preddiplomskoj/diplomskoj razini.

Cilj 1.3. Oblikovati i provoditi programe stručnog usavršavanja u sklopu koncepta cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih

Cilj 1.4. Unaprijediti kvalitetu znanstvene i nastavne kvalitete akademskog osoblja s ciljem profesionalnog razvoja djelatnika i razvoja cijelog sveučilišta

b) ZNANOST

Strateški ciljevi za područje znanosti: Nadograditi istraživačke potencijale znanstvenika i razviti znanstveno istraživačku djelatnost Sveučilišta

Ciljevi i mjere u narednom razdoblju:

U narednom razdoblju, plan Sveučilišta u Slavanskom Brodu je nastaviti sa provedbom započetih aktivnosti i unaprijediti znanstvenu djelatnost Sveučilišta po dvije osnove: kadrovski (povećanjem broja znanstvenika i napredovanjem u znanstveno - nastavnom zvanju postojećih znanstvenika) i financijski (povećanjem godišnjeg iznosa sredstava namijenjenih za znanost).

Slijedeća vrlo važna aktivnost bit će usmjerena na poboljšanje e-vidljivosti i rangiranja znanstvene djelatnosti Sveučilišta i svih njenih djelatnika putem raznih znanstvenih repozitorija, google scholar i drugih profila. Povećanje broja znanstvenika planiran je u područjima znanosti u kojima Sveučilište nije upisano u upisnik, a realizirat će se zapošljavanjem novih djelatnika koji već imaju znanstveni izbor ili su ostvarili dio uvjeta za prvi znanstveno - nastavni izbor.

U cilju bolje znanstvene vidljivosti i dostupnosti znanstvenih rezultata, periodički će se ažurirati bibliografske baze podataka (Hrvatska znanstvena baza CRORIS i međunarodna Web of Science Core collection), objavljuvat će se Annual report of UNISB (za područje znanosti i istraživanja), te ustrojiti pojedinačne web stranice znanstvenika. Sveučilište će u okviru svog proračuna rasporediti financijska sredstva namijenjena za znanstvenu djelatnost ostvarena u okviru programskih ugovora.

Sveučilište će raspisivati institucionalne natječaje i financirati najkvalitetnije projektne prijedloge u nekoliko kategorija, te u okviru svojih mogućnosti osigurati dostatna sredstva u Znanstvenom fondu. Isto tako se očekuje od postojećih znanstvenika na Sveučilištu aktivno sudjelovanje u prijavi Nacionalnih znanstvenih projekata koje financira HRZZ (Hrvatska zaklada za znanost) u kojima je Sveučilište nositelj (voditelj) ili partner na projektu, te Međunarodnih znanstvenih projekata. Sukladno ostvarenim rezultatima svojih znanstvenika (u znanstvenim publikacijama koje su vrednovane u znanstveno - nastavnom izboru) i opsegom angažiranosti na projektima (primarno nacionalnim i međunarodnim), Sveučilište će osigurati sredstva za napredovanja na radnim mjestima, te promovirati izvrsnost znanstvenika dodjelom godišnjih nagrada.

Cilj 2.1. Kontinuirano razvijanje i unaprjeđivanje znanstvene djelatnosti uz maksimalno korištenje postojećih istraživačkih kapaciteta i kvalitetnih ljudskih resursa potičući djelatnost prema kriterijima znanstvene izvrsnosti i multidisciplinarnosti.

Cilj 2.2. Unaprijediti znanstvenu infrastrukturu osiguravanjem pouzdanog i kontinuiranog sustava financiranja znanstvene djelatnosti

c) INFRASTRUKTURA

Strateški cilj za područje infrastrukture: Osigurati nužne preduvjete za studijske programe i prateće djelatnosti

Ciljevi i mjere u narednom razdoblju:

Cilj 3.1. Osiguranje preduvjeta za razvoja Sveučilišta

Cilj 3.2. Unaprjeđenje kvalitete upravljanja financijama te rada i djelovanja stručnih službi Rektorata u svrhu osiguranja kontinuiranog rasta i razvoja Sveučilišta u Slavonskom Brodu

Cilj 3.3. Sveučilište u Slavonskom Brodu kontinuirano razvija studentski standard, aktivno podržava dostupnost studiranja, kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti.

d) POTPORA GOSPODARSTVU I SURADNJA

Strateški cilj za područje potpore gospodarstvu i suradnji: umrežavanje Sveučilišta s gospodarstvom, institucijama i akademskom zajednicom

Ciljevi i mjere u narednom razdoblju:

Cilj 4.1. Jačanje povezanosti Sveučilišta s gospodarskim subjektima

Cilj 4.2. Unaprjeđenje stručne prakse

Cilj 4.3. Poticanje transfera znanja, tehnologija i inovacija

Cilj 4.4. Jačanje međunarodne prepoznatljivosti Sveučilišta

Cilj 4.5. Povećanje mobilnosti studenata, znanstvenika, istraživača te nastavnog i nenastavnog osoblja

Cilj 4.6. Internacionalizacija studijskih programa

Cilj 4.7. Učinkovito upravljanje EU projektima

e) KVALITETA

Strateški cilj za područje kvalitete: razvijati sustav kvalitete kako bi bio podrška svim procesima i projektima na Sveučilištu

Ciljevi i mjere u narednom razdoblju:

Cilj 5.1. Uspostava funkcionalnog i sveobuhvatnog sustava unutarnjeg osiguranja kvalitete

Cilj 5.2. Poboljšanje nadzora funkcioniranja sustava osiguranja kvalitete

Cilj 5.3. Razvijanje i očuvanje kulture kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu s ciljem postizanja zadovoljstva i povjerenja unutarnjih i vanjskih dionika sustava

Cilj 5.4. Postizanje višeg stupnja razvijenosti sustava osiguranja kvalitete u obrazovnim, znanstveno-istraživačkim i stručnim aktivnostima Sveučilišta i njegovim sastavnicama

Kao potpora ostvarenju ciljeva predviđene su mjere. Svaka mjera sastoji se od jasno utvrđenih aktivnosti, nadležnosti, vremena provedbe te pokazatelja. Točne aktivnosti, nadležnosti, vremena provedbe te pokazatelji vezani uz postavljene strateške ciljeve mogu se vidjeti u Strategiji razvoja Sveučilišta u Slavenskom Brodu (<https://www.unisb.hr/dokumenti/>). Sveučilište u Slavenskom Brodu vodilo je računa i o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada, te da li studij osigurava zapošljivost studenata u Republici Hrvatskoj. <https://www.azvo.hr/hr/uncategorised/2555-pracenje-zaposljivosti-diplomiranih-studenata>

Agencija za znanost i visoko obrazovanje središnje je mjesto u Republici Hrvatskoj za praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata na nacionalnoj razini. Agencija sustavno prikuplja i analizira podataka o zapošljivosti studenata potaknuta sa praksom zemalja Europske unije te prepoznatim značajem tih procesa za unaprjeđenje visokog obrazovanja i njegovo bolje povezivanje s tržištem rada. Prvo istraživanje na nacionalnoj razini o zadovoljstvu studenata studijskim programima i mogućnošću zapošljavanja, AZVO je proveo 2014. godine, a četvrto nacionalno istraživanje o zapošljivosti studenata koji su diplomirali akademske godine provedeno je 2019./2020. godine, te su rezultati objavljeni 2021. godine. Rezultat navedenog istraživanja kojem je putem online upitnika pristupilo 4 833 ispitanika su idući:

(<https://www.azvo.hr/hr/uncategorised/2555-pracenje-zaposljivosti-diplomiranih-studenata>)

- Postotak odgovorenih upitnika (response rate) je 43 %
- Od ukupnog broja ispitanika, 62 % su žene, a njih 38 % muškarci
- U statusu redovitog studenta studij su završili 82 % ispitanika
- U statusu izvanrednog studenta studij su završili 18 % ispitanika
- Postotak zaposlenih godinu dana nakon završetka studija je 84 %
- Najveći broj ispitanika studij je završilo s ocjenom vrlo dobar (57 % ispitanika)
- Nezaposleni kao glavni razlog svoje nezaposlenosti navode nedovoljnu ponudu poslova u struci (61 % ispitanika)
- Kod najvećeg broja ispitanika, njih 63 %, prvo zaposlenje je kod poslodavca u privatnom sektoru
- Najčešća strategija pronalaska prvog zaposlenja je samoinicijativno javljanje poslodavcu (30 % ispitanika)
- 78,8 % ispitanika se zaposlilo u struci
- 21,2 % ispitanika se nije zaposlilo u struci
- Prosječna ocjena zadovoljstva prvim zaposlenjem je 4

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Slavenski Brod prikazan je broj novoprijavljenih osoba, te slijedi prikaz broja izlazaka iz evidencije, odnosno zapošljavanje na temelju radnog odnosa i drugih poslovnih aktivnosti osoba sa zanimanjem - diplomirani ekonomist u periodu od 2019. do 2023. godine.

Ukupan broj novoprijavljenih osoba sa zanimanjem - diplomirani ekonomist - RH - 2019.-2023.

Godina	2019	2020	2021	2022	2023
Prostorna jedinica - županija					
Brodsko-posavska	91	113	86	112	73

Izlasci iz evidencije (zapošljavanje na temelju radnog odnosa i drugih poslovnih aktivnosti) osoba sa zanimanjem - diplomirani ekonomist - 2019-2023

Godina	2019	2020	2021	2022	2023
Prostorna jedinica - županija					
Vrsta Izlaska					
Brodsko-posavska	89	71	93	95	63
Zaposleni na temelju radnog odnosa	75	64	81	87	58
Zaposleni na temelju drugih poslovnih aktivnosti	14	7	12	8	5

Iz prikazanih podataka može se zaključiti da diplomirani ekonomisti pronalaze svoje mjesto na tržištu rada.

Odsjek za ekonomiju, Sveučilišta u Slavanskom Brodu izradio je Studiju o opravdanosti izvođenja predloženog studijskog programa. Studija je obuhvatila podatke kao što su opterećenje nastavnika, omjer nastavnik student, pokrivenost nastave vlastitim kadrom, prostor po studentu, potrebe tržišta rada, interes za polje studija na razini Republike Hrvatske, interes za polje studija na regionalnoj razini, usklađenost s gospodarskim, društveno-socijalnim i kulturnim prioritetima Republike Hrvatske, usklađenost s državnom i županijskom razvojnom strategijom, izvođenje programa u suradnji s drugim institucijama, odnos broja studenata i broja učenika koji završavaju srednju školu u regiji te podatke neophodne za izračun prema kriterijima mreže (brojčano). Studija je obuhvatila i podatke o popunjenosti institucije u ljetnom upisnom roku, te usporedivost s postojećim studijskim programima.

Prema Studiji o opravdanosti izvođenja predloženog studijskog programa na Sveučilištu je trenutno zaposleno 132 djelatnika od kojih je 91 nastavnika. Od ukupnog broja zaposlenih na Sveučilištu, 79 zaposlenika je upisano u upisnik znanstvenika. Na Odjelu društveno-humanističkih znanosti zaposleno je 25 djelatnika (nastavnik / suradnik), od čega 12 na Odsjeku za ekonomiju. Deset nastavnika na Odsjeku za ekonomiju ima izbor u određeno znanstveno, odnosno znanstveno-nastavno zvanje.

Na predloženom studijskom programu Odjela društveno - humanističkih znanosti, Odsjeku za ekonomiju Sveučilišta u Slavanskom Brodu nastavu bi izvodilo 13 nastavnika koji su zaposleni na Sveučilištu u Slavanskom Brodu. Pored toga, na Odjelu koji izvodi stručni prijediplomski studij Menadžment, stručni diplomski studij Menadžment i sveučilišni prijediplomski studij Ekonomija trenutno studira 470 studenta, a uz 80 novoupisanih taj broj bi iznosio 550 studenta. Uzimajući u obzir unaprijed navedeno, omjer nastavnik- student iznosi 1:27 (detaljan izračun moguće je vidjeti u tablici 3 Zahtjeva).

Struktura predloženog studijskog programa usporediva je s sveučilišnim diplomskim studijima iste razine obrazovanja, a kojima je svrha obrazovanje studenata, budućih kadrova u području ekonomije, u skladu sa suvremenim trendovima tržišta rada i obrazovanja. U gotovo svim analiziranim sveučilišnim programima diplomskih sveučilišnih studija pojavljuju se isti ili vrlo slični moduli, što povećava usporedivost.

Prilikom analize sličnosti predloženog studijskog programa vodila se briga da se izaberu respektabilni studijski programi iste razine obrazovanja te iste duljine trajanja programa. Na području Europske unije brojni su programi koji se izvode, a u nastavku je odabrana nekolicina sličnih inozemnih akreditiranih programa s uglednih europskih sveučilišta. U nastavku se daje pregled spomenutih programa.

A) Inozemni akreditirani studijski programi

Od inozemnih akreditiranih studijskih programa prema kriterijima odgovaraju:

1. Danska, Aarhus university: diplomski studij Management and accounting,
https://masters.au.dk/managementaccountingandcontrol/?utm_source=educations&utm_medium=referral&utm_campaign=educations2022
2. Estonija, Tallinn, Entrepreneurial Management,
<https://ois2.ttu.ee/uusois/programme/MAEM20/23>
3. Mađarska, Budapest Metropolitan University, diplomski studij Business Administration and Management
<https://www.metubudapest.hu/programs/management-and-leadership-msc>
4. Češka, Czech University of Life Sciences Prague, The Faculty of Economics and Management
<https://www.pef.czu.cz/en/r-9396-study/r-9485-study-programmes/r-10299-masters-study/r-10526-economics-and-management-emn/econo.html>
5. Švedska, Business Process Control and Supply Chain Management,
<https://lnu.se/en/programme/business-process-control-and-supply-chain-management-master-programme-eabs2/frontiers-in-logistics-supply-chain-management-vaxjo-international-autumn/>
6. Španjolska, Entrepreneurship,
<https://www.unive.it/data/42857/>
7. Italija, Entrepreneurship,
<https://www.unive.it/english>
<https://www.unive.it/data/42857/>

B) domaći akreditirani studijski programi

Od domaćih akreditiranih studijskih programa prema kriterijima odgovaraju:

1. Sveučilište u Zadru, program Menadžment
2. Ekonomski fakultet Sveučilišta u Osijeku, Poduzetnički menadžment i poduzetništvo
3. Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Poslovna ekonomija, smjer: Management i poduzetništvo
4. Ekonomski fakultet Osijek, Poslovna ekonomija, smjer: Menadžment

Svi su akreditirani domaći i inozemni programi izvode se u trajanju od 4 semestra (2 godine) te ukupnom iznosu od 120 ECTS bodova. Po završetku programa stječe se naslov adekvatan razini i polju studija (sveučilišni magistar ekonomije, univ.mag.oec.).

Usporedbom predloženog studijskog programa sa srodnim inozemnim i domaćim akreditiranim studijskim programima predložene razine obrazovanja može se zaključiti da postoji visoka razina usklađenosti ovog programa sa spomenutim inozemnim i domaćim programima, čime se ujedno omogućava i mobilnost studenata s Odjela društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu na druge visokoobrazovne ugledne institucije u zemljama Europske unije, u sklopu Erasmus programa.

1.2. Studijski program prošao je odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište formalno ga je odobrilo

Samoanaliza visokog učilišta:

Sveučilište u Slavanskom Brodu objavilo je politiku osiguravanja kvalitete koja obuhvaća sve aspekte obrazovanja za sveučilišne studije i odgovarajuće aspekte istraživanja na mrežnim stranicama i javno je dostupno na stranici <https://www.unisb.hr/kvaliteta/>.



SVEUČILIŠTE U SLAVONSKOM BRODU

Trg Stjepana Miletića 12. tel: (+385)35446188 fax: (+385)35446446 OIB: 33027834374
35000 Slavonski Brod www.unisb.hr info@unisb.hr IBAN: HR0923400091111084627

POLITIKA KVALITETE SVEUČILIŠTA U SLAVONSKOM BRODU

Sveučilište u Slavanskom Brodu u skladu sa svojom vizijom, misijom i ciljevima te nacionalnim zakonskim propisima i Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG) teži ka stalnom unapređenju i ostvarivanju visoke kvalitete ishoda svojih obrazovnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti.

Ostvarivanje politike kvalitete Sveučilišta u Slavanskom Brodu temelji se na sljedećim načelima:

- Unapređenje kvalitete nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.
- Trajno praćenje i razvijanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja u skladu s potrebama gospodarstva i društvene zajednice.
- Prilagođavanje promijenjenim okolnostima održavanja nastave kroz online nastavu, digitalno učenje te korištenje dostupnih platformi za učenje na daljinu.
- Sustavno praćenje kompetencija nastavnog osoblja, kao i dobrih komunikacijskih vještina koje omogućavaju prenošenje znanja na jasan i razumljiv način.
- Zadovoljenje potreba, izgradnja povjerenja te uključivanje svih unutarnjih (studenti i zaposlenici) i vanjskih dionika (poslodavci i vanjski suradnici), koji imaju utjecaj na odluke koje se odnose na cjelokupni sustav osiguravanja kvalitete.
- Poticanje i osiguravanje razvoja kadrova, osiguravanje profesionalnog usavršavanja nastavnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja.
- Suradnja s domaćim i inozemnim fakultetima, sveučilištima i institutima, a s ciljem ostvarenja i poticanja mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja te sudjelovanja u međunarodnim programima i projektima.
- Poticanje i potpora prijavi i sudjelovanju na međunarodnim projektima, kvalitetnom znanstveno-istraživačkom radu te publiciranju u časopisima s visokim faktorom odjeka čime se povećava vidljivost Sveučilišta u Europskom prostoru visokog obrazovanja.
- Transparentnost u radu i odgovorno poslovanje kroz kontinuirano praćenje pokazatelja kvalitete rada.
- Provedba aktivnosti sustava osiguranja kvalitete kroz proces donošenja i primjene akata sustava osiguranja kvalitete (Priručnik i Pravilnik) uz redovito praćenje učinkovitosti i revidiranja sustava.
- Kontinuirana suradnja i praćenje zadovoljstva svih dionika sustava osiguranja kvalitete: studenata, zaposlenika Sveučilišta, društvene, gospodarske i akademske zajednice, ministarstva i agencije nadležnih za znanost i visoko obrazovanje.
- Trajna opredijeljenost njegovanju kulture kvalitete stvaranjem okruženja koje podržava razvoj temelja kvalitete, koju prihvaćaju svi dionici sustava visokog obrazovanja.

Sveučilište u Slavanskom Brodu glavno je odgovorno za kvalitetu vlastitog rada i njezino osiguravanje, stoga se poduzimaju razne aktivnosti u svrhu procjene učinkovitosti i daljnjeg razvoja i unapređenja sustava kvalitete na razini Sveučilišta u cjelini i svih njegovih sastavnica.

KLASA: 602-04/21-07/001
URBROJ: 2178/01-39-03/9-21-01
U Slavanskom Brodu, 17.03.2021.



Sveučilište u Slavanskom Brodu donijelo je i Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Slavanskom Brodu u kojem se uređuje postupak vrednovanja studijskih programa i uvjeti koje trebaju ispunjavati sastavnice Sveučilišta u Slavanskom Brodu.

Navedenim pravilnikom se propisuje i uređuje postupak:

- inicijalnog akreditiranja novih studijskog programa,
- izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, te
- periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa

Razvoj novog studija prošao je postupak unutarnjeg osiguravanja kvalitete u koji su bili uključeni unutarnji i vanjski dionici, te studenti.

Studenti su bili uključeni putem Stručnog vijeća Odjela društveno-humanističkih znanosti u kojeg su izabrani putem izbora za studentske predstavnike i njihove zamjenike u Studentski zbor Odjela društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavanskom Brodu.

Gospodarsko Vijeće Sveučilišta u Slavanskom Brodu ima savjetodavnu ulogu, te u suradnji s tijelima Sveučilišta u Slavanskom Brodu doprinosi razvoju Sveučilišta u Slavanskom Brodu i njegovih sastavnica.



SVEUČILIŠTE U SLAVENSKOM BRODU

Trg Stjepana Miletića 12 tel: (+385)35446188 fax: (+385)35446446 OIB: 33027834374
35000 Slavenski Brod www.unisb.hr info@unisb.hr IBAN: HR0923400091111084627

KLASA: 602-04/20-01/021
URBROJ: 2178/01-39-01-20-01
Slavenski Brod, 23. listopada 2020.

Na temelju članka 45. Privremenog Statuta Sveučilišta u Slavenskom Brodu, vezano za osnivanje Gospodarskog vijeća na Sveučilištu u Slavenskom Brodu, Senat Sveučilišta u Slavenskom Brodu na 1. redovitoj sjednici u akademskoj 2020./2021. godini, održanoj 23. listopada 2020. godine, pod točkom 9. dnevnog reda donio je sljedeću

ODLUKU

Imenuje se **Gospodarsko vijeće Sveučilišta u Slavenskom Brodu** u sastavu:

1. Berislav Bogdanić, dipl. oec.
2. Ivka Bosnić, dipl. oec.
3. Mirela Brechelmacher, dipl. ing. stroj.
4. Božo Despotović, dipl. ing. stroj., umirovljenik (ranije: Đuro Đaković TEP d.o.o., Slavenski Brod)
5. Hrvoje Kekez, univ. spec. oec., dipl. ing. stroj.
6. Željko Kucjenić, dipl. ing. agr.
7. Željko Kurkutović, dipl. ing. agr.
8. Zdenko Prskalo, dipl. ing. stroj.
9. Mato Sigurnjak, dipl. ing. stroj.
10. Robert Stanić, bacc. ing. mech.
11. Zdravko Stipetić, univ. spec. oec., dipl. ing. el.

II.

Gospodarsko vijeće Sveučilišta u Slavenskom Brodu ima savjetodavnu ulogu. Gospodarsko vijeće Sveučilišta u Slavenskom Brodu u suradnji s tijelima Sveučilišta u Slavenskom Brodu doprinosi razvoju Sveučilišta u Slavenskom Brodu i jača njegovu suradnju s gospodarstvom.

III.

Mandat imenovanog Gospodarskog vijeća traje četiri akademske godine, odnosno do 30. rujna 2024. godine.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

1. Gospodarsko vijeće Sveučilišta u Slavenskom Brodu
2. Senat Sveučilišta u Slavenskom Brodu
3. Pismohrana Sveučilišta u Slavenskom Brodu



1.3. Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete

Samoanaliza visokog učilišta:

Sustav kvalitete na Sveučilištu u Slavenskom Brodu formalno je uspostavljen, 3. kolovoza 2020., odnosno danom upisa sveučilišta u sudski registar. Sveučilište kao javna ustanova teži ka uspostavi kulture kvalitete u svim područjima akademskoga djelovanja i na svim svojim sastavnicama. Osnovna vodilja je promicati visoke standarde obrazovanja na Sveučilištu i pružati aktivnu potporu sastavnicama u unaprjeđenju kvalitete znanstvenoga, nastavnog i

stručnog rada. Strateški ciljevi i zadaci djelovanja definiraju se s Upravom Sveučilišta i Odborom za unaprjeđenje kvalitete. Ured za kvalitetu spona je između unutarnjega vrednovanja i Agencije za znanost i visoko obrazovanje i aktivnosti koja je zadužena za vanjsko vrednovanje sustava kvalitete nastavne, istraživačke i stručne djelatnosti na Sveučilištu.

Na Sveučilištu u Slavonskom Brodu izrađen je Priručnik kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu. Sveučilište sustavno razvija i unapređuje sustav kvalitete u skladu s misijom, vizijom i Strategijom razvoja Sveučilišta u Slavonskom Brodu 2021. - 2027. te potrebama društva u kojem djeluje (<https://www.unisb.hr/kvaliteta/>). Sveučilište je prepoznalo potrebu za stalnim razvojem unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređenja kvalitete te sukladno tome provodi sustavni razvoj i unapređenje svoji obrazovnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Zadaća je sustava kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu razvoj i uspostavljanje akademske prepoznatljivosti, ali i uključivanje u zajednicu visokoobrazovnih ustanova u europskom prostoru visokog obrazovanja.

Priručnik kvalitete u Slavonskom Brodu kao „krovni dokument sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu objedinjuje sustav osiguravanja kvalitete te definira aktivnosti i procese vezane uz osiguravanje, ostvarenje i unapređenje visoke kvalitete obrazovnih, znanstveno-istraživačkih, umjetničkih i stručnih aktivnosti. Priručnik je napisan u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (eng. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG). Svrha Priručnika je podrška Sveučilištu u Slavonskom Brodu pri definiranju i provedbi postupaka osiguravanja kvalitete studiranja. Cilj Priručnika je uspostavljanje i razvoj sustava koji obuhvaća standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), nacionalne zakonske propise u području osiguravanja kvalitete, internih akata sustava osiguranja kvalitete i Strategije Sveučilišta u Slavonskom Brodu. Priručnikom se nastoji pružiti potpora svim sastavnicama Sveučilišta i jedinicama za unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete (povjerenstva pri sastavnicama odnosno Odbor za kvalitetu na razini Sveučilišta), kao i svim dionicima sustava osiguravanja kvalitete (unutarnji i vanjski dionici).

Priručnik kvalitete razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u ESG Standardima i smjernicama te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta koje donosi Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Standardi i smjernice za unutarnje osiguravanje kvalitete razrađeni u Priručniku kvalitete su.

- Politika osiguravanja kvalitete
- Izrada i odobravanje programa
- Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- Nastavno osoblje
- Resursi za učenje i podrška studentima
- Upravljanje informacijama
- Informiranje javnosti
- Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

- Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.

Sveučilište u Slavonskom Brodu donijelo je i Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu kojim se uređuje ustroj i djelovanje sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te pobliže definira cilj, svrha i područje djelovanja.

Sustav za kvalitetu Sveučilišta u Slavonskom Brodu čine unutarnji sustavi osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete svih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, kao i Studentskog centra u Slavonskom Brodu. Područja unutar kojih se provode mjere osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete su:

- unaprjeđenje i osuvremenjivanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja,
- vrednovanje ishoda studijskih programa,
- znanstveno-istraživački rad i rad na projektima,
- stručnost, kvaliteta i kvalificiranost nastavnog osoblja,
- očuvanje kulture kvalitete,
- resursi za nastavu i učenje,
- međunarodna suradnja i mobilnost dionika (studenti i nastavnici),
- akti sustava osiguravanja kvalitete,
- transparentnost i javnost rada.

Unutarnji sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu u Slavonskom Brodu provodi se koordiniranim djelovanjem sljedećih tijela:

- Senata Sveučilišta u Slavonskom Brodu,
- Uprave Sveučilišta u Slavonskom Brodu, zastupana po osobi ovlaštenoj od Rektora za poslove kvalitete
- Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu u Slavonskom Brodu
- Povjerenstava za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete,
- Ureda za kvalitetu

Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Odjelu društveno – humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu Sveučilišta čine predstavnici nastavnika i studenata, a imenuje ih stručno/fakultetsko vijeće sastavnica Sveučilišta. Povjerenstvo djeluje u sastavu od 4 člana, tri (3) člana-predstavnik nastavnika izabranih u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja, te jedan (1) član-predstavnik studenata.



SVEUČILIŠTE U SLAVONSKOM BRODU

Trg I. B. Mažuranić 2 tel: (+385)35446188 fax: (+385)35446446 OIB: 33027834374
35000 Slavenski Brod www.unish.hr info@unish.hr IBAN: HR0923400091111084627

KLASA: 602-04/21-07/005
URBROJ: 2178/01-39-02-02-21-03
Slavenski Brod, 7. svibnja 2021. godine

Na temelju članka 14. Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Slavenskom Brodu, Privremeno Stručno vijeće Odjela društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavenskom Brodu (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) na 14. redovitoj sjednici u akademskoj 2020./2021. godini, održanoj 7. svibnja 2021. godine, pod točkom 4. dnevnog reda donijelo je sljedeću odluku

ODLUKA

o imenovanju članova Povjerenstva za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavenskom Brodu

I.

U Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavenskom Brodu imenuju se sljedeći članovi:

1. dr. sc. Zrinka Šimunović, poslijedoktorant, predsjednik
2. dr. sc. Andreja Katolik Kovačević, v. pred., član
3. dr. sc. Marija Karačić, poslijedoktorant,
4. Nikolina Šamal, student (IPIDSUS), član Povjerenstva.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke dužno je u svom radu pridržavati se odredbi Statuta Sveučilišta u Slavenskom Brodu, Pravilnika o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Sveučilišta u Slavenskom Brodu i drugih općih akata Sveučilišta.

III.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuje se na razdoblje od četiri godine.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

V. D. PROČELNIKA

izv. prof. dr. sc. Tihomir Vidranski

DOSTAVITI: / O tome obavijest. / Na znanje:

1. Imenovanim članovima Povjerenstva,
2. Odboru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu u Slavenskom Brodu
3. Pismohrana Odjela društveno-humanističkih znanosti.

Povjerenstvo je odgovorno za razvitak i unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete na razini pojedine sastavnice Sveučilišta te predlaže akcije radi procjene učinkovitosti i daljnjeg razvitka sustava osiguranja kvalitete. Isto tako, Povjerenstvo ima slobodu prilagodbe postupka sustava kvalitete vlastitim potrebama.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta, a posebice:

- samovrednovanje,
- razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- operativno sudjeluje u provedbi studentskih anketa,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika,
- kvalitetu općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,

- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- unaprjeđivanje nastave.

Povjerenstvo u suradnji s Odborom i pomoćnikom Rektora za kvalitetu:

- planira strategiju osiguravanja kvalitete matične sastavnice,
- provodi program procjene i postupak osiguravanja kvalitete matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova na matičnoj sastavnici.

Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Odjela društveno – humanističkih znanosti na Sveučilištu u Slavonskom Brodu donijelo je Plan rada Povjerenstva za 2023. godinu kao plan praćenja raznih aspekata studija.



Sveučilište u Slavonskom Brodu
 Odjel društveno-humanističkih znanosti
 Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja

Plan rada Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu za 2023. godinu			
Aktivnost	Provodi	Odgovorna osoba	Vrijeme
Objavlivanje Izvješća rada POUK-a za 2022. godinu na web stranici Odjela	POUK	Predsjednica POUK-a	Veljača, 2023.
Izrada Plana rada POUK-a za 2023. godinu, objava na web stranici Odjela	POUK	Predsjednica POUK-a	Veljača, 2023.
Objava svih aktivnosti POUK-a na mrežnim stranicama Odjela	POUK	Predsjednica POUK-a	Kontinuirano
Prijedlozi za postupanje u skladu s Akcijskim planom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu	Ured za kvalitetu Odbor za kvalitetu POUK	Voditelj Ureda Predsjednik Odbora Predsjednica POUK-a	Kontinuirano
Provjeriti izlazne kompetencije studenata završnih godina studija.	POUK Alumni klub Odsjeka	Predsjednica POUK-a Voditeljica Alumni kluba	Veljača, 2023.
Organizacija stručnog skupa za diplomante Odsjeka za izobrazbu učitelja i odgojitelja	POUK Alumni klub Odsjeka	Predsjednica POUK-a Voditeljica Alumni kluba	Veljača, 2023.
Organizacija stručnog usavršavanja za nastavnike na temu Komunikacijske vještine	POUK	Predsjednica POUK-a	Ljetni semestar
Provedba 20 % obnove studijskih programa na Odsjeku za izobrazbu učitelja i odgojitelja	Stručno vijeće Odsjeka POUK	Stručno vijeće Odsjeka POUK	Ljetni semestar
Poticanje pokretanja novih izvannastavnih aktivnosti za studente	Stručno vijeće Odjela POUK	Stručno vijeće Odjela	Ljetni semestar
Organizacija i praćenje mentorskog rada na Odjelu	POUK, Voditelji svih godina	Predsjednica POUK-a	Kontinuirano
Poticanje aktivnijeg i konkretnijeg sudjelovanja studenata u radu svih tijela na Odjelu te unaprjeđivanje komunikacije sa studentima	POUK, Voditelji studijskih godina	Predsjednica POUK-a	Kontinuirano



Studentsko vrednovanje nastave i davanje eventualnih prijedloga za poboljšanje	Voditelji studijskih godina	Predsjednica POUK-a	Na kraju svakog semestra
Osnivanje podružnica sveučilišnog Alumni kluba	POUK Voditeljica Alumni kluba	Predsjednica POUK-a Voditeljica Alumni kluba	Ljetni semestar
Poticanje mobilnosti studenata	POUK Erasmus koordinator	dr. sc. Marija Karačić	Ljetni semestar

dr.sc. Zrinka Šimunović, predsjednica
Povjerenstvo za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na
Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavskom Brodu

Također, u svrhu osiguranja kvalitete studijskog programa Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Odjela društveno – humanističkih znanosti donijelo je i Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete u postupku unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu društveno – humanističkih znanosti za razdoblje od 2022. do 2025. Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima. Akcijski plan osigurava kvalitetu studijskog programa s ciljnim vrijednostima i pokazateljima zadanih rokova.

O usvajanju i osiguranju kvalitete studija i njihova kontinuiranog unaprjeđenja brine se i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete koje imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog Odbora za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja. Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Slavskom Brodu, odnosno unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete utvrđuje se stvarno stanje funkcioniranja i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu te definiranje, provođenje i djelotvornost mjera sustava osiguranja kvalitete u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) te se unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete mogu otkriti eventualni propusti i slabe točke u sustavu osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta te poduzeti mjere za poboljšanje sustava.)

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta prosuđuje se:

- svrsishodnost sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih Strategijom razvoja Sveučilišta u Slavskom Brodu,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav održavanja kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu,
- suradnja sa završenim studentima,
- transparentnost u postupanju za sve dionike sustava,
- odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- racionalnost u korištenju resursa Sveučilišta (iskoristivost, prilagodljivost,

- raspoloživost, unaprjeđenje),
- vođenje kadrovske politike (upravljanje ljudskim resursima),
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj Sveučilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa s lokalnom zajednicom,
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguravanje kvalitete u cjelini.

U procesima osiguranja kvalitete načina izvođenja studija i korištenih nastavnih metoda, metoda učenja te metoda vrednovanja ispitivanja osim na razini Sveučilišta djeluje i Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na razini Odjela društveno – humanističkih znanosti. Na razini Sveučilišta u Slavanskom Brodu redovito se provodi studentska anketa u kojoj se evaluira rad nastavnika i suradnika na svim sastavnicama te svim studijskim programima na Sveučilištu u Slavanskom Brodu. Također, Povjerenstva za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Odjelu društveno – humanističkih znanosti putem imenovanih koordinatora i voditelja studijskih godina u svakoj akademskoj godini dva puta provjerava kvalitetu načina izvođenja studija.

Voditelji studijskih godina održavaju sastanke sa svojim studijskim godinama kako bi se kontinuirano provodilo vrednovanje studija. Na Odjelu je također provedeno anketa nastavnog i nenastavnog osoblja, sve u svrhu kontinuiranog unapređenja kvalitete studija. Sve dobivene povratne informacije koriste se u cilju kontinuiranog unapređenja studija.

1.4. Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija

Samoanaliza visokog učilišta:

Informacije koje Sveučilište u Slavanskom Brodu objavljuje jasne su, pregledne, ažurirane, lako pretražive i javno su dostupne. Odjel društveno – humanističkih znanosti na svojim mrežnim stranicama objavljuje sve informacije o uvjetima upisa te kvalifikacijama koje se stječu. Informacije se prvenstveno objavljuju na Internet stranici Sveučilišta u Slavanskom Brodu – www.unisb.hr te Internet stranici Odjela društveno - humanističkih znanosti <https://odhz.unisb.hr/>. Također, Sveučilište u Slavanskom Brodu objavljuje informacije o mogućnostima nastavka studija te o svim aktualnim događanjima na Sveučilištu i na Odjelu i na svojim Instagram profilima kako bi iste bile što dostupnija studentima.

Odjel društveno – humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavanskom Brodu objavljuje informacije o metodama proučavanja i vrednovanja. (Izvedbeni plan: <https://odhz.unisb.hr/nastava/preddiplomski-sveucilisni-studij-ekonomija/izvedbeni-plan-pdsse/>) kao i o ishodima učenja kako studija tako i pojedinih kolegija (<https://odhz.unisb.hr/nastava/preddiplomski-sveucilisni-studij-ekonomija/ishodi-ucenja/>).

Na Sveučilištu u Slavanskom Brodu održavaju se i zanimljiva događanja koja imaju za cilj informirati studente kao što je Studentski dan gdje su studenti upoznati sa programima studentske mobilnosti, studentskim zborom, akademskim sportom itd.

Sveučilište u Slavanskom Brodu imenovalo je Povjerenstvo za promidžbu studijskih programa Sveučilišta u Slavanskom Brodu koje ima zadaću koordinirati i voditi promidžbene aktivnosti. Povjerenstvo za promidžbu uz objave na mrežnim stranicama i informiranje drugim kanalima komunikacije obilaskom srednjih škola potencijalnim kandidatima predstavlja studijske programe Sveučilišta u Slavanskom Brodu koje mogu pohađati.

II. STUDIJSKI PROGRAM

2.1. Predloženi studijski program usklađen je sa standardom kvalifikacije upisanim u Registar HKO-a

Samoanaliza visokog učilišta:

U Registar HKO-a nema važećeg standarda kvalifikacije u trenutku predlaganja ovog studijskog programa koji bi mogao poslužiti kao standard s kojim bi se mogla provesti analiza usklađenosti.

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskog programa u skladu su s kompetencijama koje student treba steći završetkom studija i odgovaraju razini HKO-a i EQF-a

Samoanaliza visokog učilišta:

Predviđeni ishodi učenja u skladu su s opisnicama 7. razine HKO-a i EQF-a. Ishodima učenja studijskog programa namjera je osigurati zapošljivost i samozapošljivost studenata, osobni rast i razvoj, samostalnost i odgovornost na način da student po završetku programa bude koristan poslodavcima, sebi, ali i društvu u cjelini. Profili stručnjaka koji će se obrazovati raditi će u okolnostima koje su kompleksne, nepredvidljive i zahtijevaju nove pristupe. Stoga su ponuđeni ishodi učenja studijskog programa definirani u skladu s potrebnim profilom stručnjaka koji se po završetku programa želi osigurati. Polazište za pisanje ishoda učenja bile su smjernice vezano uz razinu 7. studijskog programa koji se predlaže, a u skladu razine koju predviđa HKO i EQF. Polazeći od potrebne razine kompetencija koje student treba steći završetkom studija definiran je skup ishoda učenja koji odgovara razini HKO i EQF. Predviđeno ukupno radno opterećenje za stjecanja kvalifikacije je 120 ECTS bodova. Ukupno radno opterećenje kvalifikacije na 7. razini, zajedno s prethodnom kvalifikacijom na 6. razini, koja je uvjet pristupanja, čini 300 ECTS bodova. Prilikom kreiranja zapisa ishoda učenja na 7. razini vođena je briga da su zapisi rađeni na razini 7. u području znanja, vještina, samostalnosti i odgovornosti, kako bi se osigurala optimalna dubina i opseg ishoda učenja. Na ovaj način, poštujući potrebe tržišta rada za stručnjacima obrazovanim u skladu sa suvremenim zahtjevima, namjera je osigurati stjecanje ishoda učenja na prikladnoj razini kako je to definirano u HKO-u i EQF-u. Potražnja za visoko obrazovanih stručnjacima na tržištu rada u stalnom je porastu.

Hrvatski zavod za zapošljavanje kontinuirano provodi Anketu poslodavaca od 2008. godine, kao najefikasniji i najadekvatniji način dobivanja informacija izravno od poslodavaca o tržištu rada: o zapošljavanju i promjenama u zaposlenosti u prethodnoj godini, o eventualnim poteškoćama koje su poslodavci imali prilikom pokušaja popunjavanja slobodnih radnih mjesta i njihovim razlozima, o planovima zapošljavanja, potencijalnim viškovima te potrebama za dodatnim obrazovanjem radnika u tekućoj godini, kao i zadovoljstvu poslodavaca uslugama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Anketa poslodavaca dostupna je putem internetske svim dionicima na tržištu rada (izvor: www.hzz.hr). Prema zadnjem Analitičkom biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (listopad 2023. stručnjaci koji posjeduju visoke razine znanja i vještina na povoljnijem su položaju na tržištu rada, a to im donosi i relativno visoku razinu plaća, čime se ulaganje u obrazovanje višestruko isplati (Bilten HZZ listopad 2023).

U nastavku se prikazuju zadnji dostupni podaci Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Anketa poslodavaca) u protekle dvije godine (2019. – 2020.) o:

- *vrstama znanja i vještina u kojima postoji potreba za dodatnim obrazovanjem te*
- *podaci o zapošljivosti stručnih prvostupnika i diplomiranih ekonomista.*

Bazu anketiranih poslodavaca Hrvatskog zavoda za zapošljavanje čine podaci Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i Državnog zavoda za statistiku. U podacima za 2020. godinu uzorkom je obuhvaćeno 44.100 trgovačkih društava ili ustanova, a anketi se odazvalo 5.344 trgovačkih društava i ustanova te obrtnika (12,18 %). U Brodsko-posavskoj županiji anketi su se odazvala 172 poslodavca.

Struktura anketiranih poslodavaca obzirom na veličinu poslodavca je sljedeća:

Veličina poslodavca	n	%
Mikro-poslodavac - obrt	705	13,2
Mikro-poslodavci	1.696	31,7
Mali poslodavci	1.724	32,3
Srednji poslodavci	1.029	19,3
Veliki poslodavci	190	3,6

Potrebe za novim zapošljavanjem iskazali su poslodavci iz svih područja djelatnosti. Poteškoće pri zapošljavanju imali su 4.210 poslodavaca za 137.156 nedostajuća radnika. Od ukupnog broja nedostajućih radnika, oko 15% nedostajućih radnika bilo je u području ekonomije.

2.3. Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa

Samoanaliza visokog učilišta:

Sveučilište je definiralo svoje standarde za provjeru stečenih ishoda učenja i kroz svoje opće akte: Statut Sveučilišta u Slavonskom Brodu te u Pravilniku o osiguranju i unaprjeđenju kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

Ishodi učenja na Sveučilištu intenzivno se istražuju i razrađuju u različitim dokumentima vezanim za Bolonjsku deklaraciju i predstavljaju temelj transparentnog visokog obrazovanja. Kriteriji valorizacije temelje se na sedam ESG (European Standards and Guidelines for QA in Higher Education) standarda, u kojima važno mjesto zauzimaju ishodi učenja i pravila za njihovu evaluaciju. U Strategiji razvoja Sveučilišta u Slavonskom Brodu za razdoblje od 2021. godine do 2027. godine zaključeno je da je potrebno u novim studijskim programima i pri izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa definirati ishode učenja za sve kolegije i studijske programe. Pored toga, jasni kriteriji i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, njihova javnost i dostupnost važni su za podizanje kvalitete i transparentnosti obrazovanja na slavonskobrodskom Sveučilištu.

Temeljni cilj pri određivanju ishoda učenja jasno je definiranje znanja, vještina i kompetencija koje studenti stječu na različitim vrstama i razinama studija i davanje studentima i drugim zainteresiranim sudionicima potpune informacije o profilima koji se na studijima obrazuju. Diplomski sveučilišni studijski program Ekonomije izrađen je na način da sadrži:

1. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu, koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja;
2. za svaku studijsku obvezu dodijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova, temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
3. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu.

Ishodi učenja pojedinih kolegija pridonose ostvarenju ishoda učenja studijskog programa. Pri tome su kolegiji koji su sadržani u ovom elaboratu organizirani na način da strukturom (predavanja, seminari, vježbe, stručna praksa studenata) osiguravaju ishode učenja na razini pojedinog kolegija. U svakom je kolegiju na detaljan i opsežan način navedeno što student treba savladati u pojedinom kolegiju, način vrednovanja rada studenta u okviru svakog elementa. Definirani su ciljevi i ishodi učenja na svakom kolegiju, sadržaj predmeta kao i vrste izvođenja nastave te obveze studenata. Opterećenje ECTS bodovima povezano je s praćenjem rada studenata kroz aktivnosti pohađanja nastave, seminarske radove ili vježbe, kontinuirane provjere znanja, pismene i usmene ispite. Dužnosti studenata jasno su identificirane putem ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave kao i sam završni ispit (Pravilnik o studiranju). Sveučilište u Slavonskom Brodu ima ustrojene procese praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija na razini svakog kolegija i svakog nastavnika. Prati se pohađanje nastave te uspješnost izvršenja svih obveza studenata. Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave vodi se za svaki kolegij na studiju. Definirani ishodi učenja omogućuju stjecanje visoko specijaliziranih znanja kao i samostalnosti, odgovornosti, socijalnih vještina.

2.4. Sadržaj studijskog programa omogućava studentima postizanje svih predviđenih ishoda učenja

Samoanaliza visokog učilišta:

Studijskim programom osigurava se stjecanje generičkih kompetencija: pojedini ishodi studijskog programa osiguravaju razvoj oblika mišljenja (rješavanje problema i odlučivanje, razvoj kritičkog mišljenja, kreativnosti), osobni i socijalni razvoj (povezivanje s drugima, daljnji obrazovni i profesionalni razvoj, samostalnost i aktivno - odgovorno građanstvo), oblici rada (digitalna i informacijska pismenost, razvoj komunikacijskih vještina i suradnje s drugima). Studente se potiče na sposobnost primjene znanja u praktičnim uvjetima, razvoj komunikacijskih vještina, poštivanje etičkih normi u poslovanju, rad u timu, društveno odgovorno poslovanje, vještine upotrebe informacijskih tehnologija, poduzetnost i razvoj poduzetničkog duha. Sve navedene generičke vještine moguće je osigurati završetkom studija.

Slijed kolegija po semestrima osigurava da se postupno ostvaruju predviđeni ishodi učenja studijskog programa. Struktura predloženog studijskog programa usporediva je s diplomskim sveučilišnim studijima iste razine obrazovanja, a kojima je svrha obrazovanje studenata, budućih kadrova u području ekonomije, u skladu sa suvremenim trendovima tržišta rada i obrazovanja. U gotovo svim analiziranim sveučilišnim programima diplomskih sveučilišnih studija pojavljuju se isti ili vrlo slični moduli, što povećava usporedivost.

Prilikom analize sličnosti predloženog studijskog programa vodila se briga da se izaberu respektabilni studijski programi iste razine obrazovanja te iste duljine trajanja programa i

nastavnog opterećenja (120 ECTS). Na području Europske unije brojni su programi koji se izvode, a u nastavku je odabrana nekolicina sličnih inozemnih akreditiranih programa s uglednih Europskih sveučilišta. U nastavku se daje pregled spomenutih programa. Kao baza za pretragu studijskih programa korištena je stranica Europske komisije za program Erasmus +.

1. Mađarska, Budapest Metropolitan University: Management and leadership, <https://www.metubudapest.hu/programs/management-and-leadership-msc>
2. Poljska, Gdansk University of Technology: Faculty of Management and Economics, <https://pg.edu.pl/en/node/8131>
3. Češka, Economics and Management (EMN), Master, <https://www.pef.czu.cz/en/r-9396-study/r-9485-study-programmes/r-10299-masters-study/r-10526-economics-and-management-emn/econo.html>
4. Estonija, Tallinn, Entrepreneurial Management, <https://www.study.eu/university/tallinn-university-of-technology-taltech/mba-entrepreneurial-management>
5. Austrija, Sveučilište u Beču, Master programme Business Analytics (E), [Study details Business Analytics \(E\) \(Master programme\) at the University of Vienna \(Austria\) - Studienwahl.at](https://www.studienwahl.at/studydetails/Business-Analytics-(E)-(Master-programme)-at-the-University-of-Vienna-(Austria)-Studienwahl.at)
6. Njemačka, Business Administration, [Study "Business administration" in Germany - HHL Leipzig Graduate School of Management | Study in Germany \(study-in-germany.de\)](https://www.hhl-leipzig.de/en/study-in-germany)
7. Francuska, Business Administration, <https://www.study.eu/university/tbs-education/management-19445>
8. Švedska, Organisation & Leadership, <https://www.study.eu/university/malmo-university/master-leadership-and-organisation-societal-challenges-and-o>

Svi akreditirani domaći i inozemni programi izvode se u trajanju od 4 semestra (2 godine) te ukupnom iznosu od 120 ECTS bodova. Kao preduvjet upisa na program traži se prethodno završen studij u polju ekonomije sa opterećenjem od 180 ECTS bodova.

Usporedbom predloženog studijskog programa sa srodnim inozemnim akreditiranim studijskim programima iste razine obrazovanja može se zaključiti da postoji visoka razina usklađenosti ovog programa sa spomenutim inozemnim programima, čime se ujedno omogućava i horizontalna mobilnost studenata s Odjela društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavanskom Brodu na druge visokoobrazovne ugledne institucije u zemljama Europske unije. Obzirom na potrebu vertikalne mobilnosti, postoje mnogi akreditirani studiji u području zemalja Europske unije koji omogućuju stjecanje idućeg stupnja obrazovnih razina, u ovom slučaju doktorata iz raličitih dijelova polja ekonomije.

2.5. Raspodjela ECTS bodova u skladu je s predviđenim stvarnim studentskim opterećenjem

Samoanaliza visokog učilišta:

Sveučilište u Slavanskom Brodu posjeduje formalne mehanizme kojima provjerava stvarno opterećenje studenata i definiranih ECTS bodova. Propisani su unutarjni mehanizmi koji se koriste kroz Standarde i propise Sveučilišta o periodičkoj reviziji studijskih programa, Postupke Sustava upravljanja kvalitetom te Redovito i periodičko ocjenjivanje studijskog programa.

Kod periodičnog ocjenjivanja studijskih programa važno je spomenuti da je potrebno u razdoblju od četiri do šest godina pokrenuti postupak unutarnjega ocjenjivanja (vrednovanja) studijskoga programa. Rezultat postupka ocjenjivanja jest izvješće koje se analizira na Vijeću Odjela društveno-humanističkih znanosti, a podloga je za izradu Izvješća o samoprocjeni za cijelo Sveučilište. Periodično ocjenjivanje studijskih programa dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu.

Periodično ocjenjivanje je institucionalni proces koji uključuje i vanjske dionike s akademskim i/ili stručnim iskustvom. Od posebnog je značaja je uključivanje vanjskih dionika kao što su Hrvatski zavod za zapošljavanje, Hrvatska gospodarska komora, gospodarske udruge i dr.) putem Jedinice za kvalitetu u ključnim fazama za odobrenje i pregled programa. Sudjelovanje vanjskih dionika u izradi programa je izuzetno važno, jer se na taj način program razmatra i analizira u svjetlu savjeta nezavisnih profesionalaca. Pored toga, osigurava se transparentnost procesa i potvrda standarda kvalitete.

Periodični pregled i ocjenjivanje studijskog programa obuhvaća:

- učinak promjena studijskog programa i izvedbenog plana nastave, uključujući i one koje su kumulativne i one donesene tijekom vremena,
- preklapanje sadržaja pojedinih nastavnih predmeta,
- odnos broja temeljnih i stručnih nastavnih kolegija,
- broj i vrstu ponuđenih izbornih kolegija,
- adekvatnost studentskog opterećenja i izraženih ECTS bodova,
- odnos nastavnika / studenata i eventualni utjecaj na kvalitetu nastave,
- ocjenu raspoloživosti resursa za izvođenje nastave,
- aktualnost istraživanja i prakse u primjeni znanja u relevantnim disciplinama,
- tehnološki napredak, te kretanja u nastavi i učenju
- promjene u potražnji prvostupnika na tržištu rada i mogućnosti zapošljavanja,
- promjene u broju upisanih studenata,
- promjene u očekivanju poslodavaca u pogledu stečenih kompetencija prvostupnika,
- podatke koji se odnose na napredak i uspjeh studenata, uključujući i da su oni dostupni na internetskoj stranici kao informacije o kvaliteti nastave i ishodima studiranja,
- studentske povratne informacije putem anketa,
- preporuke za izmjene studijskog programa,
- referentne dokumente i izvješća vanjskih dionika,
- sva izvješća akreditacijskih ili drugih vanjskih institucija.

U izvješću postoji i mogućnost da se vrši usporedba studijskog programa sa sličnim programima u zemlji i inozemstvu. Za periodičnu ocjenu studijskog programa Jedinica za osiguravanje kvalitete izrađuje terminski plan. Pročelnik Odjela predlaže povjerenstvo za ocjenjivanje studijskog programa u kojem trebaju biti i vanjski neovisni stručnjaci, a koje imenuje Vijeće Odjela društveno-humanističkih znanosti.

Predloženo Povjerenstvo u skladu s terminskim planom izvršava pojedine aktivnosti pri ocjenjivanju programa. Aktivnosti, uključuju sastanke sa studentima, nastavnicima, gospodarstvenicima, bivšim studentima predstavnicima alumni kluba. Izvješće uključuje uočene slabosti studijskog programa, prednosti studijskog programa, preporuke za poboljšavanje te potrebne nužne izmjene.

Sveučilišni diplomski studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo traje dvije godine, odnosno četiri semestra, a tijekom studija studenti stječu 120 ECTS bodova. ECTS bodovi prikazuju procijenjeno opterećenje studenata po semestru. Studijski program sadržajno je strukturiran kroz obvezne kolegije (predavanja, seminari i vježbe) i izborne kolegije (predavanja i seminari), obveznu stručnu praksu te diplomski rad. Ritam studiranja izražen je kroz opterećenje studenata koji su izraženi putem ECTS bodova pri čemu svaki semestar nudi mogućnost upisa 30 ECTS-a, odnosno 60 ECTS-a po pojedinoj studijskoj godini.

Na semestralnoj se razini kvaliteta izvedbe studijskog programa prati kroz tematske razgovore nastavnika sa studentima o: sadržajima kolegija i ishodima učenja (svrha odabranih sadržaja, količina sadržaja); načinu obrade sadržaja, tj. prenošenja znanja i vještina; načinu provjere stečenih znanja i vještina i opterećenju studenata. Na godišnjoj se razini na sastancima Odsjeka razmatra kvaliteta i uspješnost izvedbe studijskog programa te se predlažu izmjene studijskog programa manjih opsega. Na kraju, prati se uspješnost zapošljavanja studenata koji su završili studij, njihovo napredovanje u struci i njihovi prijedlozi temeljem stečenog radnog iskustva. Također se razmatraju iskustva nastavnika sa srodnih studija i proučavaju preporuke udruženja/agencija u europskom sustavu visokog obrazovanja. Studenti su dužni uredno pratiti nastavu, izvršavati predviđene obveze u okviru kolegija u skladu i na način kako to predviđa Pravilnik o studiranju.

2.6. Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa

Samoanaliza visokog učilišta:

Stručna praksa sastavni je dio studijskog programa. Izvedbenim planom studijskog programa predviđeno je u tom smislu 70 sati vježbi (3,1 % kontakt sati u odnosu na ukupne kontakt sate studijskog programa). Odsjek za ekonomiju ima ustrojen sustav mentorstva studentima u okviru stručne prakse. Svakom je studentu dodijeljen mentor nastavnik koji u suradnji sa studentom određuje tvrtku, poslove i prateću administraciju vezano uz samo prisustvovanje studenta u poduzeću. Podaci o mentorima objavljuju se na internetskoj stranici. Voditelj stručne prakse na početku akademske godine održava sastanak sa studentima radi orijentacije i uputstava te administriranja procesa. Voditelj je na raspolaganju studentima tijekom cijelog procesa stručne prakse. Na kraju procesa studenti donose dnevnik stručne prakse i ovjeru mentora iz poduzeća o obavljenoj stručnoj praksi. U dnevniku stručne prakse studenti opisuju rad u poduzeću na dnevnoj bazi tijekom cijelog ciklusa pohađanja stručne prakse.

Mentor stručne prakse u kontaktu je s poslodavcima. Odsjek za ekonomiju ima razvijen sustav praćenja trendova na tržištu rada i u kontinuiranoj je komunikaciji s gospodarskim subjektima iz okruženja. Nastoji se prilagoditi kretanjima tržišta, te su u tu svrhu organizirani u prethodnim godinama okrugli stolovi s gospodarstvenicima koji su zaposlili studente Odsjeka za ekonomiju. Poslodavci se slažu da je stručna praksa koristan kanal za pronalazak potencijalnih zaposlenika. Bivši studenti kao primjer dobre prakse navode upravo stručnu praksu kod poslodavaca kod kojih su stekli praktično znanje i vještine i u konačnici pronašli zaposlenje. Poslodavci procjenjuju izrazito dobru pripremljenost studenata za tržište rada kao i posjedovanje potrebnih kompetencija studenata koje su korisne na tržištu rada. Organiziranje okruglih stolova s poslodavcima omogućuje praćenje zapošljivosti kao i stvaranje baze podataka poslodavaca za buduće studente na stručnoj praksi te uspostave kvalitetnije suradnje s potencijalnim poslodavcima. Pravilnikom o stručnoj praksi uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse, obveze studenata, sadržaji stručne prakse, mentorstvo, voditeljstvo i druga pitanja u vezi sa obavljanjem stručne prakse studenata Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

Obavljanjem studentske prakse, studenti produbljuju znanja vezana uz dio struke kojim se poduzeće ili institucija bavi, a također razvijaju samostalnost, poslovnu odgovornost, komunikacijske vještine, socijalne vještine, uče se timskom radu, što doprinosi postizanju ishoda učenja studijskog programa. Tijekom studentske prakse studenti se upoznaju s organizacijom poduzeća, poslovnim procesima, kadrovima, najčešćim problemima i rješenjima u poduzećima i institucijama. Značajan je broj tema završnih i diplomskih radova proizašao upravo iz pohađanja stručne prakse od strane studenata. Planiranje, organizaciju i druge poslove oko izvođenja stručne prakse provodi voditelj stručne prakse, koji je imenovan za svaki odjel na Sveučilištu u Slavonskom Brodu. Studenti vrednuju cjelokupni studijski program, nastavnike i stručnu praksu putem studentske ankete. Prikupljene informacije iz odnosa s gospodarstvenicima koje se prikupe temeljem stručne prakse te studentskih anketa koriste se za podizanje kvalitete obavljanja stručne prakse za iduću generaciju (Priručnik kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu, mjera 6.5.9., 7.10. Postupak studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Slavonskom Brodu).

2.7. Ako je riječ o studiju, čijim se završetkom stječe pravo pristupa reguliranoj profesiji, on je usklađen s nacionalnim i europskim propisima te preporukama nacionalnih i međunarodnih strukovnih udruženja

Samoanaliza visokog učilišta:

Predloženi studijski program nije u području reguliranih profesija te kao takav ne podliježe preporukama nacionalnih ili međunarodnih strukovnih udruženja.

III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA

3.1. Uvjeti upisa, kriteriji upisa i postupak upisa na studij jasno su definirani i transparentni te jamče potrebno predznanje studenata

Samoanaliza visokog učilišta:

Osnovni uvjeti za ostvarivanje općeg prava natjecanja za upis u prvu godinu sveučilišnog diplomski studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo za stjecanje akademskog naziva sveučilišni magistar ekonomije, odnosno sveučilišna magistra ekonomije (univ. mag. oec.) su završeni sveučilišni prijediplomski studij u područja društvenih znanosti polja ekonomija ili završeni sveučilišni prijediplomski studij iz drugih znanstvenih područja i polja uz obavezu polaganja diferencijalnih kolegija. Pravo na upis ostvaruju i kandidati koji su završili stručni prijediplomski studij iz područja društvenih znanosti uz obvezu polaganja diferencijacijskih kolegija. Prema Odluci Senata Sveučilišta u Slavonskom Brodu upisna kvota za sveučilišni diplomski studij je ukupno 40 redovnih i 40 izvanrednih studenata.

Prijave za upis: www.diplomski.studij.hr na poveznici Prijava na diplomatske studije.

Pravo na upis stječu pristupnici koji se prijave i potvrde namjeru upisa na odabrani studij prema redoslijedu na rang-listi do popunjavanja upisne kvote. Pristupnik koji ne ostvari pravo na upis u roku u kojem je to pravo stekao gubi pravo upisa.

Uvjeti upisa raspisani su Natječajem za upis studenata u 1. godinu sveučilišnih diplomskih studija Sveučilišta u Slavonskom Brodu za pojedinu akademsku godinu koju donosi Senat Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

3.2. Planirane nastavne metode osiguravaju poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja

Samoanaliza visokog učilišta:

Planiranje nastavnih metoda je ključno za uspješno obrazovanje. Usmjerenost na studenta, interaktivnost i postizanje predviđenih ishoda učenja su osnovni principi dobrog nastavnog planiranja. Metode i pristupi koji se koriste na Sveučilištu u Slavonskom Brodu, a kako bi se postigla interaktivnost i postizanje ishoda učenja su:

Aktivno učenje - nastavnici potiču aktivno učenje kod studenata kroz diskusiju, rad u grupama, rješavanje problema i primjenu znanja na stvarnim primjerima. Na svakom predmetu definirani su različite vrste izvođenja nastave. Predmeti se izvode kroz predavanje, seminare i radionice, vježbe kroz mentorske radove i samostalne zadatke a koriste se multimedija i mreža te sustavi za obrazovanje na daljinu.

Problemsko učenje – nastavnici postavljaju problemska pitanja i izazove koje studenti trebaju riješiti potičući tako kritičko razmišljanje i dublje razumijevanje gradiva. Na većini predmeta dio nastave je i seminarska nastava na kojima studenti kroz problemske zadatke samostalno, grupno i timski ali i uz pomoć nastavnika uključuju u aktualne izazove.

Demonstracija i praktična nastava – Nastavnici kroz praktične primjene i demonstraciju omogućavaju studentima da steknu vještine i razumiju na koji način primijeniti teorijsko znanje.

Studijskim programom definiran je predmet Stručna praksa u sklopu kojeg studenti obavljaju stručnu praksu u poslovnom subjektu uz vođenje i nadzor mentora nastavnika kao i mentora djelatnika poslovnog subjekta.

Kolaborativno učenje – nastavnici potiču rad timovima i/ili grupama potičući razmjenu ideja, međusobnu podršku i razvoj komunikacijskih vještina. Za kolaborativno učenje osiguran je LMS Merlin kao i sustavi Microsoft 365 te Google Workspace.

Primjena tehnologije – nastavnici integriraju suvremene tehnologije u nastavi omogućavajući pristup raznovrsnim resursima i interaktivnim alatima koji olakšavaju učenje. Tehnologija osigurana dijelom vlastitim sredstvima Sveučilišta a dijelom projektima kao što je projekt eSveučilišta. Na Sveučilištu se koristi institucionalni LMS osiguran od Sveučilišnog računskog centra, Microsoft 365 osiguran od strane Ministarstva kao i Turnitin te ostali specifični sustavi za pojedine predmete. Za olakšanu provedbu administrativnih poslova na Sveučilištu se koristi ISVU (Informacijski sustav visokih učilišta) te MOZVAG kao informacijsku podršku procesu vrednovanja visokih učilišta.

Definiranje ocjena – nastavnici redovito prate rad studenata kroz različite elemente ocjenjivanja te periodično daju povratne informacije te na taj način pomažu studentima da bolje razumiju svoj napredak i identificiraju područja koja trebaju dodatnu pažnju. Ocjene su definiraju prema više elemenata, a propisano je za svaki predmet.

Diferencijacija – Nastavnici različitim metodama, tehnikama i materijalima pristupaju studentima kako bi se zadovoljili različite potrebe i stilove učenja. Svaki nastavnik definira vrijeme konzultacija na kojima studenti rješavaju svoje individualne probleme. Sveučilište također osigurava prilagođene pristupe osobama sa poteškoćama, te organizira savjetovanja, predavanja i radionice za pomoć studentima različitih ranjivih skupina.

Aktivna sudjelovanje studenata – nastavnici potiču studente da postavljaju pitanja, dijele svoja razmišljanja i sudjeluju u procesu učenja. Studenti tijekom godine ispunjavaju studentske ankete u kojima mogu iznijeti svoje stavove i potrebe. Također, studentima je osigurana mobilnost putem CEEPUS i Erasmus + programa. Studenti se mogu uključiti u razne organizacije u sklopu Sveučilišta ali i izvan Sveučilišta te na organizirani način pridonijeti kvaliteti nastave ali i studentskog života.

Navedene metode i pristupi usmjereni su prema postizanju specifičnih ishoda učenja koji su postavljeni nastavnim planom. Na Sveučilištu u Slavonskom Brodu se provodi kontinuirano praćenje i evaluacija kako vi se osiguralo da su metode i pristupi učinkoviti a u svrhu postizanja zadanih rezultata.

Predmeti prema godinama i semestrima složeni su deduktivno kako bi se student upoznao sa širinom područja i polja a kasnije uveo u dubinu i specijalizirao prema vlastitim afinitetima ali i potrebama tržišta. Student ima pravo izbora svog usmjerenja birajući izborne predmete, a kroz zadnji semestra naučeno primjenjuje kroz stručnu praksu u poslovnom subjektu. Na osnovu izvedbenog plana za svaki semestar, svake godine definira se raspored nastave gdje se izričito pazi na ravnomjerno opterećenje studenta i nastavnika a u skladu sa raspoloživim resursima. Na Sveučilištu u Slavonskom Brodu provode se kontinuirane i periodične provjere studijskih programa, a također ulažu se i veliki naponi na poboljšanju i povećanju resursa kao i ljudskih potencijala.

3.3. Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima

Samoanaliza visokog učilišta:

Osiguravanje odgovarajuće podrške budućim studentima ključno je za uspješno funkcioniranje Sveučilišta u Slavanskom Brodu. Ova podrška usmjerena je na različite aspekte kako bi se osiguralo da studenti budu dobro informirani, motivirani i spremni za uspješno studiranje. Sveučilište u Slavanskom Brodu osigurava podršku studentima na sljedeći način:

Informacijski materijali – Sveučilište u Slavanskom Brodu Osigurava pravovremene i jasne informacije o studijskim programima, uvjetima upisa, rokovima i ostalim važnim detaljima kako putem vlastite infrastrukture (putem digitalnih kanala, tiskanih materijala te usmenim predajom) tako i putem lokalnih i državnih institucija i medija.

Otvoreni dani i prezentacije – Sveučilište u Slavanskom Brodu organizira događanja poput otvorenih dana i prezentacija kako bi se budućim studentima pružila prilika da posjete prostore Sveučilišta, upoznaju profesore i studente te postavljaju pitanja.

Orijentacija i uvodni tečajevi – Sveučilište u Slavanskom Brodu organizira uvodna predavanja kako bi se studentima olakšala tranzicija u sveučilišni okoliš. Studentima su dodijeljeni voditelji godišta iz reda nastavnika a također je pružena mogućnost uključivanja u Studentski zbor.

Radionice i trening programi – Sveučilište periodično organizira radionice za razvoj akademskih i životnih vještina. Također, u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje periodično se organiziraju savjetovanja za profesionalno usavršavanje, osigurani su savjetnici za psihološko savjetovanje

Kulturni i društveni događaji – iskusniji studenti u suradnji s nastavnicima i lokalnom zajednicom organiziraju kulturna i društvena događanja kako bi se studentima omogućilo da se povežu i izgrade zajednicu.

Mentorstvo i tutorstvo – Sveučilište u Slavanskom Brodu uspostavilo je program mentorstva kroz voditelje godišta u kojem nastavnici pomažu studentima u prilagodbi na sveučilišni život.

Konzultacije – svaki nastavnik usmeno i pismeno je obavijestio studente o terminima konzultacija. Termini konzultacija nalaze se uz kontakt podatke nastavnika na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Studentska referada – na Sveučilištu u Slavanskom Brodu administrativne i stručne poslove vezane za studiranje kao što su upisi, ispisnice, potvrde, stipendije i slično obavlja Studentska referada. U studentskoj referadi zaposleno je šest osoba.

Knjižnica – Sveučilište u Slavanskom Brodu kontinuirano radi na unaprjeđenju knjižnice u smislu knjižnične građe, prostora te ljudskih potencijala. Trenutno su u knjižnici zaposlena dva djelatnika, voditelj knjižnice i knjižničarska tehničarka. Usluge knjižnice dostupne su svaki radni dan kako studentima tako i nastavnicima.

Individualno savjetovanje – Sveučilište pruža mogućnosti za individualno savjetovanje s akademskim savjetnicima kako bi se razjasnile potrebe i ciljevi svakog studenta. Također organizirana je pomoć studentima u suradnji za Zavodom za zapošljavanje, CISOK-a kao i Centrom za socijalnu skrb.

Psihološka podrška – studentima Sveučilišta u Slavonskom Brodu dostupna je psihološka podrška te usluge za suočavanje sa stresom i drugim emocionalnim izazovima. Periodično se organiziraju predavanja a studentima je dostupan voditelj godišta, Studentski zbor te psihološki savjetnik.

Online resursi – studentima je omogućen pristup online materijalima i resursima koji podržavaju učenje i istraživanje. Studentima je dostupan sustav za učenje na daljinu Merlin, sustav za provjeru originalnosti rada Turnitin, sustavi za kolaboraciju sa alatima za uredsko poslovanje Microsoft 365, Google Workspace te LMS Merlin. Također, studentima je dostupna računalna učionica kao i bežični Internet. Kako budućim tako i studentima Sveučilišta u Slavonskom Brodu na mrežnim stranicama Sveučilišta jasno su dani. Na Sveučilištu je organiziran Ured za informatiku i računalne mreže u kojem djeluju dva djelatnika.

Financijska podrška – Sveučilište pruža informacija o stipendijama, studentskim kreditima i drugim mogućnostima financijske podrške.

Osiguravanje podrške budućim studentima pomaže u stvaranju pozitivnog iskustva na Sveučilištu u Slavonskom Brodu, povećava stopu zadržavanja studenata te potiče njihov uspjeh tijekom studija.

3.4. Predviđeno je objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća kako bi se osiguralo stjecanje svih predviđenih ishoda učenja

Samoanaliza visokog učilišta:

Sveučilište u Slavonskom Brodu u Pravilniku o studiranju kao temeljnom dokumentu o studiranju na Sveučilištu, definiralo je i javno objavilo svoje standarde i propise za provjeru stečenih ishoda učenja (ispitne postupke) koji su obvezujući za sve studijske programe koje izvodi, uključivo i metode provjere osiguranja kvalitete, nepristranosti, transparentnosti, postupaka u slučajevima žalbi i svim drugim relevantnim pitanjima studiranja. Ispitni postupak za sve studijske programe koje Sveučilište izvodi pored Pravilnika o studiranju definiran je i u Pravilniku o ocjenjivanju studenta na Sveučilištu. Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, projekti, seminarski radovi i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Studijskim programom i izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se stjecanje ECTS bodova iz pojedinih oblika nastave provodi bez ocjenjivanja ili uz opisno ocjenjivanje bez polaganja ispita. Student polaže ispite iz predmeta studijskog programa koji je upisao, i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave. Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno, samo pisano ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u roku sedam radnih dana. Usmeni je ispit javan i polaže se u nazočnosti dvaju ili više studenata/nastavnika. Predmetni je nastavnik obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita na način da osigura nazočnost dvaju ili više studenata i/ili najmanje još jednog nastavnika. U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura. Uspjeh postignut na ispitu dostupan je u ISVU sustavu. Pravo uvida u ispitne rezultate ima student i osoba koja za to dokaže pravni interes.

Student prijavljuje polaganje ispita putem programskog modula Studomat. Student koji prijavljuje ispit pred ispitnim povjerenstvom, ispit prijavljuje u uredu za studente. Rad i uspjeh

studenta vrjednuje se i ocjenjuje u pravilu tijekom nastave i na završnom ispitu iz predmeta primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja u skladu s izvedbenim planom nastave. Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja u skladu s izvedbenim planom nastave izražava se ocjenama (1 do 5) te u pravilu primjenom ECTS sustava ocjena kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u ECTS sustavu, i obrnuto
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u ECTS sustavu, i obrnuto
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u ECTS sustavu, i obrnuto
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u ECTS sustavu, a ocjene D i E u ECTS sustavu prevode se u ocjenu dovoljan (2)
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u ECTS sustavu, a ocjene F i EX u ECTS sustavu prevode se u ocjenu nedovoljan (1).

Ocjenjivanje studenta unutar ECTS sustava vrši nositelj kolegija u skladu sa studijskim programom. Nastavnik je dužan provoditi ispit u opsegu kako je predviđeno studijskim programom. Svi predviđeni dijelovi ispita (ukoliko ih ima više) moraju se obaviti u roku od sedam radnih dana na način da se dijelovi ispita koji se ne izvode na dan ispita koji je naveden u ISVU sustavu, organiziraju tako da ne onemogućuju studentu pristup na drugi prijavljeni ispit koji je naveden u ISVU sustavu. Nastavnik će za vrijeme trajanja ispita ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred Ispitnim povjerenstvom. Zahtjev za pristupanju ispitu istaknut u žalbi mora biti obrazložen. Pročelnik je obavezan imenovati ispitno povjerenstvo od tri člana u roku 48 sati od primitka žalbe, ukoliko ocijeni da je žalba utemeljena na argumentima. Predmetni nastavnik može nazočiti ispitu pred ispitnim povjerenstvom, bez prava postavljanja pitanja i ocjenjivanja studenta. Pročelnik određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita, a ispit se mora održati u roku pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Zaštita identiteta studenata osigurana je na način da se svi ispitni rezultati objavljuju pod matičnim brojem studenta (tzv. JMBAG). Tajnost je na taj način osigurana. U svakom studijskom programu definirani su načini i metode provjere znanja za pojedini kolegij. Odbor za nastavu i studente i Jedinica za osiguranje kvalitete izradili su Upute za održavanje prvog nastavnog sata u kojima stoji da na prvom nastavnom satu iz svakog kolegija studente treba upoznati s oblicima izvođenja nastave, načinima i kriterijima provjere znanja, svojim pravima i obavezama na kolegiju te drugim relevantnim informacijama. Na prvom nastavnom satu studente se upoznaje o načinima rješavanja problema i žalbi te odgovornim osobama u procesu kojima se studenti mogu obratiti.

Pored već navedenih Pravilnika Sveučilište je definiralo svoje standarde za provjeru stečenih ishoda učenja i kroz svoje opće akte: Statut Sveučilišta u Slavonskom Brodu te u Pravilniku o osiguranju i unaprjeđenju kvalitete Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

Ishodi učenja na Sveučilištu intenzivno se istražuju i razrađuju u različitim dokumentima vezanim za Bolonjsku deklaraciju i predstavljaju temelj transparentnog visokog obrazovanja.

Kriteriji valorizacije temelje se na sedam ESG (European Standards and Guidelines for QA in Higher Education) standarda, u kojima važno mjesto zauzimaju ishodi učenja i pravila za njihovu evaluaciju. U Strategiji razvoja Sveučilišta u Slavonskom Brodu za razdoblje od 2021. godine do 2027. godine zaključeno je da je potrebno u novim studijskim programima i pri izmjenama i dopunama postojećih studijskih programa definirati ishode učenja za sve kolegije i studijske programe. Pored toga, jasni kriteriji i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, njihova javnost i dostupnost važni su za podizanje kvalitete i transparentnosti obrazovanja na slavonskobrodskom Sveučilištu.

Temeljni cilj pri određivanju ishoda učenja jasno je definiranje znanja, vještina i kompetencija koje studenti stječu na različitim vrstama i razinama studija i davanje studentima i drugim zainteresiranim sudionicima potpune informacije o profilima koji se na studijima obrazuju. Sukladno tome, preddiplomski sveučilišni studijski program ekonomije izrađen je na način da sadrži:

1. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu, koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja;
2. za svaku studijsku obvezu dodijeljen je odgovarajući broj ECTS bodova, temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
3. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu.

Temeljem utvrđenih kompetencija, koje student treba imati nakon uspješno završenog studijskog programa ekonomije, utvrđeni su ishodi učenja pojedinih kolegija.

Najvažniji ciljevi pri određivanju ishoda učenja jesu:

1. studijski program treba omogućiti studentima stjecanje temeljnih relevantnih teorijskih i primijenjenih znanja, kao nužnog preduvjeta za stjecanje praktičnih, stručnih vještina iz područja ekonomije u širem smislu (analiziranje ekonomskih trendova i aktivnosti, dijagnosticiranje stanja u gospodarstvu, planiranje i organiziranje rada unutar financijskog sustava, poduzetništva i sl.);
2. pripremiti studente za trajno usvajanje novih znanja;
3. omogućiti razvoj kreativnih potencijala i kritičkog razmišljanja, kao i sposobnosti primjene stečenih praktičnih i podupirućih teorijskih znanja iz područja ekonomije s posebnim naglaskom na razvijanje vlastitog kreativnog i iskustvenog potencijala u sinergiji sa stečenim suvremenim znanjima u području ekonomije polaznika studijskog programa;
4. aktivno sudjelovanje u društvenim i stručnim aktivnostima vezanim uz ekonomiju u širem smislu, te bavljenje stručnim ekonomskim radom;
5. osposobiti studente za uspješno obavljanje visokostručnog rada u ustanovama ekonomske djelatnosti, uz sposobnost primjene stečenih znanja i vještina za potrebe ekonomskog rada u širem smislu (analiziranje ekonomskih trendova i aktivnosti, dijagnosticiranje stanja u gospodarstvu, planiranje i organiziranje rada unutar poslovnih funkcija marketinga, financija, ljudskih resursa, nabave, prodaje, proizvodnje i sl.).

IV. NASTAVNIČKI KAPACITETI I INFRASTRUKTURA

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajući broj nastavnika sa stručnim i nastavničkim kompetencijama za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja

Samoanaliza visokog učilišta:

Na Odjelu društveno-humanističkih znanosti - Odsjek za ekonomiju (u daljnjem tekstu: Odsjek) zaposleno je 12 djelatnika u punom radnom odnosu: deset docenata, jedan asistent i jedan viši predavač. Od stalno zaposlenih nastavnika na Odsjeku za ekonomiju, 11 ih je s doktoratom, a 1 je sveučilišni magistar ekonomije. Kvalifikacije nastavnog osoblja za podučavanje određenog kolegija dolaze iz profesionalnog, obrazovnog i/ili istraživačkog iskustva. Nastavnici Odsjeka sudjelovali su na više znanstvenih projekata i inozemnih usavršavanja, te su stekli određena znanja i vještine koje će pomoći u razvoju znanstvenog potencijala Sveučilišta u Slavonskom Brodu u području društvenih znanosti.

Svi nastavnici Odsjeka koji izvode nastavu na studijskim programima Sveučilišta imaju izbor u odgovarajućem području i polju, a njihova kvalificiranost za izvođenje nastave potvrđena je na temelju zakonskih uvjeta pri odgovarajućim postupcima izborima u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja. To je razvidno i iz podataka iz samoanalize prilikom izrade Strateškog programa znanstveno-istraživačkog rada.

Odsjek angažira za nastavne potrebe na diplomskom studiju 4 vanjskih suradnika u znanstveno-nastavnom zvanju; omjer ovog broja u odnosu na stalno zaposlene na Odsjeku u znanstveno-nastavnom zvanju je svakako zadovoljavajući.

Odsjek vodi računa o nastavnom opterećenju i ukupnim obvezama svojih nastavnika. Svake godine u mjesecu lipnju izrađuje se plan izvođenja nastave za iduću akademsku godinu. Nastavno opterećenje se usklađuje vodeći računa da se individualno nastavno opterećenje kreće u rasponu od 810 do 972 kontakt sati godišnje. Konačni plan izvođenja nastave usvaja se na Stručnom vijeću početkom akademske godine.

Studij Menadžment i poduzetništvo realizirat će 12 zaposlenih nastavnika iz polja ekonomije u punom radnom vremenu, zbog čega se može smatrati studijski program s odgovarajućim brojem i kvalifikacijama stalno zaposlenih nastavnika sukladno načelima i pravilima struke.

Visoko učilište svake godine donosi plan nastavnog opterećenja i odluku o kompoziciji radnog opterećenja nastavnika u skladu s Kolektivnim ugovorom. Također potiče napredovanja nastavnika u viša zvanja te ravnomjerno raspodjeljuje sudjelovanje nastavnika u drugim izvannastavnim aktivnostima visokog učilišta.

4.2. Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja

Samoanaliza visokog učilišta:

Odsjek za ekonomiju angažira za nastavne potrebe na sveučilišnom diplomskom studiju Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo 4 vanjska suradnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Svi vanjski suradnici posjeduju relevantno iskustvo, a suradnja se realizira putem ugovora o djelu i potpisanih ugovora s njihovim matičnim ustanovama. Kvalifikacije, zvanja i titule vanjskih suradnika su primjerene studijskom programu. Svi vanjski suradnici koji izvode nastavu na studijskim programima Odsjeka imaju izbor u odgovarajućem području i polju, a njihova kvalificiranost za izvođenje nastave potvrđena je na temelju zakonskih uvjeta pri odgovarajućim postupcima izborima u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

Vanjski suradnici posjeduju relevantno radno iskustvo koje dokazuju svojim životopisom. Vanjski suradnici u nastavni proces uključuju najnovija istraživanja, trendove i stručna znanja s tržišta rada temeljem svog višegodišnjeg iskustva. Uključeni su u mentorstvo na završnim i/ili diplomskim radovima što potvrđuje i popis istih dobivenih iz Studentske referade.

Vanjski suradnici koji će biti angažirani na sveučilišnom diplomskom studiju Ekonomija smjer Menadžment i poduzetništvo su:

1. Doc. dr. sc. Vesna Vučemilović
2. Doc. dr. sc. Sanela Ravlić
3. Doc. dr. sc. Matej Galić
4. Doc. dr. sc. Matilda Kolić Stanić

4.3. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (učionice, laboratoriji, knjižnica i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskog programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja

Samoanaliza visokog učilišta:

Zaposlenici Odsjeka za Ekonomiju smješteni su u dvije zgrade koje nisu u vlasništvu Sveučilišta (zgrada u Gupčevoj ulici 24 i zgrada Gundulićevoj ulici 20A), ali su te zgrade od Grada Slavenskog Broda dobivene na korištenje dok Sveučilište obavlja svoju djelatnost bez ograničenja.

Uredske prostorije u Gupčevoj ulici u kojima nastavnici obavljaju nastavni rad i znanstvena istraživanja smještene su u djelomično klimatiziranim prostorima u samom centru grada. Uredski prostori smješteni su u visokom prizemlju i katu zgrade. U zgradi se nalazi sedam ureda od kojih je jedan ured opremljen za rad tri nastavnika, četiri ureda opremljena su za rad dva nastavnika, a dva ureda za jednog nastavnika. Svaki ured je opremljen s jednim, dva ili tri radna mjesta (stol, stolice, telefon te ostala uredska oprema). Svako radno mjesto opremljeno je računalom, a neka i štampačima. Računalna mreža spojena je optičkim vezama na najbliže CARNet čvorište u gradu. U hodniku postoje i mrežni štampači te kopirni stroj. Grijanje prostora ostvaruje se vlastitim sustavom grijanja (plinski bojleri). Neki uredski prostori su u 2020. godini uređeni i prilagođeni potrebama Odsjeka.

Zgrada u kojoj su smješteni nastavnici u Gundulićevoj ulici 20A ima šest ureda predviđenih za rad nastavnika. Uredski prostori su smješteni u prizemlju i na katu zgrade. Zgrada je prošla veću rekonstrukciju krovništva, vanjske stolarije i djelomično ureda. I u ovoj zgradi osigurani su uvjeti za rad nastavnika, jer je zgrada smještena relativno blizu centra grada, ali u izrazito mirnom području, a ima i prednost jer je u njenom dvorištu glavno CARNET-ovo čvorište za Slavonski Brod.

Zgrada u Gundulićevoj ulici 20A ima šest ureda predviđenih za rad nastavnika. Uredski prostori su smješteni u prizemlju i na katu zgrade. Zgrada ima i poprilično veliko potkrovlje u

kojem se mogu eventualno urediti dodatni prostori za rad nastavnika i stručnih službi. Zgrada je prošle i ove godine prošla veću rekonstrukciju krovišta, vanjske stolarije i djelomično ureda. I u ovoj zgradi osigurani su idealni uvjeti za rad nastavnika, jer je zgrada smještena relativno blizu centra grada, ali u izrazito mirnom području, a ima i prednost jer je u njenom dvorištu glavno CARNET-ovo čvorište za Slavonski Brod.

Od 2021. godine u vlasništvu Sveučilišta je i zgrada 10. na adresi Ulica 108. brigade ZNG gdje Odjel društveno-humanističkih znanosti, nakon adaptacije 2022. godine, može koristiti predavaonicu od 80 mjesta. Pored navedenog, Odjel društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu u prostorima za izvođenje nastave ima i sljedeće: Računalna učionica I Cisco (31,2 m² s 19 sjedećih mjesta) na lokaciji Dr. Mile Budaka 1 te Računalna učionica II Microsoft (45,22 m² s 25 sjedećih mjesta) na lokaciji Dr. Mile Budaka 1.

Također, Aneksom sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u korištenju dijela prostora u Kazališno-koncertnoj dvorani „Ivana Brlić Mažuranić“ u Slavonskom Brodu za izvođenje nastave za studente Sveučilišta u Slavonskom Brodu od 28. rujna 2020. godine dostupan je i amfiteatar Kazališno-koncertne dvorane „Ivana Brlić-Mažuranić“, kao i učionice i nastavnički kabineti u ulici 108. brigade ZNG u vlasništvu Sveučilišta u Slavonskom Brodu (Posjedovni list od 06. rujna 2021. godine) i ostali prostori za potrebe studentske referade također u vlasništvu Sveučilišta u Slavonskom Brodu. Prostorni kapaciteti prikazani su u tablici koja slijedi.

LOKACIJA	PREDAVAONICE		NASTAVNI LABARATORIJI/ PRAKTIKUMI		ZNANSTVENI LABARATORIJI		NASTAVNIČKI KABINETI		INFORMATIČKE UČIONICE	
	BROJ	m ²	BROJ	m ²	BROJ	m ²	BROJ	m ²	BROJ	m ²
I	7	510,72	-	-	-	-	26	606,14	2	127,43
II	3	172,21	3	63,54	-	-	17	335,61	3	158,42
III	6	347,34	-	-	-	-	8	143,68	1	63,26
IV	4	216,34	-	-	-	-	6	92,87	-	-
VI, VII	2	87,26	8	414,87	-	-	7	99,53	2	76,42
VIII	-	-	6	297,96	-	-	8	145,54	-	-
IX	1	285,58	1	26,33	-	-	2	33,72	2	67,07
X	10	614,66	-	-	-	-	13	211,87	1	48,75
UKUPNO	33	2234,11	18	802,7	-	-	77	1668,96	11	541,22

Ukupni trenutni prostorni kapaciteti iznose:

- predavaonice: 2.234,11m²
- nastavni laboratoriji/praktikumi: 802,7m²
- nastavnički kabineti: 1.668,96m²
- informatičke učionice: 541,22m²

Slijedom navedenoga, Sveučilište u Slavonskom Brodu osiguralo je zadovoljavajuće prostorne kapacitete za izvođenje nastave na navedenom studiju te osiguralo više od minimalno potrebnog prostornog kapaciteta po studentu (A -1,63; A+B – 2,21; A+B+E – 3,43).

Svi prostorni kapaciteti opremljeni su opremom potrebnom za neometano održavanje predavanja. U svakoj učionici nalaze se računala, projektori, projekcijsko platno, ploča, prezenter te potrebni internetski priključak. U svim učionicama Odsjeka za Ekonomiju osigurano je računalo (s potrebnim internetskim priključkom) te projektor, projekcijsko platno, ploča i prezenter za održavanje nastave. Na raspolaganju je i nekoliko prijenosnih računala za izvanredne potrebe. Za održavanje nastave opremljene su dvije računalne učionice s ukupno 44 sjedećih mjesta novom, suvremenom i funkcionalnom opremom.

Studenti također imaju na raspolaganju za rad i računala u knjižnici te jedan pisac u knjižnici. Studentima je u svakom trenutku omogućeno korištenje informatičke opreme. Knjižnica Odjela otvorena je pet dana u tjednu, a preko mrežne stranice i online kataloga Knjižnice korisnicima su osnovni bibliografski podaci o knjižničnom fondu dostupni 24 sata dnevno. Također, preko mrežne stranice korisnicima je omogućen pristup bazama podataka osiguranim nacionalnim licencama ili pretplatom Sveučilišta. Građu koju ne posjeduje Knjižnica nabavlja međuknjižničnom posudbom iz Hrvatske i inozemstva.

Vjerodostojne isprave o vlasništvu, pravu korištenja, zakupu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi na temelju koje se koriste odgovarajući prostori za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u razdoblju od najmanje pet godina slijede u nastavku:

1. amfiteatar Kazališno-koncertne dvorane „Ivana Brlić-Mažuranić“

Aneks sporazuma o međusobnim pravima i obvezama u korištenju dijela prostora u Kazališno-koncertnoj dvorani „Ivana Brlić Mažuranić“ u Slavonskom Brodu za izvođenje nastave za studente Sveučilišta u Slavonskom Brodu od 28. rujna 2020. godine.

2. učionice i nastavnički kabineti u ulici Matije Gupca 24

Ugovor o financiranju zakupa prostora od 8. ožujka 2021. između Sveučilišta u Slavonskom Brodu i Grada Slavenskog Broda.

3. učionice i nastavnički kabineti u ulici Ivana Gundulića 20A

Ugovor o financiranju zakupa prostora od 8. ožujka 2021. između Sveučilišta u Slavonskom Brodu i Grada Slavenskog Broda.

4. učionice i nastavnički kabineti u ulici 108. brigade ZNG

Posjedovni list od 06. rujna 2021. godine

5. računalne učionice Cisco i Microsoft potrebne za održavanja seminara i vježbi u ulici 108. brigade ZNG

Posjedovni list od 08. ožujka 2021. godine

U prilogu studijskog programa se nalaze sve vjerodostojne isprave o pravu korištenja te zakupu na temelju kojih će se koristiti odgovarajući prostor za obavljanje nastavne djelatnosti na sveučilišnom diplomskom studiju Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo.

Predavaonice i kabineti zadovoljavaju propisane prostorne uvjete, isto tako oprema i inventar.

4.4. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija

Samoanaliza visokog učilišta:

Visoko učilište u fazi je osiguravanja nastavne literature za izvođenje predloženog studija. Studentima i nastavnicima Knjižnica Odjela otvorena je pet dana u tjednu. Preko mrežne stranice i online kataloga Knjižnice korisnicima su osnovni bibliografski podaci o knjižničnom fondu dostupni 24 sata dnevno. Također, preko mrežne stranice korisnicima je omogućen pristup bazama podataka osiguranim nacionalnim licencama ili pretplatom Sveučilišta. Građu koju ne posjeduje Knjižnica nabavlja međuknjižničnom posudbom iz Hrvatske i inozemstva. Studenti također imaju na raspolaganju za rad i računala u knjižnici te jedan pisac. Ukupna površina knjižničnog prostora (u m²) je 259.6, a ukupna površina čitaoničkog prostora namijenjenog za rad korisnika (u m²) je 40. U Knjižnici su zaposlene 2 stručne osobe. Ukupan broj svezaka knjiga je 17.982. Od toga je 1.396 naslova udžbenika obvezne literature, odnosno 10.470 primjeraka iste. Knjižnica u svom fondu ima 21 broj tiskanih inozemnih časopisa te 38 tiskanih domaćih časopisa.

Zaposlenici i studenti imaju pristup jednom elektroničkom časopisu koji visoko učilište financira iz vlastitih sredstava. Svi završni i diplomski radovi obranjeni na Odjelu putem stručnih osoba u knjižnici pohranjuju se na Dabar (Digitalni akademski arhivi i repozitoriji). Nastavni sadržaji pojedinih kolegija nalaze se na zaštićenoj stranici Merlin gdje nastavnici redovni stavljaju svoja predavanja, razne upute, rezultate kolokvija/predroka/ispita, a studenti svoje seminarske radove. Knjižnica i njezina opremljenost te dodatni sadržaji osiguravaju zahtjeve kvalitetna studiranja u skladu s, među ostalim, uvjetima propisanim Standardom za visokoškolske, sveučilišne i znanstvene knjižnice (NN 81/22). Knjižnica je ocijenjena kao vrlo dobra prema kriterijima suvremenosti knjiga i udžbenika, funkcionalnosti kataloga knjiga i časopisa, opremljenosti te kvalitete i dostupnosti elektroničkih sadržaja.

4.5. Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za organizaciju rada i kvalitetnu provedbu planiranog studijskog programa

Samoanaliza visokog učilišta:

Sveučilište u Slavonskom Brodu financira svoju djelatnost iz različitih izvora financiranja. Ti izvori uključuju državna proračunska sredstva putem Ministarstva znanosti i obrazovanja, proračunska sredstva Brodsko-posavske županije, školarine dijela studenata koji participiraju u troškovima studija, različite programe cjeloživotnog obrazovanja, EU projekte, ERASMUS+ projekte, projekte suradnje s gospodarstvom i drugo. Do potpisivanja programskih ugovora između Ministarstva znanosti i obrazovanja i Sveučilišta, financiranje Sveučilišta provodi se sukladno Uredbi o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (NN 78/23) i Odluci o financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u ak. g. 2023./2024. koju je donio ministar znanosti i obrazovanja listopada 2023. godine.

U svom financijskom planu za 2024. godinu kao i u projekcijama za 2025. i 2026. godinu Sveučilište je osiguralo primjerena financijska sredstva za izvođenje novog studijskog programa koji se predlaže na način da su prihodi i rashodi uravnoteženi. Očekivani troškovi uključuju nabavu potrebne literature za ostvarivanje zadanih ishoda učenja kolegija i studijskog programa u cjelini, vanjsku suradnju za dio nastave kojeg ne mogu izvesti zaposlenici

Sveučilišta i druge troškove. Jednak princip financijske održivosti Sveučilište primjenjuje i pri izvedbi svih ostalih studijskih programa koje provodi.

Iz financijskog plana priloženog u Obveznim priložima vidljivo je da Sveučilište ulaže te planira i dalje ulagati značajna sredstva u poboljšanje kvalitete izvedbe nastavnog procesa kroz provođenje infrastrukturnih radova kao i kroz usavršavanja nastavnika (meke vještine), nabavu opreme te intelektualne i ostale usluge povezane s nastavnim procesom.

Optimalan broj studenata koji bi mogli upisati prvu godinu studija je 40 redovitih studenata i 5 redovitih studenata stranih državljana (izvan RH i EU), te 40 izvanrednih studenata i 5 izvanrednih studenata stranih državljana (izvan RH i EU). S obzirom na demografske trendove i mali broj upisanih redovitih i izvanrednih studenata stranih državljana na druge studijske programe Sveučilišta, financijska analiza prikazana u ovom poglavlju rađena je na procjeni da će ukupno 80 studenata upisati prvu godinu studija.

3. PODACI ZA POTREBE PROVOĐENJA POSTUPKA INICIJALNE AKREDITACIJE STUDIJA

Tablica 1. Matrica povezivanja skupova ishoda učenja iz standarda kvalifikacije s ishodima učenja studijskog programa

Tablica 2. Ishodi učenja na razini studijskog programa

Tablica 3. Omjer nastavnika i studenata (ne veći od 1 : 30) na visokom učilištu

Tablica 4. Vrijednost svih oblika neposredne nastave na studijskom programu

Tablica 5. Nastavnici na studijskom programu

Tablica 6. Prostor

Tablica 7. Opremljenost knjižnice

Tablica 8. Financijska održivost

Tablica 1. Matrica povezivanja skupova ishoda učenja (SIU) iz standarda kvalifikacije s ishodima učenja studijskog programa

– popunjava se samo u slučaju kada postoji standard kvalifikacije u Registru HKO-a

- Ne postoji standard kvalifikacije u Registru HKO-a za predloženi studijski program

Obvezni skupovi ishoda učenja (OSIU)	OSIU	OSIU	OSIU	OSIU	OSIU	OSIU	OSIU	...
Ishodi učenja studijskog programa								
IU 1								
IU 2								
IU 3								
IU 4								
...								

Tablica 2. Ishodi učenja na razini studijskog programa

Iz ove tablice povjerenstvo procjenjuje jesu li ishodi učenja odgovarajuće razine i profila, jesu li uključene i generičke i specifične kompetencije te jesu li usklađeni ishodi učenja programa i kolegija (standardi 1.2., 1.3., 1.4.).

Ishodi učenja ¹ studijskog programa	IU 1	IU 2	IU 3	IU 4	IU 5	IU 6	IU 7	IU 8	IU 9	IU 10	IU 11	IU 12	IU 13	IU 14
Ukupan broj kolegija za pojedini IU	25	25	4	3	3	7	3	5	5	6	4	4	8	8
Kvantitativne metode u ekonomiji	+	+	+			+								
Menadžment opskrbnih lanaca	+	+											+	
Krizni menadžment	+	+		+										+
Strateški marketing	+	+			+							+		
Komunikacijske vještine	+	+								+				+
Integrirana marketing komunikacija	+	+			+									
Inovativni poslovni modeli	+	+		+	+		+			+		+		+
Osnove poduzetništva	+	+				+				+	+		+	
Korporativno upravljanje	+	+					+							
Menadžment bankarskog poslovanja	+	+						+	+					
Poslovna etika i društvena odgovornost	+	+								+				+
Informacijske tehnologije u ekonomiji	+	+										+		
Prodaja i pregovaranje	+	+								+			+	+
Liderstvo	+	+		+		+	+			+	+			+
Upravljanje troškovima	+	+	+					+	+					
Poduzetničke strategije	+	+				+					+		+	
Osiguranje u poduzetništvu	+	+				+		+						
Poduzetništvo u međunarodnim okruženju	+	+									+			

¹ Svaki ishod učenja (IU) studijskog programa ima broj/šifru, a u stupcu je naveden kao oznaka koju dodjeljuje visoko učilište svakom ishodu učenja.

Upravljanje projektnim ciklusom	+	+											+	+	+
Bilanciranje i analiza bilanci	+	+	+					+	+						
Poslovni plan poduzetnika	+	+				+			+					+	
Stručna praksa	+	+													+
Obiteljsko poduzetništvo	+	+				+								+	
Revizija	+	+	+					+	+						
Poduzetništvo u sportu	+	+												+	

Ishodi učenja – legenda

Oznaka ishoda učenja	Opis ishoda učenja
IU 1 - MiP	Kritički prosuđivati složene probleme temeljem relevantne metodologije i literature te oblikovati strategije upravljanja resursima gospodarskog subjekta i lancima opskrbe
IU 2 - MiP	Argumentirano izložiti svoje mišljene i rezultate istraživanja vezano uz upravljanje i strateško ponašanje gospodarskog subjekta
IU 3 - MiP	Odabrati i usporediti kvantitativne metode u području poslovnog odlučivanja te upravljati troškovima putem dobivenih analiza i metoda odlučivanja
IU 4 - MiP	Utvrđiti znanja i vještine iz područja kriznog menadžmenta te predvidjeti smjer u kojem će se gospodarski subjekt razvijati
IU 5 - MiP	Odabrati i ocijeniti čimbenike okruženja i kritički prosuditi njihov utjecaj na marketinške aktivnosti gospodarskog subjekta na tržištu primjenom strateškog marketinga
IU 6 - MiP	Argumentirati mišljenja o poduzetništvu i odabrati poduzetničke strategije važne za ostvarenje novog rasta i razvoja gospodarskog subjekta
IU 7 - MiP	Kritički prosuditi organizacijsku strukturu za poslovanje gospodarskog subjekta primjenom korporativnog upravljanja
IU 8 - MiP	Ocijeniti uspješnost poslovanja i tržišni položaj financijskih institucija, posebice banaka i osiguravajućih društava
IU 9 - MiP	Oblikovati financijske izvještaje gospodarskih subjekata i vrednovati njihovu pouzdanost primjenom nadležnih računovodstvenih i revizijskih standarda

IU 10 - MiP	Razviti komunikaciju i suradnju u različitim poslovnim okruženjima te izgraditi sustav vrijednosti u poduzeću na temeljima poslovne etike i društveno odgovornog poslovanja
IU 11 - MiP	Vrednovati uvjete odvijanja procesa poslovnog odlučivanja gospodarskih subjekata u međunarodnom okruženju
IU 12 - MiP	Vrednovati učinke uvođenja informacijskih tehnologija u poduzeću te predložiti model obrade podataka korištenjem inovativnih poslovnih modela
IU 13 - MiP	Preispitati specifična znanja iz područja obiteljskog poduzetništava, poduzetništva u sportu kao i prodaje, poslovnog pregovaranja te upravljanja projektnim ciklusom unutar gospodarskog subjekta
IU 14 - MiP	Kritički prosuđivati znanstvene i stručne ekonomske probleme temeljene na primjerima iz prakse

Tablica 3. Omjer nastavnika i studenata (ne veći od 1 : 30) na visokom učilištu

Ukupan broj redovnih studenata na instituciji Koeficijent 1	216
Ukupan broj izvanrednih studenata na instituciji Koeficijent 0,5	254
Predviđeni broj redovnih studenata za 1. godinu novog studijskog programa Koeficijent 1	40
Predviđeni broj izvanrednih studenata za 1. godinu novog studijskog programa Koeficijent 0,5	40
SVEUKUPNO STUDENATA NA INSTITUCIJI	403
Ukupan broj nastavnika na instituciji Koeficijent 1	12
Ukupan broj viših asistenata na instituciji Koeficijent 0,75	-
Ukupan broj asistenata na instituciji Koeficijent 0,5	1
Ukupan broj naslovnih nastavnika na instituciji ² Koeficijent 0,5	4
SVEUKUPNO NASTAVNIKA NA INSTITUCIJI	14,5
OMJER NASTAVNIK/STUDENT	1/27

² Misli se na naslovne nastavnike u tekućoj akademskoj godini.

Tablica 4. Vrijednost svih oblika neposredne nastave na studijskom programu

Ukupan broj kontakt sati neposredne nastave na studijskom programu	8.848,80
---	-----------------

Ime i prezime nastavnika/suradnika (vanjski suradnici)	Naziv kolegija	Predavanja	Vježbe	Seminari	Ukupno u kontakt satima	Ukupno u % Kontakt sati nastavnika/kontakt sati programa
doc. dr. sc. Vesna Vučemilović	KRIZNI MENADŽMENT	10	0	0	75,5	5,97
doc. dr. sc. Vesna Vučemilović	LIDERSTVO	30	0	0	226,5	
doc. dr. sc. Vesna Vučemilović	REVIZIJA	30	0	0	226,5	
doc. dr. sc. Matej Galić	POSLOVNI PLAN PODUZETNIKA	30	0	0	226,5	5,12
doc. dr. sc. Matej Galić	OBITELJSKO PODUZETNIŠTVO	30	0	0	226,5	
doc. dr. sc. Matilda Kolić Stanić	KRIZNI MENADŽMENT	25	0	0	188,75	2,13
doc. dr. sc. Sanela Ravlić	KORPORATIVNO UPRAVLJANJE	15	0	0	113,25	4,36
doc. dr. sc. Sanela Ravlić	STRUČNA PRAKSA	0	70	0	273	
Sveukupno:					1.556,50	17,58

Ime i prezime nastavnika/suradnika (stalno zaposleni nastavnici)	Naziv kolegija	Predavanja	Vježbe	Seminari	Ukupno kontakt satima	Ukupno u % Kontakt sati nastavnika/kontakt sati programa
prof. dr. sc. Tihomir Vidranski	PODUZETNIŠTVO U SPORTU	15	0	0	113,25	1,28
doc. dr. sc. Hrvoje Sivrić	PODUZETNIŠTVO U SPORTU	15	0	15	199,01	2,25
doc. dr. sc. Mirko Cobović	KVANTITATIVNE METODE U EKONOMIJI	45	0	15	425,51	7,37
doc. dr. sc. Mirko Cobović	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U EKONOMIJI	30	0	0	226,50	
doc. dr. sc. Višnja Bartolović	MENADŽMENT OPSKRBNIH LANACA	45	0	15	425,51	7,37
doc. dr. sc. Višnja Bartolović	PRODAJA I PREGOVARANJE	30	0	0	226,50	
doc. dr. sc. Andreja Katolik Kovačević	STRATEŠKI MARKETING	35	0	15	350,01	7,48
doc. dr. sc. Andreja Katolik Kovačević	INTEGRIRANA MARKETING KOMUNIKACIJA	30	0	15	312,26	
doc. dr. sc. Sanja Knežević Kušljić	KORPORATIVNO UPRAVLJANJE	30	0	15	312,26	6,52
doc. dr. sc. Sanja Knežević Kušljić	PODUZETNIŠTVO U MEĐUNARODNIM OKRUŽENJU	35	0	0	264,25	
doc. dr. sc. Anita Kulaš Mirosavljević	KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	30	0	15	312,26	7,48

doc. dr. sc. Anita Kulaš Miroslavljević	POSLOVNA ETIKA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST	35	0	15	350,01	
doc. dr. sc. Lena Sigurnjak	OSNOVE PODUZETNIŠTVA	45	0	0	339,75	7,68
doc. dr. sc. Lena Sigurnjak	PODUZETNIČKE STRATEGIJE	45	0	0	339,75	
doc. dr. sc. Milan Stanić	UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA	45	0	0	339,75	6,40
doc. dr. sc. Milan Stanić	BILANCIRANJE I ANALIZA BILANCI	30	0	0	226,50	
doc. dr. sc. Maja Vretenar Cobović	MENADŽMENT BANKARSKOG POSLOVANJA	35	0	0	264,25	5,97
doc. dr. sc. Maja Vretenar Cobović	OSIGURANJE U PODUZETNIŠTVU	35	0	0	264,25	
doc. dr. sc. Ivana Miklošević	INOVATIVNI POSLOVNI MODELI	30	0	15	312,26	7,06
doc. dr. sc. Ivana Miklošević	UPRAVLJANJE PROJEKTNIM CIKLUSOM	30	0	15	312,26	
Marina Stanić Šuletnić, univ. mag. oec., asist.	OSNOVE PODUZETNIŠTVA	0	0	15	85,76	4,85
Marina Stanić Šuletnić, univ. mag. oec., asist.	PODUZETNIČKE STRATEGIJE	0	0	15	85,76	
Marina Stanić Šuletnić, univ. mag. oec., asist.	POSLOVNI PLAN PODUZETNIKA	0	0	15	85,76	
Marina Stanić Šuletnić, univ. mag. oec., asist.	OBITELJSKO PODUZETNIŠTVO	0	0	15	85,76	

Marina Stanić Šuletnić, univ. mag. oec., asist.	BILANCIRANJE I ANALIZA BILANCI	0	0	15	85,76	
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA	0	15	15	144,26	10,71
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	REVIZIJA	0	0	15	85,76	
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	MENADŽMENT BANKARSKOG POSLOVANJA	0	15	15	144,26	
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	OSIGURANJE U PODUZETNIŠTVU	0	15	15	144,26	
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	KRIZNI MENADŽMENT	0	0	15	85,76	
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	LIDERSTVO	0	0	15	85,76	
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U EKONOMIJI	0	0	15	85,76	
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	PRODAJA I PREGOVARANJE	0	0	15	85,76	
dr. sc. Ivona Blažević Dević, v. pred.	PODUZETNIŠTVO U MEĐUNARODNOM OKRUŽENJU	0	0	15	85,76	
Sveukupno:					7.292,30	

Tablica 5. Nastavnici na studijskom programu³

	Maja Vretenar Cobović	Sanja Knežević Kušljic	Lena Sigurnjak	Višnja Bartolović	Ivona Blažević Dević	Mirko Cobović
CROSBİ poveznica	https://www.croris.hr/crosbi/searchByContext/2/29820	https://www.bib.irb.hr/pregled/profil/33637	https://www.bib.irb.hr/pretraga?operators=and Duspara,%20Lena%20%2833636%29 text profile	https://www355346w.croris.hr/osobe/profil/36491	https://www.croris.hr/osobe/profil	https://www.croris.hr/osobe/profil/37119
Zvanje	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti	Doktor znanosti / Docent
Područje	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti
Polje	Ekonomija	Ekonomija	Ekonomija	Ekonomija	Ekonomija	Ekonomija
Matična institucija	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju
Vrsta radnog odnosa	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno
Postotak radnog odnosa na Visokom učilištu	100%	100%	100%	100 %	100%	100%
Nastavno opterećenje na matičnoj instituciji	648	810	810	810	1215	810
Opterećenje na vanjskim institucijama	0	0	0	0	0	0
Predviđeno opterećenje na novom studijskom programu	528,50	576,51	679,50	652,01	947,36	652,01
Predviđeno opterećenje na matičnoj instituciji	777,60	972	972	972	1458	972

³ Ako je na studijskom programu više nastavnika nego što ima stupaca do margine (npr. 7), tablica se cijela kopira i lijepi ispod prve tablice te se nastavlja s ispunjavanjem.

Predviđeno opterećenje na vanjskim institucijama	0	0	0	0	0	0
Znanstveni i pregledni radovi ⁴ u posljednjih 5 godina (ukupno)	18	10	6	15	6	14
Stručni radovi ⁵ u posljednjih 5 godina (ukupno)	2	12	15	1	4	3
Ukupan ⁶ broj citata (navesti bazu)	88 (Google znalac)	212(Google znalac)	69 (Google znalac)	28 (Google znalac)	24 (Google znalac)	22 (Google znalac)
Ukupan ⁷ h-indeks (navesti bazu)	4 (Google znalac)	6 (Google znalac)	5 (Google znalac)	3 (Google znalac)	2 (Google znalac)	3 (Google znalac)
Voditelj i/ili suradnik na kompetitivnim projektima (ukupno)	3	1	2	1	1	1
Voditelj i/ili suradnik na ostalim projektima (ukupno)	-	-	-	2	-	5
Popis kolegija koje izvodi na programu	Menadžment bankarskog poslovanja u Osiguranje u poduzetništvu	Poduzetništvo u međunarodnom okruženju Korporativno upravljanje	Osnove poduzetništva Poduzetničke strategije Obiteljsko poduzetništvo Poslovni plan poduzetnika	Menadžment opskrbnih lanaca, Prodaja i pregovaranje	Izvodi seminare i vježbe na studijskom programu	Kvantitativne metode u ekonomiji Informacijske tehnologije u ekonomiji

⁴ U znanstvene i pregledne radove ubrajaju se znanstveni i pregledni radovi objavljeni u časopisima, zbornicima skupova i poglavlja u knjigama te znanstvene i pregledne autorske monografije.

⁵ U stručne radove ubrajaju se stručni radovi objavljeni u časopisima i zbornicima skupova, stručna poglavlja u knjigama te stručne autorske monografije.

⁶ Za citate i h-indeks treba navesti ukupan broj bez samocitata (ne samo za posljednjih 5 godina) te citatnu bazu.

⁷ Vidi prethodnu bilješku.

<p>Popis edukacija za stjecanje nastavničkih kompetencija</p>	<p>Pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička naobrazba Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja</p>	<p>Pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička naobrazba Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja</p>	<p>Pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička naobrazba Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja</p>	<p>Osnove rada u sustavu Merlin, Interna komunikacija, Poslovna komunikacija, Primijenjena metodologija za istraživanje i razvoj Program formalnog obrazovanja za engleski opći jezik B2.1. stupanj Poučavanje i vrednovanje usmjereno ishodima učenja Uvod u e-kolegij</p>	<p>Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja</p>	<p>Pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička naobrazba Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja</p>
---	---	---	---	---	--	---

	Andreja Katolik Kovačević	Ivana Miklošević	Anita Kulaš Miroslavljević	Hrvoje Sivrić	Milan Stanić	Marina Stanić Šulentić
CROSBİ poveznica	https://www.bib.irb.hr:8443/pregled/profil/35437	https://www.croris.hr/osobe/profil/37944	https://www.croris.hr/osobe/profil/32546	https://www.croris.hr/osobe/profil	https://www.croris.hr/osobe/profil/33117	https://www.croris.hr/osobe/profil/46082
Zvanje	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	univ.mag.oec. /asistent
Područje	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti
Polje	Ekonomija	Ekonomija	Ekonomija	Kineziologija	Ekonomija	Ekonomija
Matična institucija	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju	Sveučilište u Slavanskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti / Odsjek za ekonomiju
Vrsta radnog odnosa	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno	Stalni radni odnos na neodređeno	Radni odnos na određeno
Postotak radnog odnosa na Visokom učilištu	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Nastavno opterećenje na matičnoj instituciji	810	810	810	810	810	405
Opterećenje na vanjskim institucijama	0	0	0	0	0	0
Predviđeno opterećenje na novom studijskom programu	662,28	624,53	662,28	199,01	566,25	428,81
Predviđeno opterećenje na matičnoj instituciji	972	972	972	972	972	486
Predviđeno opterećenje na vanjskim institucijama	0	0	0	0	0	0
Znanstveni i pregledni radovi ⁸ u posljednjih 5 godina (ukupno)	9	18	10	8	13	10

⁸ U znanstvene i pregledne radove ubrajaju se znanstveni i pregledni radovi objavljeni u časopisima, zbornicima skupova i poglavlja u knjigama te znanstvene i pregledne autorske monografije.

Stručni radovi ⁹ u posljednjih 5 godina (ukupno)	1	2	0	2	1	2
Ukupan ¹⁰ broj citata (navesti bazu)	14 (Google znalac)	46 (Google znalac)	12 (Google znalac)	36 (Google znalac)	192 (Google znalac)	3 (Google znalac)
Ukupan ¹¹ h-indeks (navesti bazu)	2 (Google znalac)	5 (Google znalac)	2 (Google znalac)	3 (Google znalac)	6 (Google znalac)	1 (Google znalac)
Voditelj i/ili suradnik na kompetitivnim projektima (ukupno)	1	1	1	1	-	1
Voditelj i/ili suradnik na ostalim projektima (ukupno)		-	1	-	1	-
Popis kolegija koje izvodi na programu	Strateški marketing Integrirana marketing komunikacija	Inovativni poslovni modeli, Upravljanje projektnim ciklusom	Komunikacijske vještine Poslovna etika i društvena odgovornost	Poduzetništvo u sportu	Upravljanje troškovima Bilanciranje i analiza bilanci Revizija	Izvodi vježbe i seminare na studijskom programu
Popis edukacija za stjecanje nastavničkih kompetencija	Pedagoško psihološko didaktičko metodička izobrazba	Pedagoško-psihološko-metodično-didaktička izobrazba	Program pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke izobrazbe Edukacija na temu „Poslovna komunikacija“	Edukacija - Interna komunikacija Edukacija - Poučavanje i vrednovanje usmjereno ishodima učenja Radionica eUčenje	Stečajni upravitelj na A listi Edukacija za Korparativno upravljanje za članove nadzornih odbora Pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička izobrazba	Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja

⁹ U stručne radove ubrajaju se stručni radovi objavljeni u časopisima i zbornicima skupova, stručna poglavlja u knjigama te stručne autorske monografije.

¹⁰ Za citate i h-indeks treba navesti ukupan broj bez samocitata (ne samo za posljednjih 5 godina) te citatnu bazu.

¹¹ Vidi prethodnu bilješku.

	Tihomir Vidranski	Sanela Ravlić	Matej Galić	Vesna Vučemilović	Matilda Kolić Stanić
CROSBİ poveznica	https://www.croris.hr/osobe/profil/31099	https://www.bib.irb.hr:8443/pretraga?operators=and sanela%20ravli%C4%87 text profile	https://www.bib.irb.hr:8443/pretraga?operators=and Gali%C4%87,%20Matej%20%28719%29 text profile	https://www.bib.irb.hr:8443/pretraga?operators=and Vu%C4%8Demilovi%C4%87,%20Vesna%20%2830622%29 text profile	https://www.bib.irb.hr:8443/pretraga?operators=and Koli%C4%87%20Stani%C4%87,%20Matilda%20%2826281%29 text profile
Zvanje	Doktor znanosti / Redoviti profesor	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent	Doktor znanosti / Docent
Područje	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti	Društvene znanosti
Polje	Kineziologija	Ekonomija	Ekonomija	Ekonomija	Informacijske i komunikacijske znanosti
Matična institucija	Sveučilište u Slavskom Brodu / Odjel društveno-humanističkih znanosti	Veleučilište Baltazar Zaprešić	Veleučilište Baltazar Zaprešić	Hrvatski sabor	Hrvatsko katoličko sveučilište
Vrsta radnog odnosa	Stalni radni odnos na neodređeno	-	-	-	-
Postotak radnog odnosa na Visokom učilištu	100%	-	-	-	-
Nastavno opterećenje na matičnoj instituciji	405	-	-	-	-
Opterećenje na vanjskim institucijama	0	-	-	-	-
Predviđeno opterećenje na novom studijskom programu	113,25	386,25	453	528,50	188,75
Predviđeno opterećenje na matičnoj instituciji	486	-	-	-	-
Predviđeno opterećenje na vanjskim institucijama	0	-	-	-	-

Znanstveni i pregledni radovi ¹² u posljednjih 5 godina (ukupno)	19	5	6	5	4
Stručni radovi ¹³ u posljednjih 5 godina (ukupno)	4	1	1	2	1
Ukupan ¹⁴ broj citata (navesti bazu)	305 (Google znalac)	10 (Google znalac)	36 (Google znalac)	8 (Google znalac)	68 (Google znalac)
Ukupan ¹⁵ h-indeks (navesti bazu)	8 (Google znalac)	2 (Google znalac)	4 (Google znalac)	1 (Google znalac)	5 (Google znalac)
Voditelj i/ili suradnik na kompetitivnim projektima (ukupno)	1	1	1	1	-
Voditelj i/ili suradnik na ostalim projektima (ukupno)	5	-	-	-	1
Popis kolegija koje izvodi na programu	Poduzetništvo u sportu	Korporativno upravljanje, Stručna praksa	Poslovni plan poduzetnika, Obiteljsko poduzetništvo	Krizni menadžment, Liderstvo, Revizija	Krizni menadžment
Popis edukacija za stjecanje nastavničkih kompetencija	Voditelj programa pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe	Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja	Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja	Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja	Interne radionice unutar Sveučilišta – pisanje ishoda učenja

¹² U znanstvene i pregledne radove ubrajaju se znanstveni i pregledni radovi objavljeni u časopisima, zbornicima skupova i poglavlja u knjigama te znanstvene i pregledne autorske monografije.

¹³ U stručne radove ubrajaju se stručni radovi objavljeni u časopisima i zbornicima skupova, stručna poglavlja u knjigama te stručne autorske monografije.

¹⁴ Za citate i h-indeks treba navesti ukupan broj bez samocitata (ne samo za posljednjih 5 godina) te citatnu bazu.

¹⁵ Vidi prethodnu bilješku.

Tablica 6. Prostor*

* Podaci se odnose na cijelo VU jer nije moguće izdvojiti podatke prema studijskom programu.

		BROJ	KVADRATI
A	PREDAVAONICE	33	2.234,11
B	NASTAVNI LABORATORIJI/PRAKTIKUMI	18	802,7
D	ZNANSTVENI LABORATORIJI	-	-
E	NASTAVNIČKI KABINETI	87	1.668,96
	OMJER BROJA STUDENATA/PREDAVAONICA, LABORATORIJI/OSTALI PROSTORI m2	1,63 (a); 2,21 (a+b); 3,43 (a+b+e)	
C	INFORMATIČKE UČIONICE/BROJ RAČUNALA	11/146	541,22
	OMJER BROJA STUDENATA/BROJA RAČUNALA	3,22	

Tablica 7. Opremljenost knjižnice*

Navedite podatke za knjižnicu visokog učilišta, ako postoji.

Ukupna površina knjižničnog prostora (u m ²)	259.6
Ukupna površina čitaoničkog prostora namijenjenog za rad korisnika (u m ²)	40
Broj zaposlenoga stručnog knjižničnog osoblja u knjižnici	2
Ukupan broj svezaka knjiga	17.982
Ukupan broj naslova udžbenika obvezne literature	1.396
Ukupan broj primjeraka udžbenika obvezne literature	10.470
Ukupan broj tiskanih inozemnih časopisa koje knjižnica ima u fondu	21
Ukupan broj tiskanih domaćih časopisa koje knjižnica ima u fondu	38
Broj elektroničkih časopisa s pristupom cjelovitim tekstovima koje visoko učilište pretplaćuje vlastitim sredstvima ili sredstvima nadređenog sveučilišta	0
Ukupan broj elektroničkih časopisa kojima zaposlenici i studenti imaju pristup*	1
Broj bibliografskih baza financiranih sredstvima visokog učilišta ili nadređenog sveučilišta	0
Ukupan broj bibliografskih baza kojima zaposlenici i studenti imaju pristup*	0

*Uključuje i časopise/bibliografske baze za koje visoko učilište pretplatu financira iz vlastitih sredstava ili sredstava nadređenog sveučilišta.

* Podaci se odnose na cijelo visoko učilište jer nije moguće izdvojiti podatke prema studijskom programu.

Tablica 8. Financijska održivost¹⁶

– prikazuje ukupne prihode i rashode, odnosno završno godišnje stanje visokog učilišta za razdoblje od najmanje tri godine, iz kojeg je razvidna financijska održivost

	GODINE		
	N	N+1	N+2
UKUPNI PRIHODI POSLOVANJA	54.714,50	87.543,16	108.061,09
UKUPNI RASHODI POSLOVANJA	54.714,50	87.543,16	108.061,09
PRENESENO STANJE IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00
UKUPNO STANJE	0,00	0,00	0,00

¹⁶ Podaci se odnose na cijelo visoko učilište jer nije moguće izdvojiti podatke prema studijskom programu.

4. PRILOZI

4.1. OBVEZNI PRILOZI

1. Prijedlog studijskog programa koji sadrži:¹⁷

1. naziv studija
2. područje i polje izvođenja studija
3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokog učilišta
4. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
5. mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada, odnosno dokaz da je visoko učilište Hrvatskom zavodu za zapošljavanje podnijelo zahtjev za donošenje mišljenja iz kojeg je vidljivo da je prošao rok od 30 dana; naime, ukoliko Hrvatski zavod za zapošljavanje ne donese mišljenje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenjem, smatra se da je predloženi studij usklađen s potrebama tržišta rada
6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istoga znanstvenog ili umjetničkog polja, a za poslijediplomski odnosno doktorski studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja
7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja u ECTS bodovima, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
9. kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
10. broj upisnih mjesta na studiju
11. ustroj i oblik izvođenja nastave
12. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
13. način završetka studija
14. analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
15. mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.

¹⁷ Podatke vidljive iz tablice koja slijedi nakon popisa priloga nije potrebno izdvajati i ovdje.

- 2. Elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište**
- 3. Ugovori o radu s nastavnicima**
- 4. Dokazi o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija**
- 5. Dokazi o financijskim sredstvima za izvođenje studija**

POPIS KOLEGIJA						
Godina studija: PRVA						
Semestar: PRVI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
KVANTITATIVNE METODE U EKONOMIJI	doc. dr. sc. Cobović Mirko	45		15	7	O
MENADŽMENT OPSKRBNIH LANACA	doc. dr. sc. Bartolović Višnja	45		15	6	O
KRIZNI MENADŽMENT	doc. dr. sc. Vučemilović Vesna doc. dr. sc. Kolić Stanić Matilda	35		15	6	O
STRATEŠKI MARKETING	doc. dr. sc. Katolik Kovačević Andreja	35		15	6	O
IZBORNI I		30		15	5	I
UKUPNO		190	0	75	30	265
POPIS IZBORNIH KOLEGIJA PRVOG SEMESTRA						
Godina studija: PRVA						
Semestar: PRVI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	doc. dr. sc. Kulaš Mirosavljević Anita	30		15	5	I
INTEGRIRANA MARKETING KOMUNIKACIJA	doc. dr. sc. Katolik Kovačević Andreja	30		15	5	I
INOVATIVNI POSLOVNI MODELI	doc. dr. sc. Miklošević Ivana	30		15	5	I

POPIS KOLEGIJA						
Godina studija: PRVA						
Semestar: DRUGI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
OSNOVE PODUZETNIŠTVA	doc. dr. sc. Sigurnjak Lena	45		15	7	O
KORPORATIVNO UPRAVLJANJE	doc. dr. sc. Knežević Kušljic Sanja doc. dr. sc. Ravlić Sanela	45		15	6	O
MENADŽMENT BANKARSKOG POSLOVANJA	doc. dr. sc. Vretenar Cobović Maja	35	15	15	6	O
POSLOVNA ETIKA I DRUŠTVENA ODGOVORNOST	doc. dr. sc. Kulaš Miroslavljević Anita	35		15	6	O
IZBORNI I		30		15	5	I
UKUPNO		190	15	75	30	280
POPIS IZBORNIH KOLEGIJA DRUGOG SEMESTRA						
Godina studija: PRVA						
Semestar: DRUGI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U EKONOMIJI	doc. dr. sc. Cobović Mirko	30		15	5	I
PRODAJA I PREGOVARANJE	doc. dr. sc. Bartolović Višnja	30		15	5	I
LIDERSTVO	doc. dr. sc. Vučemilović Vesna	30		15	5	I

POPIS KOLEGIJA						
Godina studija: DRUGA						
Semestar: TREĆI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA	doc. dr. sc. Stanić Milan	45	15	15	7	O
PODUZETNIČKE STRATEGIJE	doc. dr. sc. Sigurnjak Lena	45		15	6	O
OSIGURANJE U PODUZETNIŠTVU	doc. dr. sc. Vretenar Cobović Maja	35	15	15	6	O
PODUZETNIŠTVO U MEĐUNARODNIM OKRUŽENJU	doc. dr. sc. Knežević Kušljic Sanja	35		15	6	O
IZBORNI I		30		15	5	I
UKUPNO		190	30	75	30	295
POPIS IZBORNIH KOLEGIJA TREĆEG SEMESTRA						
Godina studija: DRUGA						
Semestar: TREĆI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
UPRAVLJANJE PROJEKTNIM CIKLUSOM	doc. dr. sc. Miklošević Ivana	30		15	5	I
BILANCIRANJE I ANALIZA BILANCI	doc. dr. sc. Stanić Milan	30		15	5	I
POSLOVNI PLAN PODUZETNIKA	doc. dr. sc. Sigurnjak Lena doc. dr. sc. Galić Matej	30		15	5	I

POPIS KOLEGIJA						
Godina studija: DRUGA						
Semestar: ČETVRTI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
STRUČNA PRAKSA	doc. dr. sc. Stanić Milan doc. dr. sc. Ravlić Sanela		70		8	O
IZBORNI I		30		15	5	I
IZBORNI II		30		15	5	I
DIPLOMSKI RAD				150	12	O
UKUPNO		60	70	180	30	310
POPIS IZBORNIH KOLEGIJA ČETVRTOG SEMESTRA						
Godina studija: DRUGA						
Semestar: ČETVRTI						
KOLEGIJ	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
OBITELJSKO PODUZETNIŠTVO	doc. dr. sc. Sigurnjak Lena doc. dr. sc. Galić Matej	30		15	5	I
REVIZIJA	doc. dr. sc. Stanić Milan	30		15	5	I
PODUZETNIŠTVO U SPORTU	doc. dr. sc. Sivrić Hrvoje prof. dr. sc. Vidranski Tihomir	30		15	5	I

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Mirko Cobović	
Naziv kolegija	Kvantitativne metode u ekonomiji	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	60 (45+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
<i>Cilj predmeta je stjecanje znanja i sposobnosti za optimizaciju planiranja i provođenja poslovnih procesa primjenom modela i metoda optimizacije na temelju podataka. Optimizacija se temelji na matematičkim i grafičkim metodama uključujući računalnu potporu.</i>		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
Prema pravilniku o studiranju		
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
1. Analizirati poslovne procese i odrediti ključne elemente poslovnih procesa 2. Vrednovati metode optimizacije 3. Modelirati poslovne procese i primijeniti metode optimizacije 4. Prosuditi kada i kako koristiti računalne alate za pomoć u optimizaciji 5. Uskladiti elemente poslovnih procesa i optimizirati poslovne aktivnosti		
1.4. Sadržaj kolegija		
Ekonometrija Model i Modeliranje Analitičke metode Determinističke metode Optimizacija poslovnih procesa Modeli i metode optimizacije Linearno programiranje Teorija igara Mrežno programiranje Računalna potpora		
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij

		<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____ -				
1.6. Obveze studenata							
Obavezno je pohađanje svih oblika nastave. Student treba aktivno sudjelovati na predavanjima i seminarskoj nastavi. Student treba izraditi seminarski rad i pristupiti završnoj provjeri znanja.							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Ocjena će se tvoriti iz elemenata rada studenta. Aktivnost studenta na nastavi vrednuje se do 20 bodova. Seminarski zadatak nosi do 20 bodova, kontinuirana provjera, odnosno završna provjera znanja do 60 bodova. Ukupno, student može ostvariti do 100 bodova. Za prolaznu ocjenu student treba ostvariti minimalno 51 bod.</p> <p>Skala ocjenjivanja je sljedeća: 51 - 62 = dovoljan (2), 63 - 75 = dobar (3), 76 - 88 = vrlo dobar (4), 89 - 100 = izvrstan (5).</p>							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Pejić-Bach, M et all (2020) Osnove poslovne informatike, Ekonomski fakultet u Zagrebu, Zagreb		20		40			
Panian, Ž. (2009): Poslovna informatika za ekonomiste, Masmedia, Zagreb		20		40			
Penić, S, Begović, S., Maričić, D. (2012) E-poslovanje za konkurentnost malih i srednjih poduzetnika, Recom, Zagreb		20		40			
Panian, Ž.: (2013) Elektroničko poslovanje druge generacije, Masmedia, Zagreb		20		40			
1.10. Dopunska literatura							
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu) Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu) Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta							

Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Višnja Bartolović	
Naziv kolegija	Menadžment opskrbnih lanaca	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	60 (45+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Kolegij ima za cilj usvajanje temeljnih teorijskih koncepata i vrednovanje visokospecijaliziranih znanja u području upravljanja lancima opskrbe, razvoj kritičkog promišljanja radi rješavanja složenih problema u području upravljanja lancima opskrbe, donošenje samostalnih odluka u uvjetima rizika i nesigurnosti uz preuzimanje osobne i timske odgovornosti za uspješno rješavanje složenih zadataka. Kolegij ima za cilj potaći studente na kritičko promišljanje o temi etičnosti u lancima opskrbe, rizicima i održivosti lanaca opskrbe u suvremenim uvjetima poslovanja.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Po odslušanom predmetu student će moći:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulirati učinkovite strategije lanca opskrbe obzirom na različite industrije i tržišta 2. Analizirati utjecaj proizvoda ili usluga na performanse lanca opskrbe te predložiti poboljšanja 3. Procijeniti učinkovitost i kvalitetu procesa u lancu opskrbe 4. Kreirati rješenja za logističke i distribucijske izazove poduzeća 5. Interpretirati podatke o potražnji i argumentirati vlastita predviđanja potražnje 6. Formulirati politiku nabave, optimizirati zalihe i planirati potrebe za materijalom 7. Kritički vrednovati etička pitanja u lancima opskrbe 8. Preporučiti strategije za upravljanje rizicima i promicati održivost u lancima opskrbe.
1.4. Sadržaj kolegija
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u upravljanje lancima opskrbe 2. Strategija lanca opskrbe 3. Proizvodi i usluge u lancima opskrbe 4. Proces i kvaliteta 5. Lokacija i logistika 6. Distribucija 7. Upravljanje potražnjom i predviđanje

8. Nabava 9. Kontrola zaliha 10. Planiranje potreba za materijalom 11. Etička pitanja u lancima opskrbe 12. Rizici u lancima opskrbe i održivost							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____ -		
1.6. Obveze studenata							
Student je dužan samostalno ili u timu izraditi i prezentirati svoj seminarski rad na nastavi te sudjelovati u periodičnim provjerama znanja tijekom semestra. Potrebno je prisustvovati nastavi na način kako je određeno Pravilniku o studiranju.							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Ekperimentalni rad	
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave provodi se kroz:</p> <p>1. Periodične provjere znanja i pisanje seminarskog rada te prezentaciju rada Tijekom semestra svaki je student dužan prisustvovati periodičnoj provjeri znanja. Ukoliko student položi oba pisana dijela periodične provjere znanja te uspješno usmeno i pismeno predstavi i obrani seminarski rad, stječe uvjet za formiranje završne ocjene i nije dužan pristupiti ponovnoj provjeri znanja na ispitnom roku (redovnom ili izvanrednom). Periodična provjera znanja traje pojedinačno do 45 minuta gdje student odgovara pisano na postavljena pitanja.</p> <p>Seminarski rad student je dužan napisati sukladno uputama dobivenim od strane nastavnika te ga prezentirati u okviru nastave, poštujući zadane rokove, koristeći suvremena nastavna pomagala u prezentaciji rada (računalo, projektor, ppt prezentaciju).</p> <p>2. Pismeni i usmeni ispit Studenti koji nisu zadovoljili periodične provjere znanja tijekom semestra pristupaju polaganju ispita na redovitim ili izvanrednim ispitnim rokovima. Pismeni dio ispita traje 45 minuta, a usmeni dio ispita može trajati trajati do 30 minuta po studentu.</p>							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov			Broj primjeraka		Broj studenata		

Jacobs, F. R., and R. B. Chase. "Upravljanje operacijama i lancem opskrbe." (2018)	20	40
1.10. Dopunska literatura		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima na nastavi (rasprave, radionice) Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja pojedinih obveza studenata (nastavnik) Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu) Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu) Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja.		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Vesna Vučemilović doc. dr. sc. Matilda Kolić Stanić	
Naziv kolegija	Krizni menadžment	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	50 (35+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
<p>Cilj kolegija <i>Krizni menadžment je stjecanje teoretskih, metodoloških i praktičnih znanja studenata o obilježjima krize i upravljanjem u kriznim uvjetima. Također, cilj kolegija je na praktičnim primjerima prikazati kako suvremeni menadžment može ovladati situacijama opasnim za opstanak poduzeća, planirati i provoditi mjere za osiguranje temeljnih ciljeva poduzeća.</i></p>		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
Nema preduvjeta za upis kolegija.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
<p>Svladavanjem sadržaja predmeta studentica / student će biti sposobna / sposoban:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. utvrditi znanja iz područja kriznog menadžmenta 2. procijeniti društveno odgovorno ponašanje poduzeća i identificirati održivi razvoj 3. kritički prosuđivati o teorijskom okviru kriznog menadžmenta 4. usporediti faze kriznog procesa te ocijeniti učinke poslovnih kriza 5. valorizirati poslovnu krizu 		
1.4. Sadržaj kolegija		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u poslovnu krizu 2. Proces upravljanja krizom 3. Anticipativno upravljanje krizom 4. Identifikacija poslovne krize 5. Reaktivno upravljanje krizom 6. Proces izlaska iz krize 7. Komunikacija u krizi 		
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža

	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo					

		–					
1.6. Obveze studenata							
Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p><i>Način polaganja ispita:</i></p> <p><i>Kolokvij 1 + Kolokvij 2 = Konačna ocjena</i></p> <p><i>Pismeni ispit + Usmeni ispit = Konačna ocjena</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u poglavljima navedenim u sadržaju kolegija (1.4.)</i></p> <p><i>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Usmenom dijelu ispita mogu pristupiti studenti koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</i></p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p> <p><i>70-79 dobar (3)</i></p> <p><i>80-89 vrlo dobar (4)</i></p> <p><i>90-100 izvrstan (5)</i></p>							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							
	<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>				

<i>Sučević, D.: Krizni menadžment, Lider press, Zagreb, 2010.</i>	20	40
<i>Osmanagić Bedenik, N.: Kriza kao šansa, Školska knjiga, Zagreb, 2007.</i>	20	40
<p><i>1.10. Dopunska literatura</i> <i>Bernstein, J.: Vodič za menadžere; Krizni menadžment, MATE d.o.o., Zagreb, 2020.</i> <i>Jugo, D.: Menadžment kriznog komuniciranja, Školska knjiga, Zagreb, 2017.</i> <i>Osmanagić Bedenik, N.: Između profita i održivog razvoja, Lider press, Zagreb, 2010.</i> <i>Ebener, D.: Vodstvo kao služenje, MATE, Zagreb, 2012.</i></p>		
<p><i>1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i></p>		
<p><i>Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima</i> <i>Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</i> <i>Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)</i> <i>Analiza uspješnosti studiranja po svim kolegijima studija (prorektor za nastavu)</i> <i>Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki kolegij studija</i> <i>Ispitom koji provodi profesorica / profesor provjeravaju se svi ishodi učenja kolegija</i> <i>Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja</i></p>		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Andreja Katolik Kovačević	
Naziv kolegija	Strateški marketing	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	50 (35+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
<i>Cilj predmeta je usvajanje naprednih znanja iz strateškog planiranja u marketingu, te razvoj vještina analize okruženja u cilju prepoznavanja poslovnih prilika. Također, strateško promišljanje o potencijalnim snagama i slabostima te prilikama i prijetnjama, odabiru i primjeni marketinških aktivnosti za nastup i dugoročno poslovanje na tržištu kao i ostvarivanje sposobnosti segmentacije i odabira ciljnog tržišta te odabira strategije pozicioniranja.</i>		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
Nema posebnih uvjeta za upis kolegija.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
<ol style="list-style-type: none"> 1. kritički prosuditi alternativne opcije osnovne strategije za poduzeće na odabranom tržištu 2. odabrati primjerene pristupe analize i planiranja portfolia 3. procijeniti utjecaj čimbenika okruženja na odabir strategije marketinga 4. preispitati metode segmentacije i određivanja ciljnih tržišta te odabrati odgovarajuću strategiju pozicioniranja 5. vrednovati utjecaj aktualnih trendova i očekivanih globalnih promjena na potencijalne strateške marketinške programe 		
1.4. Sadržaj kolegija		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u strategiju marketinga 2. Strateške analize unutarnjih čimbenika i vanjske marketinške situacije 3. Segmentacija, odabir ciljnog tržišta i pozicioniranje 4. Izbor strategije marketinga 5. Uvođenje, primjena i vrednovanje odabrane strategije marketinga 		
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad

	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____				
1.6. Obveze studenata							
Sukladno pravilniku o studiranju. Redovito prisustvovanje na predavanjima, seminarima, radionicama i terenskoj nastavi. Aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina)							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Praćenje i bodovanje rada studenata kroz redovito prisustvovanje na predavanjima, seminarima, radionicama, te izlasku na kolokvije i pismeni ispit. Konačna ocjena dodjeljuje se nakon provedenog usmenog ispitivanja.							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Renko, N.: Strategije marketinga, Naklada Ljevak, Zagreb 2009.		20		40			
1.10. Dopunska literatura							
1. Kim, W. Chan, Mauborgne, R.: Blue ocean shift - Beyond competing - proven steps to inspire confidence and seize new growth, Hachette books, SAD, 2017.							
2. Kim, W. Chan, Mauborgne, R.: Blue ocean strategy, expanded edition: How to create uncontested market space and make the competition irrelevant, Hachette books, 2015.							
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Putem kolokvija, pismenog i usmenog ispita.							
Kvaliteta i uspješnost izvedbe kolegija pratiti će se kroz ocjenjivanje nastavnika i samog kolegija od strane studenata koje će se provoditi na kraju kolegija i koristiti kao izvor povratne informacije od studenata o poboljšanju kvalitete kolegija.							

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Anita Kulaš Miroslavljević	
Naziv kolegija	Komunikacijske vještine	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
<i>Cilj predmeta je ostvarivanje uspješne interakcije sa suradnicima i klijentima te stjecanje veće razine kompetencije za različite vrste komunikacijskih aktivnosti u akademskom i poslovnom okruženju.</i>		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
<i>Nema posebnih uvjeta za upis kolegija.</i>		
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
<i>Nakon učenja studenti će moći:</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Ocijeniti kvalitetu komunikacijskog procesa</i> <i>2. Argumentirati mišljenje o temi iz područja komunikacijskih vještina</i> <i>3. Odabrati odgovarajući komunikacijski stil ovisno o temi razgovora</i> <i>4. Obraniti stav u slučaju pojave konflikta</i> <i>5. Usporediti značajke interkulturalnog komunikacijskog procesa</i> <i>6. Zaključiti stečeno znanje izradom seminarskog/završnog rada.</i> 		
1.4. Sadržaj kolegija		
<i>Teorijsko i pojmovno razmatranje komunikacijskih vještina</i> <i>Komunikacijski stilovi</i> <i>Komunikacija u grupi</i> <i>Vođenje sastanaka</i> <i>Vještine aktivnog slušanja</i> <i>Empatija i persuazija u komunikaciji</i> <i>Konflikti u komunikaciji</i> <i>Interkulturalna poslovna komunikacija</i>		
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad

		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> ostalo				
		<input type="checkbox"/> terenska nastava	_____				
1.6. Obveze studenata							
<p>Uvjet za dobivanje potpisa jest prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada.</p> <p>Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave.</p> <p>Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu.</p> <p>Sve ostale obaveze studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.</p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Ekperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input checked="" type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Način polaganja ispita:</p> <p><i>Kolokviji + usmeni ispit = konačna ocjena</i></p> <p><i>Pismeni ispit + usmeni ispit = konačna ocjena</i></p> <p><i>Kolokviji i pismeni dio ispita traju do 60 minuta. Usmeni dio ispita može trajati najdulje 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno.</i></p> <p>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegiju:</p> <p>0-59 nedovoljan (1)</p> <p>60-69 dovoljan (2)</p> <p>70-79 dobar (3)</p> <p>80-89 vrlo dobar (4)</p> <p>90-100 izvrstan (5)</p>							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Bovee, C. L.; Thill, J. V.: <i>Suvremena poslovna komunikacija</i> , Mate, Zagreb, 2012.		20		40			
1.10. Dopunska literatura							

Bahtijarević-Šiber, F.; Sikavica, P.; Pološki Vokić, N.: Suvremeni menadžment - Vještine, sustavi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb, 2008.

Lewicki, R. J.; Saunders, D. M.; Barry, B.: Pregovaranje, Mate, Zagreb, 2009.

Barker, A.: Sastanak – učinkovit, ugodan, uspješan..., MEP, Zagreb, 2001.

Cutlip, S. M.; Center, A. H.; Broom, G. M.: Učinkoviti odnosi s javnošću, MATE, Zagreb, 2010.

Bovee, C. L.; Thill, J. V.: Suvremena poslovna komunikacija, Mate, Zagreb, 2012.

Fox, R.: Poslovna komunikacija, Drugo dopunjeno izdanje, Hrvatska sveučilišna naklada i Pučko učilište, Zagreb, 2006.

Certo, S.C., Certo, S.T., Moderni menadžment, 10. Izdanje, MATE d.o.o., Zagreb, 2008.

Hall, J. A.; Knapp, M. L.: Neverbalna komunikacija u ljudskoj interakciji, I. izdanje, Naklada Slap, 2010.

Tudor, G.: Veliki poslovni pregovori, M.E.P., Zagreb, 2009.

Buble, M.: Menadžerske vještine, Sinergija nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2010.

1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima

Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)

Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)

Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Andreja Katolik Kovačević	
Naziv kolegija	Integrirana marketing komunikacija	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. <i>Ciljevi kolegija</i>		
<i>Ciljevi predmeta su argumentirati potrebu za integracijom marketinške komunikacije. Osposobiti studente za kritičku procjenu osnovnih koncepata integrirane marketinške komunikacije. Osnažiti ih kako bi mogli predložiti komunikacijski plan i osmisle komunikacijsku strategiju i taktiku. Usvojiti znanja kao što je koncept marketinške učinkovitosti i društvene odgovornosti.</i>		
1.2. <i>Uvjeti za upis kolegija</i>		
<i>Nema posebnih uvjeta za upis kolegija.</i>		
1.3. <i>Očekivani ishodi učenja za kolegij</i>		
<i>1. Kritički prosuditi odabrani komunikacijski miks uzimajući u obzir poslovnu situaciju i ciljeve brenda</i> <i>2. Kritički analizirati i vrednovati marketinške kampanje s obzirom na standarde komunikacijske efektivnosti</i> <i>3. Odabrati i primijeniti aktivnosti kao što su unapređenja prodaje, osobne prodaje i direktnog marketinga</i> <i>4. Vrednovati i interpretirati koncept efektivnosti marketinških komunikacija i prezentirati metrike koje se koriste za pojedine komunikacijske alate</i>		
1.4. <i>Sadržaj kolegija</i>		
<i>1. Integrirana marketinška komunikacija</i> <i>2. Elementi marketinške komunikacije</i> <i>3. Integrirana marketinška komunikacija – kreiranje imidža i marke proizvoda</i> <i>4. Komunikacijski proces kao temelj ponašanja potrošača</i> <i>5. Oglašavanje</i> <i>6. Analiza masovnih medija</i> <i>7. Internet i ostali oblici izravne marketinške komunikacije</i> <i>8. Učinkovitost marketinške komunikacije</i>		
1.5. <i>Vrste izvođenja nastave (staviti X)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci

	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža					
	<input type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> laboratorij					
	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad					
	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo					

		-					
1.6. Obveze studenata							
Sukladno pravilniku o studiranju. Redovito prisustvovanje na predavanjima, seminarima, radionicama i terenskoj nastavi. Aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina)							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Ekperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Praćenje i bodovanje rada studenata kroz redovito prisustvovanje na predavanjima, seminarima, radionicama, te izlasku na kolokvije i pismeni ispit. Konačna ocjena dodjeljuje se nakon provedenog usmenog ispitivanja.							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Kesić, T.: Integrirana marketinška komunikacija, Opinio, Zagreb, 2003.		20		40			
1.10. Dopunska literatura							
1. De Pelsmacker, P, Guens, M., Van Den Bergh J.: Marketing communications: A European perspective. 6th edn, Harlow: Pearson Education Limited, 2017.							
2. Fill, C., Turnbull, S.: Marketing communications: discovery, creation and conversations. 7th edn. Harlow: Pearson Education Limited, 2016.							
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Putem kolokvija, pismenog i usmenog ispita.							
Kvaliteta i uspješnost izvedbe kolegija pratiti će se kroz ocjenjivanje nastavnika i samog kolegija od strane studenata koje će se provoditi na kraju kolegija i koristiti kao izvor povratne informacije od studenata o poboljšanju kvalitete kolegija.							

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Ivana Miklošević	
Naziv kolegija	Inovativni poslovni modeli	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Cilj kolegija je osposobiti studente za razumijevanje teorijskog i praktičnog znanja iz područja inovativnih poslovnih modela, za analizu postojećeg poslovnog modela, za samostalno kreiranje vlastitog poslovnog modela, kao odgovor na promjene u nepredvidivom poslovnom okruženju organizacija, za primjenu kreativnih tehnika razvoja poslovnih modela i odabir poslovnog modela (uključujući potrebnu strukturu troškova i strategije promjene) uz primjenu informacijske i digitalne tehnologije, s ciljem poboljšanja postojećeg poslovnog modela i ostvarivanja konkurentске prednosti poduzeća. Konačni cilj je osposobiti studente za poduzetničko djelovanje u okviru implementacije inovativnih poslovnih modela.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Nakon odslušanog kolegija studenti će:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati, opisati i analizirati ključne elemente inovativnih poslovnih modela 2. Utvrditi preduvjete za uspješnu implementaciju poslovnih modela 3. Predvidjeti tijek poslovanja kod različitih vrsta poslovnih modela 4. Primijeniti kreativne tehnike razvoja poslovnih modela 5. Procijeniti potrebne troškove implementacije poslovnih modela, sa svrhom ostvarivanja što boljeg poslovnog rezultata 6. Formulirati strategiju promjene i odabrati odgovarajući poslovni model, s naglaskom na inovacije 7. Dizajnirati prijedloge za unaprjeđenje i strategiju promjene postojećeg poslovnog modela 8. Analizirati postojeći poslovni model, procijeniti učinke i uočiti mogućnosti poboljšanja i inoviranja 9. Samostalno kreirati i prezentirati vlastiti poslovni model u dijelu izrade seminarškog rada
1.4. Sadržaj kolegija
<ol style="list-style-type: none"> 1. Temeljni aspekti poslovnih modela 2. Vrste poslovnih modela i načini organizacije poslovnih modela 3. Menadžment i ljudski potencijali inovativnih poslovnih modela 4. Kreativne tehnike razvoja poslovnih modela

<p>5. <i>Proces inoviranja poslovnih modela s naglaskom na inovacije</i></p> <p>6. <i>Upravljački procesi inovativnih poslovnih modela</i></p> <p>7. <i>Struktura troškova poslovanja određenog poslovnog modela</i></p> <p>8. <i>Razvoj tehnoloških mogućnosti i digitalizacija inovativnih poslovnih modela</i></p> <p>9. <i>Implementacija informacijsko-komunikacijske tehnologije i digitalizacije u inovativnim poslovnim modelima</i></p> <p>10. <i>Mogućnosti poduzetničkog djelovanja u okviru implementacije inovativnih poslovnih modela</i></p>							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/>			
1.6. Obveze studenata							
<p><i>Obveze studenata su pohađanje 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispita. Sve ostale obaveze studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.</i></p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>						
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p><i>Način polaganja ispita:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena</i> ➤ <i>Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena</i> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju donijeti identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 10 pitanja.</i></p> <p><i>Pismeni dio ispita traje 45 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti, oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p>							

<i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</i>		
<i>0-59 nedovoljan (1)</i>		
<i>60-69 dovoljan (2)</i>		
<i>70-79 dobar (3)</i>		
<i>80-89 vrlo dobar (4)</i>		
<i>90-100 izvrstan (5)</i>		
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Rupčić, Nataša: Stvaranje i razvoj inovativnih poslovnih modela, Sveučilište u Rijeci, Ekonomski fakultet, 2022.</i>	<i>Web izdanje, otvoren pristup</i>	<i>40</i>
1.10. Dopunska literatura		
<i>Kim, W.C.; Mauborgne, R.: Strategija plavog oceana: Kako stvoriti prostor bez konkurencije na tržištu, Masmedia, Zagreb, 2007.</i>		
<i>Osterwalder, P.: Stvaranje poslovnih modela, Školska knjiga, Zagreb, 2014.</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima		
Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)		
Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)		
Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)		
Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija		
Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta		
Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Lena Sigurnjak	
Naziv kolegija	Osnove poduzetništva	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	60 (45+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Upoznati studente s temeljnim pojmovima vezanim za poduzetništvo, značenje poduzeća u gospodarskom okruženju, te temeljnim elementima poduzetničke aktivnosti u poduzeću. Svrha je kolegija potaknuti studente na poduzetnički način razmišljanja i razvijati sposobnost da u okolini vlastitog poslovnog sustava uoče najvažnije, sveobuhvatne i dugoročne sastavnice. Razvijati razumijevanje uloge i aktivnosti poduzetništva u globalnom okruženju, te pružiti priliku za procjenu vlastite poduzetničke sklonosti i sposobnosti stvaranja novih pothvata / poslovnog plana.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
<i>Utvrđiti temeljne pojmove poduzetništva i poduzetničkih procesa Odabrati i vrednovati poduzetničkih funkcija Utvrđiti temeljne oblike poduzeća Izabrati modele za analizu vanjskog i unutarnjeg okruženja u poduzeću Preporučiti metode pokretanja vlastitog poduzetničkog poduhvata i strateški razvoj Procijeniti uloge i aktivnosti poduzetništva u globalnom okruženju Samovrednovati vlastite poduzetničke sklonosti i sposobnosti stvaranja novih pothvata / poslovnog plana.</i>
1.4. Sadržaj kolegija
<ul style="list-style-type: none"> - Temeljne odrednice i pojmovno određenje poduzetništva - Vrste i podjela poduzeća na tržištu - Ekonomika funkcija poduzeća - Modeli i metode za analizu interne i eksterne okoline poduzeća - Temeljne odrednice i implementacija strategije poduzeća - Konkurentska prednost poslovanja - Poduzetništvo u uvjetima globalizacije - Utjecaj države na poduzetništvo - Pokretanje novog poduzetničkog poduhvata - Temeljne odrednice i izrada poslovnog plana poduzetnika

1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> _				
1.6. Obveze studenata							
<p>Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.</p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p><i>Način polaganja ispita:</i></p> <p><i>Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena</i></p> <p><i>Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 10 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima.</i></p> <p><i>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</i></p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p> <p><i>70-79 dobar (3)</i></p> <p><i>80-89 vrlo dobar (4)</i></p>							

90-100 izvrstan (5)		
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Hisrich, R.D., Peters, M.P., Shepherd, D.A., (2011) Poduzetništvo, sedmo izdanje, MATE d.o.o., Zagreb,</i>	20	40
<i>Bolfek, B., Sigurnjak, L. (2011.) Poduzetništvo, Veleučilište u Slavonskom Brodu, Slavonski Brod</i>	20	40
1.10. Dopunska literatura <i>Barringer, B.R., Ireland, R.D., Poduzetništvo, uspješno pokretanje novih pothvata, treće izdanje, Tuzla, 2010.</i> <i>Kolaković, M. (2006.) Poduzetništvo u ekonomiji znanja, Sinergija, Zagreb</i> <i>Škrtić, M. (2006.) Poduzetništvo, Sinergija, Zagreb</i> <i>Vizjak, A. (2011.) Formule uspjeha za novo desetljeće, Mate, Zagreb</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu) Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu) Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Sanja Knežević Kušljić Doc. dr. sc. Sanela Ravlić	
Naziv kolegija	Korporativno upravljanje	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	60 (45+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Cilj kolegija je osposobiti studente za kritičko procjenjivanje i odabir ideje za rješavanje kompleksnih problema upravljanja u suvremenim korporacijama. Osim toga cilj je razviti analitički okvir koji objašnjava odnos između uprave, nadzornog odbora, vlasnika te ostalih interesno-utjecajnih grupa modernih korporacija. Također, valorizirati i utvrditi važnost internih i eksternih mehanizama korporativnog upravljanja.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis kolegija.
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vrednovati važnost korporacije u suvremenom društvu 2. Valorizirati mehanizme korporativnog upravljanja 3. Kritički prosuđivati važnost pojedinih mehanizama korporativnog upravljanja 4. Ocijeniti i usporediti sustave korporativnog upravljanja 5. Valorizirati međusobne odnose uprave, nadzornog odbora i skupštine 6. Procijeniti čimbenike promjena vrhovnog menadžmenta u poslovnim sustavima 7. Samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz područja korporativnog upravljanja kroz izradu seminarskog rada
1.4. Sadržaj kolegija
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u korporativno upravljanje 2. Mehanizmi korporativnog upravljanja 3. Sustavi korporativnog upravljanja 4. Agencijska teorija 5. Teorija usluznosti 6. Stakeholderski pristup poduzeću 7. Društvena odgovornost poduzeća i korporativno upravljanje

8. Uloga nadzornog odbora							
9. Modeli nagrađivanja vrhovnog menadžmenta							
10. Promjene vrhovnog menadžmenta							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -		
1.6. Obveze studenata							
<p>Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.</p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Ekperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Način polaganja ispita:</p> <p>Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena</p> <p>Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena</p> <p>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 10 pitanja.</p> <p>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</p> <p>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</p> <p>0-59 nedovoljan (1)</p> <p>60-69 dovoljan (2)</p>							

70-79 dobar (3)		
80-89 vrlo dobar (4)		
90-100 izvrstan (5)		
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Tipurić, D.: Korporativno upravljanje, Sinergija, Zagreb, 2008	20	40
1.10. Dopunska literatura		
Tipurić, D.: Promjene vrhovnog menadžmenta i korporativno upravljanje, MEP d.o.o., Zagreb, 2011.		
Gažić, I., Hartzler, D.: Korporativno upravljanje, IFC, Zagreb, 2016.		
Kolenda, D., Sadžak, M., Župljanin, S.: Korporativno upravljanje Globalna perspektiva, Zagreb, 2016.		
Carver, J., Oliver, C. : Korporacijski odbori koji stvaraju vrijednost, MATE, Zagreb, 2004.		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima		
Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)		
Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)		
Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)		
Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija		
Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta		
Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Maja Vretenar Cobović	
Naziv kolegija	Menadžment bankarskog poslovanja	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	65 (35+15+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Cilj predmeta je osposobiti studente za ocjenu i argumentirano mišljenje vezano uz značajke bankarskog posredništva. Predmetom studenti stječu teorijsko i institucionalno znanje iz područja bankarstva uz spoznaju važnosti i značaja banaka kao i drugih financijskih institucija za nesmetano funkcioniranje ukupnog gospodarstva. Pored toga usvajaju metodološka znanja vezana za sve aspekte djelovanja bankarskog sustava kao i analiziranje i procjenjivanje bankovne bilance te klasifikaciju bankarskih poslova.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Nakon odslušanog kolegija student će: 1. kritički prosuđivati te vrednovati znanja iz područja bankarstva i bankarskog sustava 2. utvrditi funkcioniranje bankarskih institucija te predvidjeti ulogu banaka u gospodarskom sustavu 3. ocijeniti sadržaj djelovanja središnje banke te usporediti funkcije i značaj središnjeg bankarstva 4. vrednovati vrste i obilježja bankarskih poslova (aktivni, pasivni, neutralni, vlastiti) 5. argumentirano elaborirati i rangirati metode upravljanja aktivom i pasivom banaka 6. kritički vrednovati i odabrati različite modele mjerenja rizika u poslovanju banaka 7. samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz područja bankarstva kroz izradu seminarskog rada.
1.4. Sadržaj kolegija
1. Financijski sustav i funkcije financijskog sustava 2. Pojam, načela i zadaci bankarskog poslovanja 3. Bankarski sustav i razlozi regulacije banaka 4. Podjela banaka, vrste banaka, ciljevi bankarskog poslovanja 5. Središnje banke – položaj i značenje u bankarskom sustavu 5. Bankarski poslovi I (aktivni) 6. Bankarski poslovi II (pasivni) 7. Bankarski poslovi III (neutralni)

8. Bankarski poslovi IV (vlastiti) 9. Principi bankarskog poslovanja 10. HNB i Europski sustav središnjih banka 11. Međunarodne pričuve 12. Bankarski rizici 13. Kreditni rizik i adekvatnost kapitala 14. Banke u domaćem i međunarodnom platnom prometu									
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe (auditorne 15 sati) <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/>				
1.6. Obveze studenata									
Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.									
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)									
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>		
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>		
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>		
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu									
<p>Način polaganja ispita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena ➤ Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena <p>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu, olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag te kalkulator. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 7 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima i strukturirana su na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dva pitanja esejskog oblika u kojima treba opisno odgovoriti na postavljeno pitanje, odnosno potpitanja, 2. jedno pitanje u obliku zadatka – izračuna, 3. tri pitanja nabiranja, 4. jedno pitanje na zaokruživanje (odabir između ponuđenih odgovora). <p>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz</p>									

pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.

Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:

0-59 nedovoljan (1)

60-69 dovoljan (2)

70-79 dobar (3)

80-89 vrlo dobar (4)

90-100 izvrstan (5)

1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Rose, P. S.: Menadžment komercijalnih banaka, Mate, Zagreb, 2005.</i>	<i>20</i>	<i>40</i>
<i>Matić, B.: Monetarna ekonomija, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2016.</i>	<i>20</i>	<i>40</i>

1.10. Dopunska literatura

Rose, P.; Hudgins, S.: Bank Management & Financial Services, 9th Edition, McGraw-Hill Education, 2012.

Leko, V.; Božina, L.: Novac, bankarstvo i financijska tržišta, Adverta, Zagreb, 2005.

Miller, R. L.; Vanhoose, D.: Moderni novac i bankarstvo, Mate, Zagreb, 1997.

1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima

Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)

Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)

Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)

Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija

Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta

Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Anita Kulaš Miroslavljević	
Naziv kolegija	Poslovna etika i društvena odgovornost	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	50 (35+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
Cilj kolegija je definirati koncept društveno odgovornog poslovanja i poslovne etike te ukazati na prilike koje nastaju u poslovanju provedbom istih.		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
Nema posebnih uvjeta za upis kolegija.		
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
Nakon odslušanog kolegija student će moći:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Procijeniti primjenjuje li se u pojedinoj organizaciji poslovna etika. 2. Kritički prosuđivati kako poslovna etika utječe na poslovanje organizacije. 3. Podržati uvođenje društveno odgovornog poslovanja u organizaciji. 4. Valorizirati koristi od društveno odgovornog poslovanja u organizaciji. 5. Usporediti poslovnu etiku i društveno odgovorno poslovanje u nekoliko organizacija kroz izradu seminarskog/završnog rada. 		
1.4. Sadržaj kolegija		
<p>Teorijsko i pojmovno razmatranje poslovne etike</p> <p>Teorijsko i pojmovno razmatranje društvene odgovornosti</p> <p>Etičko prosuđivanje u poslovanju</p> <p>Poslovna multikultura</p> <p>Kulturni običaji u nekim zemljama</p> <p>Principi i norme poslovnog ponašanja</p> <p>Poslovna etika i društvena odgovornost u Republici Hrvatskoj</p>		
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad

	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____					
1.6. Obveze studenata							
<p>Uvjet za dobivanje potpisa jest prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada.</p> <p>Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave.</p> <p>Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu.</p> <p>Sve ostale obaveze studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.</p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input checked="" type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Način polaganja ispita :</p> <p><i>Kolokvij 1 + Kolokvij 2 = Konačna ocjena</i></p> <p><i>Pismeni ispit + Usmeni ispit = Konačna ocjena</i></p> <p><i>Kolokviji i pismeni dio ispita traju do 60 minuta. Usmeni dio ispita može trajati najdulje 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno.</i></p> <p><i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</i></p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p> <p><i>70-79 dobar (3)</i></p> <p><i>80-89 vrlo dobar (4)</i></p> <p><i>90-100 izvrstan (5)</i></p>							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Vujić, V.; Ivaniš, M.; Bojić, B.: Poslovna etika i multikultura, Sveučilište u Rijeci - Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Rijeka, 2012		20		40			

<p><i>Kotler, P.; Lee, N.: DOP Društveno odgovorno poslovanje – Suvremena teorija i najbolja praksa, M.E.P. d.o.o., Zagreb, 2009.</i></p>	<p>20</p>	<p>40</p>
<p>1.10. Dopunska literatura <i>Bahtijarević-Šiber, F.; Sikavica, P.; Pološki Vokić, N.: Suvremeni menadžment – vještine, sustavi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb, 2008.</i> <i>Certo, S. C.; Certo, S. T.: Moderni menadžment, Mate, Zagreb, 2008.</i> <i>Krkač, K.: Uvod u poslovnu etiku i korporacijsku društvenu odgovornost, Mate, Zagreb, 2007.</i></p>		
<p>1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p>		
<p>Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu) Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu) Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja</p>		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Mirko Cobović	
Naziv kolegija	Informacijske tehnologije u ekonomiji	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.12.	<i>Ciljevi kolegija</i>	
<i>Cilj predmeta je stjecanje znanja i vještina korištenja informacijske tehnologije u ekonomiji, vrednovati informaciju kao resurs, obraditi ju i primijeniti u poslovnim aktivnostima. Cilj je studentima stvoriti obavezu prema odgovornom i sigurnom korištenju informacijske tehnologije u svrhu unaprjeđenja poslovanja.</i>		
1.13.	<i>Uvjeti za upis kolegija</i>	
<i>Prema pravilniku o studiranju</i>		
1.14.	<i>Očekivani ishodi učenja za kolegij</i>	
<i>1. Analizirati elemente poslovnih sustava i prilagoditi digitalnoj transformaciji</i> <i>2. Informacije, prikupljati, obrađivati i dijeliti na odgovoran i siguran način</i> <i>3. Vrednovati elemente informacijskih sustava i predložiti implementaciju istih</i> <i>4. Predložiti i koristiti računalne alate u poslovnom subjektu</i> <i>5. Povezati mogućnosti ekspertnih sustava sa elementima poslovanja konkretnog poslovnog subjekta te predložiti primjenu</i>		
1.15.	<i>Sadržaj kolegija</i>	
<i>Poslovni sustavi</i> <i>Elektroničko poslovanje</i> <i>Informacija kao resurs</i> <i>Upravljanje informacijama</i> <i>Informacijski sustavi</i> <i>Digitalna transformacija</i> <i>Računalni alati za upravljanje, suradnju i izvođenje</i> <i>Poslovna inteligencija</i> <i>Ekspertni sustavi</i> <i>Sigurnost i zaštita</i>		
1.16.	<i>Vrste izvođenja nastave (staviti X)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci

	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____ -					
1.17. Obveze studenata							
Obavezno je pohađanje svih oblika nastave. Student treba aktivno sudjelovati na predavanjima i seminarskoj nastavi. Student treba izraditi seminarski rad i pristupiti završnoj provjeri znanja.							
1.18. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.19. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Ocjena će se tvoriti iz elemenata rada studenta. Aktivnost studenta na nastavi vrednuje se do 20 bodova. Seminarski zadatak nosi do 20 bodova, kontinuirana provjera, odnosno završna provjera znanja do 60 bodova. Ukupno, student može ostvariti do 100 bodova. Za prolaznu ocjenu student treba ostvariti minimalno 51 bod.</p> <p>Skala ocjenjivanja je sljedeća: 51 - 62 = dovoljan (2), 63 - 75 = dobar (3), 76 - 88 = vrlo dobar (4), 89 - 100 = izvrstan (5).</p>							
1.20. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Briš Alić, M., Grubišić, D., Kaštelan Mrak, M., Martinović, M., Prester, J. i Vretenar, N. (2022). Operacijski menadžment. Osijek : Rijeka : Split : Zagreb: Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku; Sveučilište u Rijeci , Ekonomski fakultet; Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet ; Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet.		20		40			
Somun-Kapetnović, R. et all., (2009) Kvantitativne metode u ekonomiji i menadžmentu, Ekonomski fakultet, Sarajevo		20		40			

<i>Barković, D. (1999) Uvod u operacijski management, Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku, 1999</i>	20	40
<i>Barković, D. (2001) Operacijska istraživanja. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku</i>	20	40
<i>1.21. Dopunska literatura</i>		
<i>1.22. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
<i>Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima</i> <i>Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</i> <i>Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)</i> <i>Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)</i> <i>Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija</i> <i>Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta</i> <i>Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja</i>		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Višnja Bartolović	
Naziv kolegija	Prodaja i pregovaranje	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Predmet ima za cilj usvajanje temeljnih teorijskih koncepata i vrednovanje visokospecijaliziranih znanja u području prodaje i poslovnih pregovora. Vještine spoznaje odnose se na kritičko vrednovanje i rješavanje složenih problema u prodajnom i pregovaračkom procesu. Predmet ima za cilj razviti socijalne vještine studenata kroz poticanje razvoja upravljačkih sposobnosti u području upravljanja prodajom i pregovorima i samostalno donošenje odluka u uvjetima rizika i nesigurnosti te preuzimanje osobne i timske odgovornosti za uspješno provođenje prodajnih i pregovaračkih zadataka.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Po odslušanom predmetu student će moći: 1. kritički vrednovati teorije, pristupe, načela u prodajnom i pregovaračkom procesu 2. Preporučiti učinkovite tehnike vezano uz izgradnju povjerenja i pronalaženje novih kupaca 3. izvesti prodajni susret i prezentirati rješenja 4. upravljati postprodajnim procesima i izgradnjom partnerstava 5. oblikovati i provoditi strategije i taktike u pregovorima 6. kritički promišljati o etičkoj odgovornosti u prodaji i pregovorima
1.4. Sadržaj kolegija
1. Osobna prodaja u 21. stoljeću 2. Pogled na prodajni proces iz perspektive kupca 3. Izgradnja povjerenja kroz etičnu prodajnu komunikaciju 4. Pronalaženje i kvalificiranje novih kupaca 5. Prodajni susret i prezentiranje rješenja 6. Otklanjanje prigovora i zaključenje prodaje 7. Postprodajni procesi i izgradnja partnerstva 8. Priroda pregovaranja 9. Strategije i taktike distributivnog pregovaranja

10. Strategije i taktike integrativnog pregovaranja 11. Strategija i planiranje pregovaranja 12. Etika u pregovaranju 13. Odnosi u pregovaranju 14. Grupe i timovi u pregovaranju 15. Međunarodni i kros-kulturni pregovori							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -		
1.6. Obveze studenata							
Student je dužan samostalno ili u timu izraditi i prezentirati svoj seminarski zadatak, i sudjelovati u periodičnim provjerama znanja tijekom semestra, dakle prisustvovati pisanju dva kolokvija tijekom semestra. Također je potrebno prisustvovati nastavi sukladno Pravilniku o studiranju, čl. 54., st. 2. Evidencija prisustvovanja nastavi vodi se elektronički.							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Student je dužan prisustvovati kontinuiranim provjerama znanja tijekom semestra. 1. Periodične provjere znanja i pisanje seminarskog rada s prezentacijom rada <i>Tijekom semestra svaki je student dužan prisustvovati periodičnoj provjeri znanja. Ukoliko student položi oba pisana dijela periodične provjere znanja te uspješno usmeno i pismeno predstavi i obrani seminarski rad, stječe uvjet za formiranje završne ocjene i nije dužan pristupiti ponovnoj provjeri znanja na ispitnom roku (redovnom ili izvanrednom). Periodična provjera znanja traje pojedinačno do 45 minuta gdje student odgovara pisano na postavljena pitanja.</i> <i>Seminarski rad student je dužan napisati sukladno uputama dobivenim od strane nastavnika te ga izložiti i obraniti pred ostalim studentima, poštujući zadane rokove te koristeći suvremena pomagala u prezentaciji rada (računalo, projektor, prezenter, ppt prezentaciju).</i>							
2. Pismeni i usmeni ispit <i>Studenti koji nisu zadovoljili periodične provjere znanja tijekom semestra pristupaju polaganju ispita na redovitim ili izvanrednim ispitnim rokovima. Pismeni dio ispita traje 45 minuta, a usmeni dio ispita može trajati trajati do 30 minuta po studentu.</i>							

1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Lišanin, M. T., Maglajlić-Kadić, S., & Drašković, N. (2019). Principi prodaje i pregovaranja. Sveučilište u Zagrebu, Ekonomski fakultet, Zagreb</i>	<i>Web izdanje, otvoreni pristup</i>	40
<i>Lewicki, Roy J., David M. Saunders, and Bruce Barry. Pregovaranje. Mate, 2009.</i>	20	40
1.10. Dopunska literatura <i>Lišanin, Marija Tomašević. Profesionalna prodaja i pregovaranje. HUPUP, 2010.</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu) Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu) Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja.		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Vesna Vučemilović	
Naziv kolegija	Liderstvo	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Cilj kolegija Liderstvo jest stjecanje znanja studenata o ključnim aspektima suvremenog vođenja i vodstva koji predstavljaju temeljnu pretpostavku uspješnog poslovanja. Kroz ovaj kolegij studenti će se upoznati s pojmom, karakteristikama, osobinama, teorijama, stilovima te najnovijim spoznajama vezanim za praksu, ključne kompetencije i vještinu vođenja. U kolegiju će se posebna pozornost posvetiti korelaciji liderstva i menadžmenta te načinima na koje se pojedina znanja i vještine mogu uspješno primijeniti u praktičnim poslovnim situacijama.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis kolegija.
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
<i>Svladavanjem sadržaja predmeta studentica / student će biti sposobna / sposoban:</i> 1. Odabrati i ocijeniti principe, kompetencije i modele suvremenog vođenja, motiviranja i vodstva kao temelja uspješnog poslovnog upravljanja 2. Utvrditi specifična znanja iz područja tehnika vođenja 3. Vrednovati principe stvaranja i vođenja uspješnih timova 4. Kritički prosuditi ispravne i neispravne postupke (pogreške) koje se događaju u procesu vođenja i vodstva te prikladna postupanja u slučaju otkrivenih pogrešaka 5. Argumentirano izložiti svoje mišljene vezano uz modele prezentiranja, vođenja, motiviranja i odlučivanja
1.4. Sadržaj kolegija
1. Pojam, definicije i teorije vođenja i vodstva 2. Modeli i principi vođenja najuspješnijih lidera 3. Stilovi vođenja i kako ih primijeniti u praksi 4. Ključne kompetencije u suvremenom vođenju 5. Menadžerske tehnike vođenja 6. Stvaranje i vođenje uspješnih timova 7. Etika suvremenih poslovnih lidera

8. Psihologijski aspekt vođenja – emocionalna i socijalna inteligencija vođe

9. Razvoj vlastitog načina vođenja i kontinuirano poboljšavanje

1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____ -				
1.6. Obveze studenata							
<p>Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.</p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p><i>Način polaganja ispita:</i></p> <p><i>Kolokvij 1 + Kolokvij 2 = Konačna ocjena</i></p> <p><i>Pismeni ispit + Usmeni ispit = Konačna ocjena</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u poglavljima navedenim u sadržaju kolegija (1.4.)</i></p> <p><i>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Usmenom dijelu ispita mogu pristupiti studenti koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</i></p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p> <p><i>70-79 dobar (3)</i></p> <p><i>80-89 vrlo dobar (4)</i></p>							

90-100 izvrstan (5)		
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Krames, J. A., Welch, J.: Leksikon vodstva; Naklada Zadro, Zagreb, 2002.</i>	20	40
<i>Northouse, P. G.: VODSTVO, teorija i praksa, Mate d.o.o., Zagreb, 2010.</i>	20	40
1.10. Dopunska literatura <i>Bebek, B.: Integrativno vodstvo – Leadership, Sinergija, Zagreb, 2005.</i> <i>Chapman, E. N., O’Neil, S. L.: Vodstvo – osnovni koraci koje svaki menadžer treba znati, Mate, ZSEM, Zagreb, 2003.</i> <i>Maxwell, J. C.: Razvijte vođu u sebi, V.B.Z., Zagreb, 2003.</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu) Analiza uspješnosti studiranja po svim kolegijima studija (prorektor za nastavu) Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki kolegij studija Ispitom koji provodi profesorica / profesor provjeravaju se svi ishodi učenja kolegija Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Milan Stanić	
Naziv kolegija	Upravljanje troškovima	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	7 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	75 (45+15+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Temeljni cilj kolegija je upoznati studente s teoretskim postavkama upravljanja troškovima u trgovačkim društvima i primjenom tih postavki izučavanjem zadataka pojedinih dijelova računovodstva troškova u suvremenim uvjetima poslovanja stječu se posebna znanja iz područja računovodstvenog praćenja poslovanja trgovačkih društava i upotrebe podataka s ciljem oblikovanja računovodstvenih informacija za upravljanje troškovima U okviru toga studenti se upoznaju s osnovnim tehnikama evidentiranja troškova, metodama obračunavanja troškova te metodama upravljanja troškovima</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis kolegija
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Nakon završenog kolegija studenti će moći:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razumjeti i primijeniti logiku dvojnog financijskog računovodstva na evidenciju knjigovodstvenih događaja 2. Prepoznati i razlikovati osnovne računovodstvene elemente u računovodstvu troškova 3. Razumjeti sadržaj i povezanost temeljnih financijskih izvješća 4. Primijeniti različite metode evidentiranja troškova 5. Sastaviti pomoćne evidencije za izradu kalkulacija troškova 6. Samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz područja upravljanja troškovima kroz vježbe i seminarski rad
1.4. Sadržaj kolegija
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u računovodstvo troškova i njegova koncepcija 2. Računovodstvo i propisi poslovanja računovodstva 3. Prepoznavanje i evidentiranje troškova 4. Vrste troškova 5. Metode obračuna troškova 6. Temeljna financijska izvješća, Račun dobiti i gubitka, Bilanca 7. Povezanost troškova kroz financijska izvješća

8. Troškovne kalkulacije 9. Metode upravljanja troškovima 10. Metode planiranja budućih troškova							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -		
1.6. Obveze studenata							
Redoviti studenti su obvezni biti na nastavi barem 70% ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili mogućnost polaganja putem periodične provjere znanja (kolokvija) Izvanredni studenti u odvojenim grupama od redovnih studenata imaju nastavu prema rasporedu							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Način polaganja ispita:</p> <p>Kolokvij 1 + Kolokvij 2 = Konačna ocjena</p> <p>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 7 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima i strukturirana su na sljedeći način:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dva pitanja esejskog oblika u kojima treba opisno odgovoriti na postavljeno pitanje Pet pitanja u obliku zadatka -izračuna <p>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja , tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</p> <p>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegiju</p> <p>0-59 nedovoljan (1)</p> <p>60-69 dovoljan (2)</p>							

70-79 dobar (3)		
80-89 vrlo dobar (4)		
90 – 100 izvrstan (5)		
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Karić, M. (2008) Upravljanje troškovima, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek</i>	20	40
<i>Žager, K.; et al. (red. Lajoš Žager) (2016) Računovodstvo I: računovodstvo za računovođe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb</i>		40
<i>Perčević; H. et al. (red. Hladika, M.) (2018) Računovodstvo II-priručnik za vježbe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb.</i>	20	40
1.10. Dopunska literatura		
<i>Časopis Računovodstvo, revizija i financije; RRIF-plus, Zagreb</i>		
<i>Belak, V.; Vudrić, N. (2012) Osnove suvremenog računovodstva, BelakExcelens, Zagreb</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima		
Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)		
Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)		
Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)		
Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija		
Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta		
Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Lena Sigurnjak	
Naziv kolegija	Poduzetničke strategije	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	60 (45+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Cilj kolegija je potaknuti strategijski način razmišljanja i upoznavanje s teorijom strateškog menadžmenta, te s načinima oblikovanja, analize i provedbe poslovne strategije poduzeća. Cilj je razvijati prosuđivanje i vrednovanje okoline vlastitog poslovnog sustava. Razvoj najprikladnijih procesa i strategija za ostvarivanje ciljeva.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
<ol style="list-style-type: none"> 1. Vrednovati strategiju, strategijski menadžment te strategijskog menadžera 2. Kritički prosuditi povezanost pojedinih elemenata modela strategijskog menadžmenta 3. Rangirati elemente okoline i njihov odnos sa strategijom poduzeća u suvremenom okruženju 4. Ocijeniti različite metode i tehnike analize strategijske pozicije poduzeća s ciljem odabira poslovne strategije 5. Planirati strategiju poduzeća uvažavajući rezultate strateške analize u procesu implementacije izabrane strategije. 6. Odabrati strategije u fazi implementacije 7. Samovrednovati kritičko razmišljanje i sposobnost prepoznavanja strategijskih komponenti u praksi (case study metoda)
1.4. Sadržaj kolegija
<ul style="list-style-type: none"> -Temeljne odrednice strategije -Koncept strateškog odlučivanja -Kreiranje i implementiranje strategije -Strateški pristupi i modeli -Strategija kao element kreiranja konkurentske prednosti -Strateško planiranje i evaluacija strategije -Izvankonkurentske strategije poduzeća -Jačanje i izvori konkurentske prednosti poduzeća

- Poduzetništvo i strategija u modernoj ekonomiji							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)		<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava		<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -			
1.6. Obveze studenata							
<p>Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavanskom Brodu.</p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Način polaganja ispita:</p> <p><i>Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena</i></p> <p><i>Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 10 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima.</i></p> <p><i>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p> <p>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p> <p><i>70-79 dobar (3)</i></p>							

80-89 vrlo dobar (4)		
90-100 izvrstan (5)		
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Buble, M. (ur.): "Strateški menadžment", Sinergija 2010., Zagreb</i>	20	40
<i>Thompson, A.A. Jr., Strickland A.J. III i Gamble, J.E., "Strateški menadžment: u potrazi za konkurentskom prednošću", XIV izdanje, MATE 2008., Zagreb</i>	20	40
1.10. Dopunska literatura		
<i>Kourody, J., "Poslovna strategija", Masmedia, Zagreb, 2007.</i>		
<i>Dess, G.G., Lumpkin, G.T., Taylor, M.L., Strategic Management, McGraw-Hill/Irwin, New York, Second Edition, 2005.</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
<i>Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima</i>		
<i>Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</i>		
<i>Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)</i>		
<i>Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)</i>		
<i>Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija</i>		
<i>Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta</i>		
<i>Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja</i>		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Maja Vretenar Cobović	
Naziv kolegija	Osiguranje u poduzetništvu	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	65 (35+15+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Predmetom studenti stječu teorijsko i institucionalno znanje iz područja osiguranja uz spoznaju uloge i važnosti osiguranja za nacionalno gospodarstvo te poduzetništvo. Upoznaju se s različitim aspektima osiguranja te organizacijom osiguranja u Republici Hrvatskoj. Pored toga, cilj predmeta je stjecanje znanja koja će studentima omogućiti kritičko prosuđivanje proizvodnih i funkcionalnih sadržaja društava za osiguranje i tržišta osiguranja, aktuarske izračune te ocjenu regulacije društava za osiguranje.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta.
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Nakon odslušanog kolegija student će:
<ol style="list-style-type: none"> 1. utvrditi znanja iz teorije, načela i tehnika menadžmenta osiguranja te vrednovati znanja o osiguravateljskim institucijama 2. ocijeniti značaj osiguranja u ekonomskoj teoriji i praksi i vrednovati parametre uspješnosti osiguravatelja za poduzetnike 3. utvrditi determinante ponude osiguranja i potražnje za osiguranjem i procijeniti karakteristike strukture tržišta osiguranja 4. na temelju aktuarskih izračuna procijeniti premiju osiguranja 5. kritički prosuđivati o važnost pojedinih osiguranja za poduzetnike te rizike u praksi 6. argumentirati postojanje regulacije i ocijeniti pravne i regulatorne aspekte funkcioniranja društava za osiguranje 7. samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz segmenta osiguranja kroz izradu seminarskog rada.
1.4. Sadržaj kolegija
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojava, funkcije i razvoj osiguranja/reosiguranja (osnovni pojmovi u osiguranju, sudionicu na tržištu osiguranja, 2. Gospodarski aspekti osiguranja/reosiguranja 3. Ekonomska načela osiguranja/reosiguranja

4. Vrste osiguranja/reosiguranja (životna/neživotna)
 5. Temeljna obilježja najvažnijih vrsta osiguranja/reosiguranja
 6. Mirovinski osiguranje/zdravstveno osiguranje
 7. Pravni okviri osiguranja/reosiguranja
 8. Bitni elementi ugovora o osiguranju/reosiguranja
 9. Upravljanje rizicima, premijama i fondovima osiguranja/reosiguranja
 10. Prodaja osiguranja/reosiguranja (domaće i inozemno tržište)
 11. Likvidacija štete
 12. Osiguravajuće/reosiguravajuće tvrtke i druge financijske institucije
 13. Organizacija osiguranja/reosiguranja u Republici Hrvatskoj
 14. Nadzor osiguravajućih/reosiguravajućih tvrtki

1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe (auditorne 15 sati) <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____
--	---	---

1.6. Obveze studenata

Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavenskom Brodu.

1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)

Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Način polaganja ispita:

- Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena
- Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena

Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu, olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag te kalkulator. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 7 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima i strukturirana su na sljedeći način:

5. dva pitanja esejskog oblika u kojima treba opisno odgovoriti na postavljeno pitanje, odnosno potpitanja,
6. jedno pitanje u obliku zadataka – izračuna,

7. tri pitanja nabiranja,
8. jedno pitanje na zaokruživanje (odabir između ponuđenih odgovora).

Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.

Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:

- 0-59 nedovoljan (1)
 60-69 dovoljan (2)
 70-79 dobar (3)
 80-89 vrlo dobar (4)
 90-100 izvrstan (5)

1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Klasić, K.; Andrijanić, I.: Osnove osiguranja—načela i praksa, TEB—poslovno savjetovanje, Zagreb, 2013.	20	40
Klobčar, D.: Risk management i osiguranje, Tectus, Zagreb, 2007.	20	40

1.10. Dopunska literatura

- Čurak, M., Jakovčević, D.: Osiguranje i rizici, RRI-F-plus, Zagreb, 2007.
 Andrijašević, S., Petranović, V.: Ekonomika osiguranja, Alfa, Zagreb, 1999.
 Puljiz, V.; et al.: Socijalna politika Hrvatske, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2008.
 (poglavlje 2 i 3)
 Puljiz, V.; et al.: Socijalna politika, Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, 2005.
 (drugi dio, poglavlje 1 i 2)

1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima**
Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)
Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)
Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)
Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija
Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta
Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Sanja Knežević Kušljčić	
Naziv kolegija	Poduzetništvo u međunarodnom okruženju	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	50 (35+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
<i>Cilj kolegija je predvidjeti i ostvariti uspješan međunarodni poslovni pothvat. Osim toga, cilj je osposobiti studente za kritičko prosuđivanje kako kultura, poslovna etika, organizacija i vođenje utječe na međunarodno poduzetništvo.</i>		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
<i>Nema preduvjeta za upis kolegija.</i>		
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Predvidjeti različite poslovne situacije u međunarodnom okruženju</i> 2. <i>Usporediti i kritički prosuditi organizaciju i kontrolu u međunarodnom poduzetništvu</i> 3. <i>Vrednovati izazove međunarodnog menadžmenta za uspješno upravljanje i vođenje organizacija</i> 4. <i>Valorizirati utjecaj kulture za međunarodni menadžment</i> 5. <i>Kritički prosuđivati kako poslovna etika utječe na poduzetništvo u međunarodnom okruženju</i> 6. <i>Samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz područja međunarodnog poslovanja kroz izradu seminarskog rada</i> 		
1.4. Sadržaj kolegija		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Međunarodno poslovno okruženje</i> 2. <i>Globalizacija, poduzetništvo i konkurentnost</i> 3. <i>Proces internacionalizacije i poduzeće u međunarodnom okruženju</i> 4. <i>Važnost kulture za međunarodni menadžment</i> 5. <i>Međunarodni strateški menadžment</i> 6. <i>Dizajniranje organizacije i kontrola za međunarodno poslovanje</i> 7. <i>Međunarodni menadžment ljudskih potencijala</i> 8. <i>Poslovna etika u poduzetništvu i međunarodnom poslovanju</i> 9. <i>Izazovi razvoja međunarodnog menadžmenta</i> 		
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža

	<input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____					
1.6. Obveze studenata							
<p>Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavskom Brodu.</p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p><i>Način polaganja ispita:</i></p> <p><i>Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena</i></p> <p><i>Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 10 pitanja.</i></p> <p><i>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</i></p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p> <p><i>70-79 dobar (3)</i></p> <p><i>80-89 vrlo dobar (4)</i></p> <p><i>90-100 izvrstan (5)</i></p>							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Podrug, N., Rahimić, Z.: Međunarodni menadžment, 2013.</i>	20	40
<i>Bilas, V.; Franc, S., Grgić M.: Poduzetništvo u međunarodnoj ekonomiji, Sinergija, 2010.</i>	20	40
<p><i>1.10. Dopunska literatura</i> <i>Buble M.: Međunarodni menadžment, 2009.</i> <i>Bedaković V., Interkulturalni aspekti menadžment, 1. izdanje, Virovitica, 2010.</i> <i>Bahtijarević-Šiber, F., Sikavica, P., Pološki Vokić N.: Suvremeni menadžment - Vještine, sustavi i izazovi, Školska knjiga, Zagreb, 2008.</i></p>		
<p><i>1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i></p>		
<p><i>Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima</i> <i>Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</i> <i>Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)</i> <i>Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)</i> <i>Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija</i> <i>Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta</i> <i>Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja</i></p>		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc. dr. sc. Ivana Miklošević	
Naziv kolegija	Upravljanje projektnim ciklusom	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Prva	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA	
1.12.	<i>Ciljevi kolegija</i>
<p><i>Cilj kolegija je osposobiti studente za razumijevanje teorijskog i praktičnog znanja iz područja upravljanja projektnim ciklusom i metoda evaluacije projekata, za samostalno definiranje ciljeva projekta, planiranje projektnog ciklusa, izradu financijskog plana projekta, za provedbu svake faze projektnog ciklusa uz uspostavljen odgovarajući komunikacijski proces projektnog ciklusa te razvoj i vođenje projektnih timova. Konačni cilj je da studenti ocijene rezultate projekta i izmjere indikatore o postignutoj vrijednosti projekta.</i></p>	
1.13.	<i>Uvjeti za upis kolegija</i>
<p><i>Nema preduvjeta za upis kolegija.</i></p>	
1.14.	<i>Očekivani ishodi učenja za kolegij</i>
<p><i>Nakon odslušanog kolegija studenti će:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Definirati i objasniti ključne elemente upravljanja projektnim ciklusom</i> <i>2. Utvrditi preduvjete uspješne provedbe projektnog ciklusa</i> <i>3. Predvidjeti tijek projektnog ciklusa</i> <i>4. Procijeniti potrebne troškove provedbe projekta, te utvrditi opravdanost realizacije projekta</i> <i>5. Formulirati upravljačku strukturu projektnog ciklusa, te proces i faze projektnog ciklusa</i> <i>6. Odabrati projektne timove i načine razvoja projektnih timova</i> <i>7. Dizajnirati metode i funkcije upravljanja projektnim ciklusima</i> <i>8. Samostalno kreirati i prezentirati projekt, te sastaviti financijska izvješća za projekt u dijelu izrade seminarskog rada</i> <i>9. Ocijeniti rezultat projekta i izmjeriti indikatore o postignutoj vrijednosti projekta</i> 	
1.15.	<i>Sadržaj kolegija</i>
<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Osnove ključnih elemenata upravljanja projektnim ciklusom</i> <i>2. Pravni okvir za provedbu projekata</i> <i>3. Preduvjeti uspješne provedbe projektnog ciklusa</i> <i>4. Osnove projektnog vođenja i upravljačka struktura projektnog ciklusa</i> <i>5. Metode i funkcije upravljanja projektnim ciklusima</i> <i>6. Planiranje i pokretanje projektnog ciklusa (potrebno vrijeme i resursi, struktura troškova)</i> <i>7. Opravdanost realizacije projekta</i> 	

8. Proces i faze provedbe projektnog ciklusa 9. Razvoj i vođenje projektnih timova 10. Komunikacijski proces tijekom provođenja projektnog ciklusa 11. Upravljanje rizicima projektnog ciklusa i procjena rizika projektnog ciklusa 12. Provedba projektnog ciklusa u praksi i kreiranje projektnih izvještaja							
1.16.	Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice	<input type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -
1.17.	Obveze studenata	Obveze studenata su pohađanje 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispita. Sve ostale obaveze studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.					
1.18.	Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)						
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.19.	Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu						
<p>Način polaganja ispita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena ➤ Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena <p>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju donijeti identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 10 pitanja.</p> <p>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti, oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</p> <p>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</p> <p>0-59 nedovoljan (1)</p>							

60-69 dovoljan (2)		
70-79 dobar (3)		
80-89 vrlo dobar (4)		
90-100 izvrstan (5)		
1.20. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Krpan, Ljudevit: Upravljanje i vrednovanje projekata, Sveučilište Sjever, Koprivnica, 2021..	Web izdanje, otvoren pristup	40
1.21. Dopunska literatura		
Buble, Marin: Projektni menadžment, Minerva d.o.o., Dugopolje, 2010.		
Cleland, D. I., Ireland, L. R.: Project Management – Strategic Design and Implementation 4th ed., McGraw-Hill, New York, 2002.		
Lewis, J. P.: Fundamentals of Project Management 2nd ed., AMACOM, New York etc., 2002.		
Mantel, S. J. Jr., Meredith, J. R., Shafer, S. M., Sutton, M. M.: Project Management in Practice 2nd ed., John Wiley & Sons, New York etc., 2004.		
Meredith, J. R., Mantel, S. J. Jr.: Project Management – A Managerial Approach 5th ed., John Wiley & Sons, New York etc., 2002.		
Newell, M. W., Grashina, M. N.: The Project Management Question and Answer Book, AMACOM, New York etc., 2003.		
1.22. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima		
Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)		
Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)		
Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)		
Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija		
Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta		
Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Milan Stanić	
Naziv kolegija	Bilanciranje i analiza bilanci	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Temeljni cilj kolegija je upoznati studente s teoretskim postavkama i ulogom svih vrsta Bilanci te naučiti čitati financijske izvještaje na način da se njihovom analizom kreiraju informacije za donošenje poslovnih odluka u trgovačkim društvima. Naglasak je na savladavanju primjene analitičkih tehnika s pomoću kojih se podaci iz Bilance pretvaraju u upotrebljive informacije za kvalitetno upravljanje financijskim sustavom trgovačkog društva. U okviru toga studenti se upoznaju s osnovnim tehnikama izrade svih vrsta bilanci.</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Nakon završenog kolegija studenti će moći:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razumjeti pojam Bilance kao financijske slike poduzeća 2. Prepoznati i razlikovati vrste Bilanci 3. Razumjeti sadržaj i povezanost temeljnih financijskih izvješća 4. Primijeniti različita analitička sredstva i tehnike u procesu analize 5. Sastaviti i objasniti postupak izrade Bilance 6. Samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz područja analize Bilance kroz vježbe i seminarski rad
1.4. Sadržaj kolegija
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u analizu financijskih izvještaja , Bilance 2. Financijski položaj i uspješnost poslovanja 3. Horizontalna i vertikalna analiza Bilance 4. Pokazatelji analize Bilance 5. Temeljna financijska izvješća, Račun dobiti i gubitka , Bilanca 6. Utjecaj računovodstvenih politika na Bilancu 7. Metode revizije, Vrste revizijskih metoda 8. Povezanost financijskih i nefinancijskih pokazatelja 9. Model uravnoteženih ciljeva

10. Analiza slučajevea							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -		
1.6. Obveze studenata							
Redoviti studenti su obvezni biti na nastavi barem 70% ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili mogućnost polaganja putem periodične provjere znanja (kolokvija) Izvanredni studenti u odvojenim grupama od redovnih studenata imaju nastavu prema rasporedu							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p><i>Način polaganja ispita:</i></p> <p><i>Kolokvij 1 + Kolokvij 2 = Konačna ocjena</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 7 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima i strukturirana su na sljedeći način:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Dva pitanja esejskog oblika u kojima treba opisno odgovoriti na postavljeno pitanje</i> <i>Pet pitanja u obliku zadatka -izračuna</i> <p><i>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegiju</i></p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p> <p><i>70-79 dobar (3)</i></p>							

80-89 vrlo dobar (4)		
90 – 100 izvrstan (5)		
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutno pohađaju nastavu na kolegiju		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Belak, V. (2014) Analiza poslovne uspješnosti, RRIF,-plus, Zagreb</i>	20	40
<i>Žager, K.; etal. (red. Lajoš Žager) (2016) Računovodstvo I: računovodstvo za računovođe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb</i>	20	40
<i>Žager, K.; Mamić Sačer, I.; Sever Mališ, S.; Žager, L. (2008) Analiza financijskih izvještaja, Masmedia Zagreb</i>	20	40
1.10. Dopunska literatura		
<i>Časopis Računovodstvo, revizija i financije; RRIF-plus, Zagreb</i>		
<i>Belak, V.Vudrić, N (2012) Osnove suvremenog računovodstva, BelakExcelens, Zagreb</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima		
Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)		
Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)		
Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)		
Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija		
Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta		
Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Lena Sigurnjak doc. dr. sc. Matej Galić	
Naziv kolegija	Poslovni plan poduzetnika	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.23. <i>Ciljevi kolegija</i>		
<i>Cilj je studente upoznati sa pojmom poslovnog planiranja na strategijskoj i operativnoj razini kroz integraciju, koordinaciju i kontrolu rasta i razvoja vrijednosti poduzeća. Cilj je u poznavanju i izradi poslovnog plana poduzetnika koji je potreban u svim organizacijama u modernoj globalnoj ekonomiji, ne samo u malim i srednjim poduzećima.</i>		
1.24. <i>Uvjeti za upis kolegija</i>		
<i>Nema preduvjeta za upis predmeta.</i>		
1.25. <i>Očekivani ishodi učenja za kolegij</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kritički prosuditi vrste, modele i način poslovnog planiranja 2. Utvrđiti elemente poslovnog planiranja i poslovnog plana za poduzetnike 3. Vrednovati prilike i faktore koji utječu na potencijalni uspjeh poslovnog plana 4. Opravdati financijsku analizu i procjenu uspješnosti projekta 5. Samovrednovati poslovni plan poduzetnika (case study metoda) 		
1.26. <i>Sadržaj kolegija</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Temeljne odrednice poduzetništva i upravljanja poduzećem - Upravljačke funkcije - Odrednice poslovnog planiranja - Poslovni plan poduzetnika – kreiranje, izrada i provedba - Financijske komponente poslovnog planiranja - Izrada poslovnog plana poduzetnika 		
1.27. <i>Vrste izvođenja nastave (staviti X)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad

		<input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> ostalo _____				
1.28. Obveze studenata							
Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.							
1.29. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.30. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p><i>Način polaganja ispita:</i></p> <p><i>Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena</i></p> <p><i>Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 10 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima.</i></p> <p><i>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</i></p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p> <p><i>70-79 dobar (3)</i></p> <p><i>80-89 vrlo dobar (4)</i></p> <p><i>90-100 izvrstan (5)</i></p>							
1.31. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov		Broj primjeraka	Broj studenata				

<p><i>Hisrich, R.D., Peters, M. P., Shepherd, D. A.,(2011.) Poduzetništvo, Mate, Zagreb</i></p>	<p>20</p>	<p>40</p>
<p>1.32. Dopunska literatura <i>Republika Hrvatska, Ministarstvo gospodarstva (2000), Poslovni plan poduzetnika; Misliti se može i bez novca u džepu, Masmmedia, Zagreb (ur. Žanić Vladimir)</i> <i>Bangs, David H. Jr.(1998) Kako napraviti poslovni plan. Zagreb: Jakubin i sin</i> <i>Cingula, M.; Hunjak, T.; Ređep, M. Poslovno planiranje s promjerima za investitore. RRIF - plus, Zagreb, 2004.</i> <i>Osmanagić Bedenik, N.: Operativno planiranje, Školska knjiga, Zagreb, 2002.</i> <i>Gulin, D.; Tušek, B.; Žager, L.: Poslovno planiranje, kontrola i analiza, Zagreb, 2004.</i></p>		
<p>1.33. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</p>		
<p>Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima <i>Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)</i> <i>Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)</i> <i>Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)</i> <i>Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija</i> <i>Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta</i> <i>Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja</i></p>		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Milan Stanić Doc. dr. sc. Sanela Ravlić	
Naziv kolegija	Stručna praksa	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Obvezan	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	8 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	70 (0+70+0)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. Ciljevi kolegija		
Temeljni cilj je da student upozna sadržaj poslova jednog ili više radnih mjesta. Upoznavanje studenta s organizacijom i funkcioniranjem poduzeća ili ustanove gdje je praksa obavljena te upoznavanje sustavom rada i poslovanja odgovarajućih organizacijskih jedinica u poduzeću ili ustanovi		
1.2. Uvjeti za upis kolegija		
Nema preduvjeta za upis predmeta		
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij		
Nakon završenog kolegija studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> 1. Shvatiti funkcioniranje poduzeća ili ustanove gdje je stručna praksa obavljena 2. Razumjeti sustav rada i poslovanja odgovarajućih organizacijskih jedinica u poduzeću ili ustanovi 3. Naučiti kako radi i posluje konkretna organizacijska jedinica u kojoj je student obavio stručnu praksu 4. Definirati poslove na kojima je student radio na stručnoj praksi 5. Opisati postupak rada na poslovima na kojima je student obavio stručni praksu 		
1.4. Sadržaj kolegija		
Stručna praksa obavlja se u pravilu tijekom 4 radna tjedna (150 sati) i provodi kao rad na stručnim zadacima , odnosno kao obilazak (upoznavanje sa radom poduzeća ili ustanove u kojoj se praksa izvodi.		
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)	<input type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> _

1.6. Obveze studenata							
Rad na stručnoj praksi							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju							
Naslov		Broj primjeraka		Broj studenata			
Upute o stručnoj praksi studenata sa popratnom dokumentacijom				40			
1.10. Dopunska literatura							
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
Vrednovanje rada studenta na stručnoj praksi provodi mentor stručne prakse u poduzeću ili ustanovi i voditelj stručne prakse na Sveučilištu							

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	doc.dr.sc. Lena Sigurnja doc. dr. sc. Matej Galić	
Naziv kolegija	Obiteljsko poduzetništvo	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.34.	<i>Ciljevi kolegija</i>	
<i>Cilj je studente upoznati sa pojmom obiteljskog poduzetništva, te ulogom ovog tipa poduzetništva u ekonomskoj strukturi. Cilj je znati razliku između obiteljskog i neobiteljskog poduzeća; ispreplitanju elementa obitelji, vlasništva i upravljanja u obiteljskom poslovanju; načina donošenja strateških odluka, te problemu prenošenja vlasništva i upravljanja na nove generacije. Naglasak je na preuzimanju poduzetničkog rizika i neizvjesnosti.</i>		
1.35.	<i>Uvjeti za upis kolegija</i>	
Nema preduvjeta za upis predmeta.		
1.36.	<i>Očekivani ishodi učenja za kolegij</i>	
<ul style="list-style-type: none"> 6. Utvrđiti temeljne odrednice poduzetništva i vrste poduzeća 7. Kritički prosuditi vrste obiteljskih poduzeća te njihove prednosti i nedostatke 8. Procijeniti poduzetničke prilike poslovnog planiranja i poslovnog plana. 9. Volarizirati rizike osnivanja poduzeća i upravljanja istim 10. Kritički prosuditi aspekte uspješnog međugeneracijskog prijenosa poslovanja 		
1.37.	<i>Sadržaj kolegija</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Temeljne odrednice poslovanja mikro i malih poduzeća - Vrste poduzeća - Pokretanje poduzetničkog poduhvata - Funkcije i upravljanje poduzećem - Poslovne strategije - Financiranje poduzetničkog poduhvata - Usporedbe obiteljskih i neobiteljskih poduzeća - Poduzetničke poslovne prilike i konkurnost - Poslovno planiranje poduzetnika u obiteljskom poduzeću 		
1.38.	<i>Vrste izvođenja nastave (staviti X)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> samostalni zadaci

	<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo _____ -					
1.39. Obveze studenata							
Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavonskom Brodu.							
1.40. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.41. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Način polaganja ispita:</p> <p>Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena</p> <p>Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena</p> <p>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Prihvatljive su sve boje osim crvene. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 10 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima.</p> <p>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio ispita mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</p> <p>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegija:</p> <p>0-59 nedovoljan (1)</p> <p>60-69 dovoljan (2)</p> <p>70-79 dobar (3)</p> <p>80-89 vrlo dobar (4)</p> <p>90-100 izvrstan (5)</p>							

1.42. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Kružić, D., D. Bakotić, I. Bulog, Ž. Dulčić, M. Glamuzina, Z. Klepić, M. Lovrinčević, and A. Mihić Ostojić. (2016) <i>Obiteljsko poduzetništvo</i> . Sveučilište u Mostaru, Ekonomski fakultet, Mostar	20	40
1.43. Dopunska literatura Flamholtz, E. G., & Randle, Y. (2016). <i>Building Family Business Champions</i> . Stanford University Press. Mezulić Juric, P., Alpeza M. (2017) <i>Izazovi prijenosa poslovanja u malim i srednjim poduzećima</i> , CEPOR, Zagreb. Štavlić, K. (2018) <i>Mikro poduzetništvo – Resursi, potencijali i uspješnost</i> . Požega: Veleučilište u Požegi		
1.44. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik) Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu) Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu) Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Milan Stanić	
Naziv kolegija	Revizija	
Studijski program	Diplomski sveučilišni studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA
1.1. Ciljevi kolegija
<i>Temeljni cilj kolegija je upoznati studente s teoretskim postavkama i ulogom svih vrsta revizije u osiguranju kvalitetnijih informacija za interne i eksterne korisnike pri čemu će se posebna pažnja posvetiti na mogućnost primjene revizijskih standarda u postizanju što veće efikasnosti poslovanja i podizanju kvalitetnih internih i eksternih računovodstvenih izvještaja. u trgovačkim društvima i primjenom tih postavki izučavanjem zadataka pojedinih dijelova računovodstva u suvremenim uvjetima poslovanja stječu se posebna znanja iz područja računovodstvenog praćenja poslovanja trgovačkih društava i upotrebe podataka s ciljem oblikovanja računovodstvenih informacija . U okviru toga studenti se upoznaju s osnovnim tehnikama izrade revizije izvještaja o novčanim tijekovima</i>
1.2. Uvjeti za upis kolegija
Nema preduvjeta za upis predmeta
1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij
Nakon završenog kolegija studenti će moći:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Razumjeti pojam i zadatke revizije te primijeniti načela revizije 2. Prepoznati i razlikovati revizijske standarde 3. Razumjeti sadržaj i povezanost temeljnih financijskih izvješća 4. Primijeniti različite metode revizije 5. Sastaviti i objasniti postupak revizije financijskih izvješća 6. Samostalno istražiti, obraditi i prezentirati stečena znanja iz područja revizije kroz vježbe i seminarski rad
1.4. Sadržaj kolegija
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u reviziju , Pojam revizije, Povijesni razvoj revizije 2. Vrste revizije 3. Interna i Eksterna revizija 4. Državna revizija 5. Temeljna financijska izvješća, Račun dobiti i gubitka, Bilanca 6. Revizija financijskih izvješća

7. Metode revizije, Vrste revizijskih metoda 8. Revizijski standardi 9. Revizijska profesija, Izobrazba revizora 10. Sastavljanje i izrada revizorskih izvješća							
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)				<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> -		
1.6. Obveze studenata							
Redoviti studenti su obvezni biti na nastavi barem 70% ukupnog broja sati predavanja i vježbi kako bi ostvarili mogućnost polaganja putem periodične provjere znanja (kolokvija) Izvanredni studenti u odvojenim grupama od redovnih studenata imaju nastavu prema rasporedu							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Način polaganja ispita:</p> <p><i>Kolokvij 1 + Kolokvij 2 = Konačna ocjena</i></p> <p><i>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Na pismeni dio ispita studenti trebaju sa sobom ponijeti samo identifikacijsku ispravu i olovku koja ostavlja trajan i neizbrisiv trag. Pismeni dio ispita iz predmeta sadrži 7 pitanja. Pitanja obuhvaćaju gradivo obrađeno u navedenim poglavljima i strukturirana su na sljedeći način:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Dva pitanja esejskog oblika u kojima treba opisno odgovoriti na postavljeno pitanje</i> <i>Pet pitanja u obliku zadatka -izračuna</i> <p><i>Pismeni dio ispita traje 30 minuta. Za pozitivnu ocjenu pristupnici trebaju točno odgovoriti prema standardima Bolonjskog procesa. Na usmeni dio mogu pristupiti svi studenti kako oni koji su dobili pozitivnu ocjenu iz pismene provjere znanja, tako i oni koji nisu zadovoljili na pismenoj provjeri znanja. Usmeni dio ispita traje maksimalno 30 minuta po studentu.</i></p> <p><i>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene na kolegiju</i></p> <p><i>0-59 nedovoljan (1)</i></p> <p><i>60-69 dovoljan (2)</i></p>							

70-79 dobar (3)		
80-89 vrlo dobar (4)		
90 – 100 izvrstan (5)		
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Brekalo, F. (2004) Revizija financijskih izvještaja, Priručnik za praktičnu izobrazbu, Faber& Zgombić Plus d.o.o Zagreb</i>	20	40
<i>Žager, K.; et al. (red. Lajoš Žager) (2016) Računovodstvo I: računovodstvo za računovođe, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb</i>	20	40
<i>Crnković, L.; Mijoč, I.; Mahaček, D. (2010) Osnove revizije, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek</i>	20	40
1.10. Dopunska literatura		
<i>Časopis Računovodstvo, revizija i financije; RRIF-plus, Zagreb</i>		
<i>Belak, V.; Vudrić, N. (2012) Osnove suvremenog računovodstva, BelakExcelens, Zagreb</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima		
Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik)		
Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu)		
Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu)		
Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija		
Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta		
Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja		

OPIS KOLEGIJA

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Doc. dr. sc. Hrvoje Sivrić Prof. dr. sc. Tihomir Vidranski	
Naziv kolegija	Poduzetništvo u sportu	
Studijski program	Sveučilišni diplomski studij Ekonomija, smjer Menadžment i poduzetništvo	
Status kolegija	Izborni	
Godina	Druga	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5 ECTS
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+0+15)

OPIS KOLEGIJA		
1.1. <i>Ciljevi kolegija</i>		
<i>Temeljni cilj predmeta je stjecanje specifičnih znanja o poduzetništvu u sportu. Posebni ciljevi su objasniti ukupnost poslovnih aktivnosti u djelatnostima koje koriste sport kao sredstvo za realizaciju određene ideje s ciljem ostvarivanja profita ili druge koristi, zatim sport kao poduzetničku djelatnost kao djelatnosti u sportu koje su oslonjene isključivo na sport i sportsko tržište te poduzetništvo u sportu kao aktivnosti usmjerene realizaciji poduzetničkih programa koji koriste sport za ostvarivanje svojih poduzetničkih ciljeva koje zajedno čine ukupnost sportske industrije i njene ponude.</i>		
1.2. <i>Uvjeti za upis kolegija</i>		
Nema preduvjeta za upis predmeta.		
1.3. <i>Očekivani ishodi učenja za kolegij</i>		
Nakon uspješno odslušanog predmeta student će moći:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. utvrdit ulogu sporta i poslovnih aktivnosti u djelatnostima koje koriste sport 2. odabrati ideje u sportu s ciljem ostvarivanja profita ili druge koristi 3. valorizirati ekonomske pokazatelje 4. predvidjeti poduzetničke ciljeve i programe u sportu 5. odabrati aktivnosti usmjerene na realizaciju poduzetničkih programa i procijeniti rizike u poslovanju 6. predvidjeti i valorizirati poduzetničke projekte u sportu 		
1.4. <i>Sadržaj kolegija</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menadžment i poduzetništvo u sportu 2. Temeljne značajke sporta i poslovne aktivnosti u djelatnostima koje koriste sport 3. Sport kao poduzetnička djelatnost 4. Specifičnosti poduzetništva u sportu 5. Ulaganja u sportsku djelatnost i proizvodna djelatnost u sportu 6. Poduzetničke vještine u sportu 7. Planiranje, realizacija i valorizacija poduzetničkih projekata u sportu 		
1.5. <i>Vrste izvođenja nastave (staviti X)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/> _

1.6. Obveze studenata							
<p>Obveze studenata su prisustvovanje na 70% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te izrada i pravovremena predaja seminarskog rada. Ostale obveze studenata uključuju aktivno sudjelovanje u nastavi (postavljanje pitanja, sugestije i komentari nastavnih cjelina), pristupanje parcijalnim pismenim ispitima (kolokvijima) tijekom trajanja nastave i/ili pismenom ispitu nakon uspješno odslušane nastave. Nakon uspješno položenog pismenog ispita studenti pristupaju usmenom dijelu ispitu. Sve ostale obaveze propisane studenata propisane su Pravilnikom o studiranju na Sveučilištu u Slavanskom Brodu.</p>							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivnost u nastavi	<input checked="" type="checkbox"/>	Seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/>	Eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/>
Pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Usmeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/>	Esej	<input type="checkbox"/>	Istraživanje	<input type="checkbox"/>
Projekt	<input type="checkbox"/>	Kontinuirana provjera znanja	<input checked="" type="checkbox"/>	Referat	<input type="checkbox"/>	Praktični rad	<input type="checkbox"/>
Portfolio	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Vrednovanje usvojenog znanja provodi se pismeno i usmeno. Način polaganja ispita:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kolokvij 1+ Kolokvij 2= Konačna ocjena ➤ Pismeni ispit + Usmeni ispit= Konačna ocjena <p>Zasebno polaganje parcijalnih ispita (kolokvija): konačna ocjena kolegija je aritmetička sredina ocjena 2 parcijalna ispita (Kolokvij 1+ Kolokvij 2) koje nužno moraju biti pozitivne. Ukoliko student tijekom nastave pokaže zavidnu aktivnost i znanje, može se nagraditi bodovima koji se pribrajaju parcijalnom ispitu (kolokviju) na čije se gradivo ta postignuća odnose. Ne postoji nikakva međusobna uvjetovanost za pristupanje pojedinom parcijalnom ispitu. Studenti nemaju obvezu izlaska na parcijalne ispite.</p> <p>Na redovitim i/ili izvanrednim ispitnim rokovima student polaže završni ispit koji objedinjava sadržaje dva parcijalna ispita (kolokvija).</p> <p>Ocjena pismenog dijela ispita i svakog parcijalnog dijela ispita (kolokvija) s obzirom na ostvarene bodove izračunava se na sljedeći način:</p> <p>Bodovni pragovi (u %) i odgovarajuće ocjene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-49 nedovoljan (1) • 50-62 dovoljan (2) • 63-75 dobar (3) • 76-88 vrlo dobar (4) • 89-100 izvrstan (5) <p>Studenti koji ostvare pozitivnu (prolaznu) ocjenu na pismenom dijelu ispita pristupaju usmenom dijelu ispita koji se također ocjenjuje ocjenama nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5). Ukoliko je i usmeni dio ispita ocijenjen pozitivno, računa se konačna ocjena ispita kao aritmetička sredina ovih dviju ocjena. Nepristupanje usmenom dijelu ispita rezultira konačnom ocjenom nedovoljan (1) iz ispita. Kolokviji i pismeni dio ispita mogu trajati do 90 minuta. Usmeni dio ispita može trajati do 30 minuta po studentu.</p>							

1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju		
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
<i>Bartoluci, M. (2013). Upravljanje razvojem turizma i poduzetništva. Zagreb: Školska knjiga.</i>	20	40
1.10. Dopunska literatura <i>Bartoluci, M., Škorić, S. (2009). Menadžment u sportu. Zagreb: Odjel za izobrazbu trenera Društvenog veleučilišta u Zagrebu i Kineziološki fakultet.</i>		
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija		
<p>Kontinuirana komunikacija nastavnika sa studentima.</p> <p>Praćenje pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).</p> <p>Nadzor izvođenja nastave (prorektor za nastavu).</p> <p>Analiza uspješnosti studiranja po svim predmetima studija (prorektor za nastavu).</p> <p>Studentska anketa o kvaliteti nastavnika i nastave za svaki predmet studija.</p> <p>Ispitom koji provodi predmetni nastavnik provjeravaju se svi ishodi učenja predmeta.</p> <p>Periodično se vrši provjera sadržaja ispita, temeljem koje se utvrđuje primjerenost načina provjeravanja ishoda učenja.</p>		

4.2. DODATNI PRILOZI

1. POTPORE PODUZETNIKA I INSTITUCIJA STUDIJSKOM PROGRAMU

2. ŽIVOTOPISI NASTAVNIKA

U Slavonskom Brodu, 13. veljače 2024.

(potpis čelnika Visokog učilišta
i ovjera pečatom ili elektronički potpis)

NAPOMENE

- Potpisan i ovjeren zahtjev zajedno s dokumentacijom koju je potrebno priložiti podnosi se u elektroničkom obliku na adresu: pisarnica@azvo.hr.
- Ako je priložena dokumentacija nepotpuna, predlagatelj će biti pisanim putem obaviješten o potrebnoj dopuni dokumentacije.